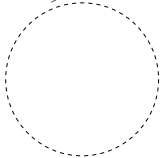


受付印



給与支払報告に係る給与所得者異動届出書 特別徴収

◎異動（退職・転勤・休職等）があった場合は、異動事由が発生した月の翌月10日までに必ず提出してください。

市処理欄	現年度		
	新年度		

(あて先) 鹿児島市長 令和 年 月 日提出		給与支払者 特別徴収者	所在地	〒										特別徴収義務者指定番号 (給与所得者の宛番号)	9 7		
			フリガナ											担連絡者先	所属		
			氏名又は名称												氏名		
			個人番号又は法人番号														
給与所得者	フリガナ			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法	1月1日現在の住所	年 月 日		1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)				
	個人番号																
	受給者番号									月分	月分	年		1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額 6. 合併 7. その他 (事由・理由)			
	異動後の住所									円	円	円		年 月 日			
	1月1日現在の住所									円	円	円		年 月 日			
	異動後の住所									円	円	円		年 月 日			

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者指定番号	9 7	新規	法人番号													新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を □ 月分（翌月10日納入期限分）から 徴収し、納入するよう連絡済みです。
	所在地	〒										担 当 者 連 絡 先	所属				
	フリガナ												氏名				
	氏名又は名称												電話	内線 ()			
受給者番号																	

2. 一括徴収の場合

理由	□ 右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定月日	月 日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	円	左記の一括徴収した税額は、 □ 月分（翌月10日納入期限分）で 納入します。
		2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため					

3. 普通徴収の場合

理由	□ 右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため	※市町村記入欄
		2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため	
		3. 死亡による退職であるため	