

単価契約仕様書

単価契約

- 1 品 名 電子複写機用再生紙（B4）
- 2 規 格 次の規格を満たすものとする。
 - ① PPC用紙 JIS規格・B4判（364mm×257mm）とする。
 - ② 総合評価値80以上であること。（総合評価値とは、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（グリーン購入法 平成12年法律第100号）に基づく「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」に規定される式により算出された数値をいう。）
 - ③ 両面コピー対応とする。（コピー機にセットする際に紙面等の指示があるものは、両面コピー対応と認めない。）
 - ④ 静電気防止加工が表裏施され、紙粉の除去処理が行われていること。
 - ⑤ 裁断はロータリーカット方式とする。
 - ⑥ 500枚単位でラミネート紙等の耐透湿性の包装紙で包装の上、5包で1箱の段ボール箱詰とする。
- 3 予定数量 37箱
- 4 契約期間 令和6年10月1日から令和7年3月31日まで
- 5 納入場所 指定場所 [但し、次の①から④までの庁舎内の各課に限る。]
 - ① 市役所本庁舎（本館、別館、東別館、みなと大通り別館及び西別館）及び山下分庁舎
 - ② 谷山支所、伊敷支所及び吉野支所（北部保健センターを含む）
 - ③ 鴨池庁舎（保健環境試験所を含む）
 - ④ 教育総合センター及びサンエールかごしま
- 6 契約方法・発注及び納入方法
 - ① 1箱あたりの単価契約とする。
 - ② 各課より発注を受けた受注者は、特に納期の指定が無い限り発注日の翌日（翌日が市の休日（日曜日、土曜日及び祝日等）に当たるときは、市の休日の翌日）までに納入するものとする。
- 7 請求方法 受注者は納品後速やかに各発注課へ請求書を提出すること。
- 8 そ の 他 落札者は、製品に総合評価値及びその内訳（指標項目ごとの指標値又は加算値及び評価値）が記載されているいなくにかかわらず、落札後速やかに上記規格を満たすことを証明するメーカーからの品質証明書を提出すること。