

（表）

委任状

（代理人）住所 _____

氏名 _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

<input type="checkbox"/> 個人情報の開示請求に係る権限	<ol style="list-style-type: none">1 個人情報の開示請求を行う権限2 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限3 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限4 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限5 開示請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限6 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正請求に係る権限	<ol style="list-style-type: none">1 個人情報の訂正請求を行う権限2 訂正請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限3 訂正決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限4 訂正決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限5 訂正請求に係る個人情報を訂正する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る個人情報を訂正しない旨の決定通知を受ける権限
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止に係る権限	<ol style="list-style-type: none">1 個人情報の利用停止請求を行う権限2 利用停止請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限3 利用停止決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限4 利用停止決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限5 利用停止請求に係る個人情報を利用停止する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る個人情報を利用停止しない旨の決定通知を受ける権限

年 月 日

（委任者）住所 _____

氏名 _____

印

連絡先電話番号 _____

(裏)

注 委任状の真正性を確認するため、以下のいずれかの措置をとってください。

- (1) 委任状に実印を押印し、当該実印の印鑑登録証明書（請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を添付する。
- (2) 委任者の本人確認書類（運転免許証、個人番号カード等本人に対し一に限り発行されるものに限る。）の複写物を添付する。