

(単位 千円)

項 目	内 訳	金 額	備 考
市が指定した業務に要する経費			
人件費			
正規雇用			
非正規雇用：パート			
非正規雇用：その他			
一般事務費			
消耗品費			
印刷製本費			
通信運搬費			
〇〇費			
維持管理費			
光熱水費			
電気			
上・下水道			
ガス			
委託費			
警備			
清掃			
〇〇			
施設修繕料			
施設等修繕費	施設修繕、物品修繕	900	※固定費
〇〇費			
公課費			
〇〇税			
その他			
一般管理費			
自主提案事業に要する経費			
人件費			
正規雇用			
非正規雇用：パート			
非正規雇用：その他			
消耗品費			
委託費			
その他			
一般管理費			
計			

※ ①詳細な内容等については、別紙に記載してもかまいません。
②項目名、枚数等は必要に応じて変えてください。
③金額については、消費税及び地方消費税に相当する額を除いて記載してください。
④収支予算書(様式2)と項目等は一致させ、年度ごとに指定期間分を作成してください。
⑤管理運営に必要な経費は全て見込んでください(人件費の上昇分なども見込むことができます。)