No.	文章名	頁	中項目	項目名	質問の内容	回答
1	実施要領	4	5 技術提案書の提出等	(1)作成方法	字体はMS明朝体を指定されていますが、より明瞭な表現ができるよう、見出しや強調したい表現については、別のフォントを使用してもよろしいでしょうか。	技術提案書の字体はMS明朝体を基本とし、見出しや強調したい表現については、別なフォントを使用してもかまいません。
2	実施要領	4	5 技術提案書の提出等	(2)技術提案書の内容に関する留意事項　【様式2-2】管理運営の基本方針 業務実施体制	「他の事業者に当該業務の一部を再委託する場合は委託先を記載する」必要がありますが、再委託する主要な業務についての記載のみでよろしいでしょうか。また、受託後に記載した業者と異なる業者に再委託することは可能でしょうか。 再委託割合の記載が求められていますが、見積金額に対する想定での再委託費の割合との認識でよろしいでしょうか。	再委託する業務については、再委託金額の上位から可能な限り記載してください。 技術提案書に記載された業者と異なる業者に再委託することは原則として、認められません。ただし、再委託先の倒産等のやむを得ない理由により異なる業者に再委託を行う場合には、同等以上であるとの鹿児島市水道局の承諾を得なければなりません。 業務全体に占める再委託割合は、業務全体に係る見積り金額に対する再委託の見積り金額の割合としてください。
3	実施要領	5	5 技術提案書の提出等	(3)関連資料	作業員（技術員を除く。）及び有資格者の直接的かつ恒常的（３か月以上）な雇用が確認できる資料（健康保険証等の写し等）とは具体的に何を想定されていますでしょうか。	健康保険証の写し、雇用保険被保険者資格取得等確認通知書、雇用証明書、その他これらに準ずる書類を想定しています。
4	実施要領	6	5 技術提案書の提出等	(7)技術提案書及び関連資料の提出	技術提案書の様式には、企業名や個人名の表記が禁止されているもの（2-2、2-3）と、所属先や個人名の記載が求められている様式（2-2、2-3以外）があります。次の方法で提出するという理解でよろしいでしょうか。 【正本】様式2-1から2-4-2までのすべての様式を提出（ただし、2-2、2-3については企業名および社名標記は行わない） 【副本】様式2-2、2-3のみ（企業名や個人名の記載がある2-1、2-2-1、2-2-2、2-2-3、2-4を含めず、これらの様式で求められている添付資料も含まない）	【副本】も【正本】と同じ内容としてください。
5	実施要領	6	5 技術提案書の提出等	(7)技術提案書及び関連資料の提出	提案書及び関連資料の提出方法（製本方法等）は、応募者の任意でよろしいでしょうか。 （フラットファイルまたはリングファイル等のファイル製本を想定しています） また、技術提案書（様式2-1～2-4-2）と関連資料は、分冊となっても差し支えないですか。	そのとおりです。
6	実施要領	6	5 技術提案書の提出等	(7)技術提案書及び関連資料の提出	電子データは、E-mailによる提出という理解でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
7	実施要領	8	11　その他留意事項	(5)	「鹿児島市情報公開条例に基づき、開示請求があった場合は、当該事象者の権利や競争上の地位等を害するおそれがないものについては、開示対象となる場合がある」との記載がありますが、仮に開示請求があった場合における公開範囲の設定については、貴市から当該事象者に対して事前連絡や調整のうえで判断されるという理解でよろしいでしょうか。また、技術提案書の著作権については応募者が留保するものという理解でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
8	【別紙1】要求水準書（案）	16		8.6.3緑地管理業務	谷山処理場・1号用地処理場の除草回数は年何回を想定されていますでしょうか。	年１０回を想定しています。
9	【別紙1】要求水準書（案）	20		8.8.9 保険への加入	「保険の加入期間は、原則として令和9年4月1日0時00分から令和14年3月31日24時00分までとする」との記載がありますが、契約期間を1年とする保険に既に加入している場合、貴市と協議の上で、保険契約（単年度）の更新に際して写しを発注者へ複数回提出することは可能でしょうか。	可能です。