様式第8（第8条関係）

当　初　業　務　工　程　表

令和　　年　　月　　日

委託業務名			
業務場所		履行期間	令和　年　月　日から 令和　年　月　日まで
業務委託料	￥　（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥　）		

鹿児島市水道事業及び公共下水道事業管理者

水道局長　　殿

受注者　住所

商号又は名称

代表者氏名

左記の業務について、下記のとおり当初業務工程表を提出します。

TEL

月　日 作業名	4月 10　20	5月 10　20	6月 10　20	7月 10　20	8月 10　20	9月 10　20	10月 10　20	11月 10　20	12月 10　20	1月 10　20	2月 10　20	3月 10　20	摘要

注　1　ネットワークによる場合は、この様式にこだわらずフローチャートを提出させることができる。

2　作業名欄は、設計協議・現場調査・図面作成等のようにできるだけ細分したもので作成すること。

3　長期休暇（盆・年末年始等）についても記載すること。

4　２部（決裁用１部、受注者交付用１部）提出すること。

受付印

課長	場長	長	係

様式第８（第８条関係）

当　初　業　務　工　程　表

令和　　年　　月　　日

委託業務名			
業務場所		履行期間	令和　年　月　日から 令和　年　月　日まで
業務委託料	￥　（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥　）		

鹿児島市水道事業及び公共下水道事業管理者

水道局長　　殿

受注者　住所
商号又は名称
代表者氏名

左記の業務について、下記のとおり当初業務工程表を提出します。

TEL

月　日 作業名	４月 １０　２０	５月 １０　２０	６月 １０　２０	７月 １０　２０	８月 １０　２０	９月 １０　２０	１０月 １０　２０	１１月 １０　２０	１２月 １０　２０	１月 １０　２０	２月 １０　２０	３月 １０　２０	摘要

注　１　ネットワークによる場合は、この様式にこだわらずフローチャートを提出させることができる。

２　作業名欄は、設計協議・現場調査・図面作成等のようにできるだけ細分したもので作成すること。

３　長期休暇（盆・年末年始等）についても記載すること。

４　２部（決裁用１部、受注者交付用１部）提出すること。

受付印