

閱 覧 請 求 票

郵送用

太枠の中をご記入ください (請求される方の本人確認をさせていただきますので、本人確認書類の写しを同封してください。)

所 有 者 (名 義 人)	住 所 (所在地)	生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	フリガナ	法 人 印 (個人の場合は押印不要)	印
	氏 名 (法人名)		
代 理 人 (相 続 人) <small>※名義人本人の場合 記入不要</small>	住 所 (所在地)	生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	氏 名 (法人名)	印 (法人の場合のみ押印)	所有者 (名義人) との関係

No. _____

※法人による請求の場合、法人印の押印と、請求担当者(社員等)の本人確認書類の写しが必要です。

※代理人が請求する場合は、委任状(裏面)が必要です。

必要なものにチェック☑してください。

返信用封筒(切手貼付・宛先明記)を同封してください。

閱 覧 (固定資産課税台帳の写しの交付) ※自己所有の資産のみ	
写しの種類	内 容
<input type="checkbox"/> 名寄閲覧	同一名義で市内に所有する土地・家屋全てが名寄せされ、それぞれの面積や評価額、税相当額などが確認できます。
<input type="checkbox"/> 名寄帳	名寄閲覧の内容に加え、年税額などが確認できます。 (ただし、土地・家屋ごとの税相当額は記載されていません。)
<input type="checkbox"/> 課税台帳閲覧 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	指定した土地・家屋の面積や評価額、税相当額などが確認できます。 所在地をご記入ください。 町 丁目
<input type="checkbox"/> 償却資産	償却資産申告書(償却資産課税台帳)の写しと種類別明細書を交付します。

※鹿兒島市使用欄	宛 名 番 号		土	家	償
	備考		共有・管理人の確認	<input type="checkbox"/>	
	本人確認		内 訳		受 付 者
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 敬老・友愛パス <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 資格・補助者証 <input type="checkbox"/> その他 ()		縦覧	土・家	件
		閲覧			