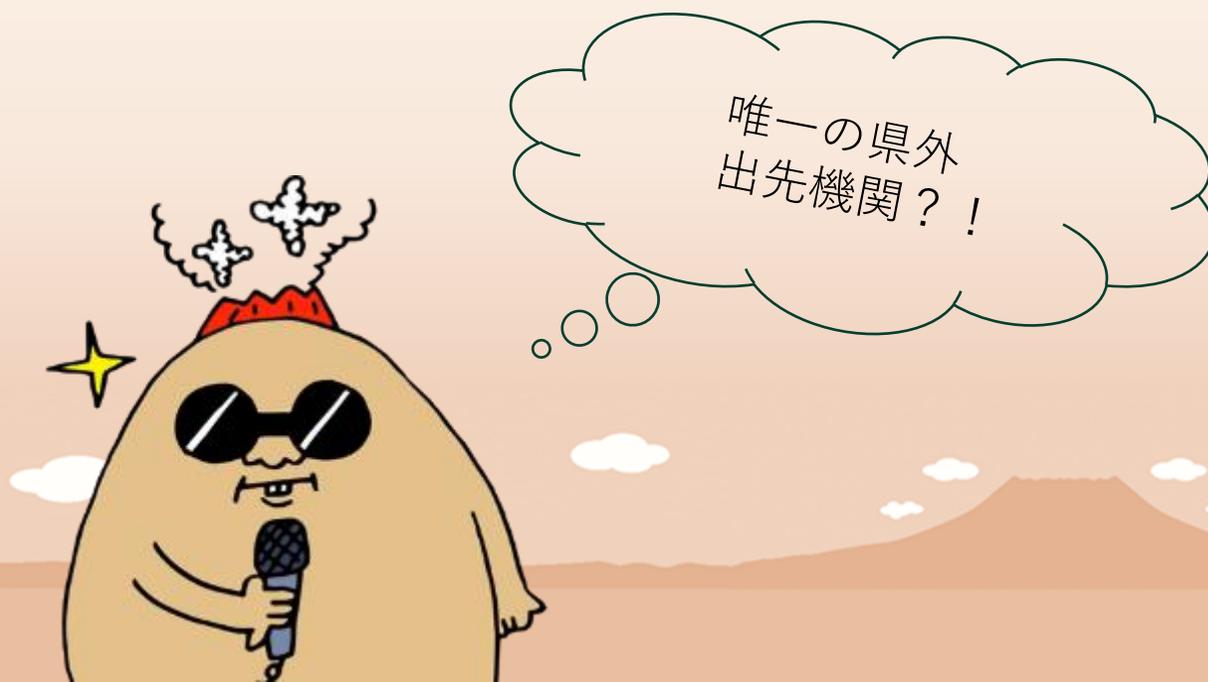


東京事務所のお仕事

(一般事務職)



唯一の県外
出先機関?!

主な業務① 国会及び各省庁その他関係機関との連絡

概要

国会及び各省庁等と連絡調整や情報収集を行い、本庁関係部局への提供を行う。

やること

- 本市の事業内容について、国会議員へ情報提供
- 本市担当課が国へ要望活動を行う際の円滑な実施の支援
- 国の補助金について、最新情報の収集及び本庁関係部局への提供

担当者談

テレビで見っていた国会議事堂が事務所から徒歩圏内にあるということに最初は驚きました。また、国の補助金交付について、省庁と担当課をつなぐことになった場合には、とても責任を感じます。



主な業務② 首都圏在住の鹿児島ゆかいの方々への 市政情報の提供

概要

首都圏在住の鹿児島出身者や関係者へ、市政情報の提供を行う。

やること

- ・市政報告会に出席を呼びかけ、市長自らが行う市政報告を聴講していただき、まちづくりの現状、新たな観光の魅力等についてPRを行う。
- ・各県人会に出席し、最新の市政情報の提供を行う。また、ふるさと納税制度について説明し、寄附の促進を行う。

担当者談

鹿児島島の情報を届けた際、ゆかりの方々が懐かしんでおられるのを見ると、お届けしてよかったなと思います。整備が進んでいる鹿児島中央駅や天文館などの、まちの変化に驚かれることもあります。

また、ふるさと納税をしていただくなど、新たな鹿児島ファンを獲得した場合には、とてもやりがいを感じます。



主な業務③ 首都圏でのPRイベント

概要

首都圏での鹿児島をPRするイベントの開催や、各種イベントに参加し、鹿児島の魅力を発信する。

やること

- ・主催イベントの計画及び実施
- ・各種イベント情報の収集と出展の検討・申し込み
- ・協力事業者との連絡調整・出展のための準備
- ・イベント等に従事し、パンフレット等の配布

担当者談

イベントの準備は、色々と細やかな気配りも必要であり大変な業務ですが、首都圏の方々に「鹿児島は行ってみたい所」「出身者です。懐かしい」とお声掛けいただくことが多くやりがいを感じます。また、常日頃アンテナを張り、新しいイベントや協力事業者を発掘することができる楽しい業務です。



ワールドフェスタ・ヨコハマの出展の様子



主な業務④ 各国大使館訪問

概要

東南アジアや姉妹都市の大使館を訪問し、鹿児島県の観光や特産品に関する情報提供を行い、鹿児島県の認知度の向上とネットワークの構築を図る。

やること

- 訪問大使館へのアポイント取り
- 大使館訪問（訪問記録作成）
- 関係課へ訪問記録情報共有

担当者談

大使館訪問は、本市東京事務所ならではの取り組みです。大使館の皆さんに日本の南の玄関口「鹿児島市」の食や自然などに関心を持っていただき、インフルエンサーになってもらえるよう頑張っています。



市長の駐日インドネシア大使訪問



職員からひとこと！



東京事務所は、アットホームな職場です。
中央省庁や国会議員事務所、他都市東京事務所とも
交流があり、人脈を築くことは、業務を遂行するう
えで大変参考になると思います。

