

鹿兒島市通常業務優先区分表

令和5年5月改訂

1. 通常業務優先区分表の目的

職員の一定割合が出勤できない場合においても、市民にとって必要な通常業務を継続して実施し、可能な限り市民サービスを維持するため、通常業務の優先区分を整理するものです。

ただし、「鹿児島市災害時業務継続及び受援計画」など、本市が策定する他の計画等において優先すべき業務が定められている場合は、他の計画等を優先します。

2. 通常業務優先区分表の対象範囲

市長事務部局、教育委員会（学校を除く。）、議会事務局、各行政委員会、4公営企業及び消防局としました。

3. 通常業務優先区分表策定に当たっての職員の被害想定

職員の概ね40%が登庁不可になる状況を想定しました。

4. 想定した被害時における各課の対応

想定した状況時における各課の対応を、以下の2つに分類しました。また、継続する業務については、現時点で考えられ得る対応方策をまとめました。

（内容については、令和5年5月1日現在の状況を記載しています。）

A：継続する業務

市民課窓口やごみ収集などの市民生活に密着した業務、水道水の供給等のライフラインに係る業務、自治体としての機能維持を図るための業務など

B：中断又は中止する業務

各種講座・教室や調査研究事業などのうち、緊急性が低い業務など

5. 継続するための具体的な対応策

業務を継続するにあたっては、課内における応援体制を基本に、勤務ローテーションの見直しのほか、会計年度任用職員（事務補助員）の配置や窓口数の縮小等により、対応することとしています。

鹿児島市通常業務優先区分表 個別票

目 次

総 務 局	.....	P 1~P 23
企 画 財 政 局	.....	P 24~P 33
危 機 管 理 局	.....	P 34~P 35
市 民 局	.....	P 36~P 55
環 境 局	.....	P 56~P 64
健 康 福 祉 局	.....	P 65~P 97
こ ど も 未 来 局	.....	P 98~P 103
産 業 局	.....	P 104~P 114
観 光 交 流 局	.....	P 115~P 120
建 設 局	.....	P 121~P 139
会 計 管 理 室	.....	P 140
市 立 病 院	.....	P 141~P 155
交 通 局	.....	P 156~P 160
水 道 局	.....	P 161~P 172
船 舶 局	.....	P 173~P 176
教 育 委 員 会	.....	P 177~P 191
市 議 会 事 務 局	.....	P 192~P 194
選 挙 管 理 委 員 会 事 務 局	.....	P 195
監 査 事 務 局	.....	P 196
公 平 委 員 会 事 務 局	.....	P 197
農 業 委 員 会 事 務 局	.....	P 198
消 防 局	.....	P 199~P 206

