

こども福祉課のお仕事

(一般事務職)



こどもの未来応援?
手当? 支援?

組織体制

※R6.4.1時点

こども福祉課

課長（事務） 1名

家庭福祉係

係長（事務） 1名
事務 9名

児童給付係

係長（事務） 1名
事務 11名

主な業務① 子育て支援

概要

児童手当の支給や医療費の助成をする。

やること

- 窓口で各種手当等の案内や申請を受け付ける。
- 申請書類等の審査や確認を行う。
- 手当や医療費の支給を行う。
- 通知やパンフレットを作成する。

担当者談

自分がこどものとき、どのような形で支援を受けていたのか等、新しい発見がありますよ♪
ただ、実務は意外と地道な事務作業がメインです。また、近年、子育て支援の充実が求められているため、医療費等の負担軽減が課題ですね。...



主な業務② ひとり親支援

概要

ひとり親家庭等を対象に相談支援や手当等の支給を行う。

やること

- ひとり親家庭等の困りごとへの相談対応や自立支援を行う。
- 手当等の申請の受付、審査等を行う。
- 手当等の支給を行う。
- 関係機関との連携を行う。

担当者談

ひとり親家庭等の悩み相談や自立への支援、経済的支援にやりがいを感じます。ただ、相談内容は多岐にわたっていたり、関係機関との情報連携も重要で、一筋縄でいかないことも多いです。審査等の事務作業も多いため、職員間の結束力はとても強いですよ♪



主な業務③ こどもの未来応援

概要

子どもたちが夢や希望を持てる社会の実現を目指して、「こどもの未来応援」に関する取組を行う。

やること

- ・「こどもの未来応援条例」パンフレットの周知。
- ・子どもの権利を尊重するための具体的な取組事例集の作成。
- ・「かごしまこども食堂サロン」に対する助成。

担当者談

こどもの居場所づくりやこどもの未来応援に即した取組への支援にやりがいを感じます。その分、関連団体との連携やどのような取組を行うべきか深く考えることがとても重要になります。



職員からひとこと！



こども福祉課は、窓口相談や事務作業など業務は多岐にわたっていますが、職員同士の仲が良く、とても結束力の強い職場です！ぜひ、一緒に働いてみませんか？採用試験へのご応募お待ちしております！

