

仕 様 書

1. 品 名 ノートパソコン

2. 規格等※同等品可

形状 : ノート型パソコン
CPU : インテル Core i3-1315U 2.3GHz 以上
メモリ : 8GB 以上
補助記憶装置 : SSD 容量 256GB 以上内蔵
OS : Windows 11 64bit Pro
(バージョン 24H2 以上とする)
ディスプレイ : 13 インチ以上
インターフェイス : USB3.0×2 以上
アナログ RGB ミニ D-sub15 ピン×1 以上
(VGA 変換アダプタ添付でも可)
HDMI ポート×1 以上
光学ドライブ : DVD スーパーマルチドライブ
有線 LAN : 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T×1
その他 : リカバリー用媒体添付

※参考機種 Dynabook 社製 dynabook B55
(メーカー型番 A6BWLYG8561A)

ソフトウェア及びライセンス

① Access LTSC 2024 が搭載されていること。

3. 数量 : 1 台

4. 納入期限 : 令和 7 年 6 月 30 日

5. 納入場所 : 管財課

6. その他 : (1) 納品日、納品場所等については、事前に担当課と打ち合わせを行うこと。
(2) 初期セットアップ、動作確認を行うこと。
(3) 参考機種以外の機種で見積る場合は、事前に担当課の承認を得ること。

7. 連絡先 : 管財課財産マネジメント推進係 099-216-1158
担当 富田 (内線番号 2313)