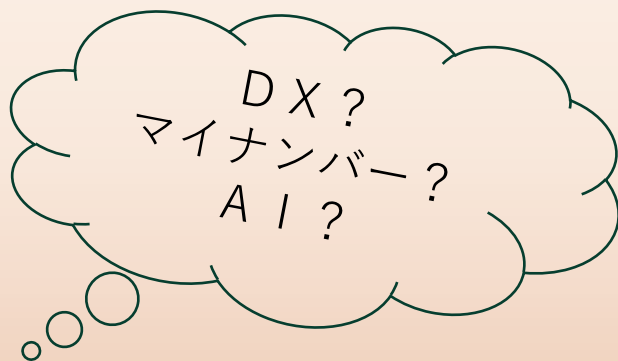


# デジタル戦略推進課のお仕事

## (一般事務職)



# 組織体制

※R6.4.1時点

## デジタル戦略推進課

CIO補佐官	1名
課長	1名
係長（事務）	2名
事務（事務）	10名
DX推進サポーター	1名

# 主な業務① 行政手続オンライン化業務

## 概要

従来、紙の書類で行っていた申請などの行政手続を、オンラインでできるようにする。



## やること

- 優先的にオンライン化する手続の選定と計画（申請数が多いもの、効果が期待できるもの）
- 申請フォームを作成できるシステム運用（職員向け操作研修など含む）
- 手続の担当部署とオンライン化に向けた協議（事務フローの見直しやフォームの作り方など）
- オンライン化した手続の利用率を上げるためのPR

## 担当者談

市役所の様々な窓口の前を通ると、多くの市民の皆さんが手続のために並んでいる様子を目にします。オンライン化が進めば、こういったことが減り、市民の皆さんが時間を有効に使えるようになるだけでなく、職員にとっても事務が効率化され、双方にとってメリットの多い取組です。

とはいえ、申請書や受理後の処理が複雑な手続も多く、簡単にオンライン化とはいかないのですが、「行かなくてもいい市役所」の実現は、わくわくするやりがいのある仕事です！



# 主な業務② スマートフォン操作講習会実施業務

## 概要

主にデジタルに不慣れな高齢者をターゲットに「スマートフォン操作講習会」を実施する。

## やること

- ・講習業務を行う委託業者の選定
- ・市民のひろばや市ホームページで受講者の募集
- ・はがき、電子申請による申込みの受付と整理
- ・受講者への受講決定通知の送付と講習会場の手配

## 担当者談

デジタル化社会は急速に進みつつありますが、子どもからお年寄りまで皆がその恩恵を享受できなければならず、ICTリテラシーの向上は急務です。

主に年配の方には、スマートフォンをはじめ様々なデジタル機器に不慣れな方も多く、講習を受講された方のほとんどはご満足いただいております、効果的な取り組みであると考えています。

業務自体は地道で地味ですが、少しずつでも市民の方のくらしがよくなる仕事なので、有意義に感じています。



# 職員からひとこと！



デジタル戦略推進課では、デジタル技術で市民のくらしや市役所の業務をよりよくする先進的な仕事ができます。採用試験へのご応募お待ちしております！

