

委任状

鹿児島市長 殿

令和 年 月 日

代理人（窓口に来られる方（請求者））

住 所

（所在地）

氏 名

（法人名）

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

1. 私の所有する固定資産に係る課税台帳の閲覧の件
2. 土地・家屋価格等縦覧帳簿の縦覧の件

委任者（頼む方）

住 所

（所在地）

氏 名

（法人名）

印

※個人の場合、自署したときは押印不要です。

※法人の場合、法人印（法人名の入っている印鑑）を押してください。

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

日中に連絡のとれる電話番号（ - - ）

委任者が相続人（名義人が死亡）の場合は、名義人の氏名を書いてください。

氏名・法人名に変更があった場合は、旧氏名・旧法人名を書いてください。

氏 名

（法人名）

注 意 事 項

- ◎窓口に来られる方（請求者）の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）が必要です。
- ◎窓口に来られる方（請求者）が代理人の場合は、委任状が必要です。委任状は必ず委任者本人が作成し、自署又は記名押印してください（法人の場合は記名押印）。
- ◎委任状を偽造したり、不正に使用したりすると法律により罰せられます。
- ◎委任者が法人の場合は、法人印（法人名の入っている印鑑）を押してください。また、窓口に来られる方を代理人欄に記入してください。
- ◎相続人の方が請求する場合は、名義人が亡くなったこと及び請求者（委任の場合は委任者）が相続人であることが分かる書類（戸籍の全部事項証明書など）が必要です。
- ◎法人名や所在地又は氏名や住所の変更（鹿児島市内での変更は除く）があった場合は、商業登記簿（登記事項証明書）や戸籍の全部（一部）事項証明書、戸籍の附票など、変更内容が分かる書類が必要です。