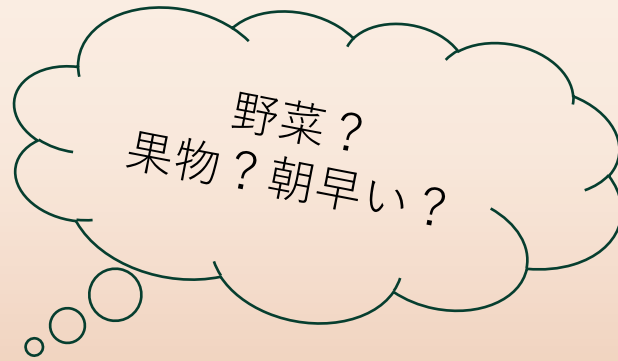


青果市場のお仕事

(一般事務職)



組織体制

※R6.4.1時点

青果市場

場長（事務）	1名
係長（事務）	1名
事務	9名

主な業務① 市場運営

概要

市場内の取引の公正及び事業者の指導監督等を行う。

やること

- ・ 6時30分までに出勤し場内放送を行う。
- ・ 7時からのせり開始に合わせ、卸売場に向かう。
- ・ せり取引時に各種法令に基づいた取引を行っていることを確認するための指導監督を行う。
- ・ 入荷数量、取引価格等の調査及び公表を行う。

担当者談

せりの指導監督は職員の交代制で2週間に1回程度あり、気候が温かい時期は良いですが、冬の時期は寒さに身が堪えます。普段せりはなかなか見ることがないので迫力と特別感を味わえます。



主な業務② 施設維持管理

概要

適切な施設維持管理により市場施設を保全する。

やること

- 設備の維持管理や清掃、警備業務を委託する。
- 市場関係者からの要望に対応する。
- 台風など急な修繕に対応する。
- 施設の維持管理のため修繕計画を策定する。

担当者談

昭和51年度に建てられた施設を計画的に修繕しながら維持管理していますが、定期的に故障・破損等が発生します。市の公有財産を預かっているという誇りを持ち、場内・場外の事業者と密に連絡を取り合いながら修繕作業等を進めています。



主な業務③ イベント開催

概要

イベントを開催し、青果物のPRを行うとともに青果市場の果たす役割等を多くの方に知っていただく。

やること

- ・市場関係者と開催日程、イベント内容を協議する。
- ・メディアや広報誌で開催を告知する。
- ・参加者の決定や通知を行う。
- ・イベントの進行や会場への案内を行う。

担当者談

イベントを開催するまでには多くの準備が必要ですが、無事イベントを終えた際には達成感を味わえます。イベント参加者の感想も大切にし、よりよいイベントになるよう心がけています。