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	市長室	課名	秘書課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 市長賞交付事務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 渉外業務</p> <p>(2) 市長・副市長の日程調整及び秘書業務</p> <p>(3) 部・課庶務、部内調整</p> <p>(4) 支出処理などの会計業務</p> <p>(5) 儀式及び慶弔に関する業務</p> <p>(6) 挨拶文・掲載文作成業務</p> <p>(7) 市長・副市長受付</p> <p>(8) 来客接遇</p>					
B 中断又は中止する業務					
なし					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	市長室	課名	広報課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 市長定例記者会見 (2) 報道機関・市政記者クラブへの対応 (3) 市政広報テレビ・ラジオ番組、テレビ・ラジオスポット放送 (4) 広報紙「かごしま市民のひろば」の編集・発行 (5) 点字広報紙・声の広報の編集・発行 (6) 支出処理などの会計事務 (7) 庁内放送 (8) ホームページの運用 (9) SNSによる発信 (10) 市政情報配信システム</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 庁内見学 (2) 鹿児島中央駅市民プラザ</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 市行事等の写真撮影 (2) 市民と一緒に大好きかごしま発信事業(SNSによる発信を除く)</p>					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	市長室	課名	広報戦略室
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) シティプロモーションの推進に係る総合的な企画及び調整に関する業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>上記のうち、緊急性の低い業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	市長室	課名	国際交流課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 国際交流センターの管理業務 (2) 多文化共生推進事業(外国人相談窓口運営) (3) ウクライナからの避難者支援</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 各種イベント・表敬・式典等の業務 (2) 庶務経理</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	総務部	課名	総務課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 自衛官募集事務 (2) 行事の後援・共催 (3) 私立学校補助関係事務 (4) 告示の審査・掲示 (5) 行政不服審査制度関係事務 (6) 情報公開制度関係事務 (7) 市の保有する個人情報保護制度関係事務 (8) 各種基幹統計調査業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 平和都市宣言関係事務 (2) 政治倫理・資産公開関係事務 (3) 課内経理 (4) 局・部・課庶務、局部内調整 (5) 市民総合賠償補償保険関係事務 (6) 例規等の審査 (7) 議案の審査・編冊・提出 (8) 議会関係の手続 (9) 嘱託弁護士の相談の進行管理 (10) 訴訟関係の総括事務 (11) 公印の管理 (12) 浄書事務の集中管理 (13) 文書の收受、発送及び送達 (14) 統計資料作成(定期刊行物のみ) 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 歴史的公文書の管理 <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	総務部	課名	人事課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 職員の採用 (2) 会計年度任用職員の任用、給与の支払業務、保険の得喪事務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 人事異動作業 (2) 職員等(会計年度任用職員、再任用含む)の任免等に関する作業 (3) 退職関係作業 (4) 懲戒、分限処分、服務関係 (5) 災害対策 (6) 各種休暇等認定 (7) 各種発令作業 (8) 人事評価業務 (9) 人事行政の運営等の状況の公表に関する条例運用 (10) 労働災害防止 (11) 公務災害補償 (12) 病気休暇者台帳整理 (13) 健康管理委員会 (14) 病気休暇者の指導等 (15) 健康相談 (16) 職員ストレスチェック制度 (17) 予算編成・執行管理及び決算 (18) 障害のある職員の支援及び相談対応</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) インターンシップ受入</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 不当要求 (2) 次世代育成支援行動計画・女性活躍推進法に基づく特定事業主計画の推進 (3) 休暇等台帳整理 (4) 労働者名簿管理 (5) 休暇状況報告書 (6) 旧姓使用台帳等整理保管 (7) 各種基本研修、専門研修 (8) 研修方針・研修計画策定 (9) 安全衛生委員会 (10) 健康診断の実施 (11) 健康診断通知等 (12) 安全衛生統計関係</p>					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	総務部	課名	行政管理課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 組織定数管理 (2) 行政改革の推進 (3) 庶務経理</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 職員提案 (2) 行政評価の実施 (3) 他都市照会回答 (4) 外郭団体関係業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	総務部	課名	職員課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 職員の勤務時間その他勤務条件に関する業務</p> <p>(2) 職員団体に関する業務</p> <p>(3) 他の任命権者との連絡調整に関する業務</p> <p>(4) 職員の給与の支給に関する業務</p> <p>(5) 諸手当の認定に関する業務</p> <p>(6) 職員に対する児童手当の認定及び支給に関する業務</p> <p>(7) 職員の昇格及び昇給に関する業務</p> <p>(8) 特別職報酬等審議会に関する業務</p> <p>(9) 職員厚生会に関する業務</p> <p>(10) 職員の厚生福利に関する業務</p> <p>(11) 鹿児島県市町村職員共済組合との連絡調整に関する業務</p> <p>(12) 旧鹿児島市の職員であった者に係る退職給付等に関する条例による給付に関する業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 給与制度の調査研究に関する業務</p> <p>(2) 他都市照会回答業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	DX推進部	課名	デジタル戦略推進課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 電子申請システムの運用 (2) 統合型GIS公開システムの運用 (3) キャッシュレス決済用POSシステムの運用 (4) 公共施設予約システムの運用 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 統合型GIS庁内システムの運用 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) DX推進本部会議及びDX推進委員会の開催、人材育成業務 (2) システム等(統合型GIS庁内システム・統合型GIS公開システム)のヘルプデスク (3) 各種の打合せ等 (4) DX・ICT利活用に係る企画業務 (5) 社会保障・税番号制度に係る企画業務 (6) 会議録作成支援システムの運用 (7) その他業務 					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	DX推進部	課名	情報システム課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 住民情報系システムの運用 (2) 住基ネットワークシステムの運用 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市役所WANの運用 (2) インターネット分離用システムの運用 (3) 文書管理システムの運用 (4) 内部情報系システム運用 (5) 総合行政ネットワーク(LGWAN)の運用 (6) 鹿児島県自治体情報セキュリティクラウドの運用 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) システム等(WAN端末・インターネット分離用システム・文書管理システム)のヘルプデスク (2) 各種の打合せ等 (3) 住民情報系システムに関する電算処理依頼・特別処理依頼(緊急性を要しないもの) (4) システム改修等に係る打ち合わせ(緊急性を要しないもの) 					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	税務部	課名	市民税課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 個人市民税申告等の受付業務 (2) 法人市民税申告等の受付業務及び証明発行業務 (3) 軽自動車税申告等の受付業務及び証明発行業務 (4) 事業所税申告等の受付業務 (5) 市たばこ税・入湯税申告等の受付業務 (6) 固定資産評価審査委員会に係る相談及び手続業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 賦課業務 (2) 支出処理などの会計業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 租税教室 <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	税務部	課名	資産税課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市税に関する諸証明及び資産に係る公簿の閲覧 (2) 税に関する諸証明の認証及び手数料の収納 (3) 各種の申請申告届書の受理 (4) 固定資産税及び都市計画税の減免 (5) 相続税の資料の作成送付 (6) 諸証明の郵便申請回答処理 (7) 固定資産税及び都市計画税の納税通知書の送達 (8) 償却資産申告書発送及び受付業務 (9) 登記・建築計画概要受理及び処理 (10) 縦覧・閲覧関係事務 (11) 公函等の閲覧対応 (12) り災証明書の発行 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 固定資産の評価及び賦課業務 (2) 支出処理などの会計業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 各支所を含む資産税業務説明会の開催(縦覧事務・窓口証明発行・新人研修等) 					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	税務部	課名	納税課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 市税の収納及び還付に関する業務</p> <p>(2) 相談対応業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 支出処理などの会計業務</p> <p>(2) 収納金の集計、日計表の作成業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 滞納整理・滞納処分に関する業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 一箇所に集中する研修会等</p> <p>(2) 滞納者の実態調査、納付勧奨業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	税務部	課名	特別滞納整理課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 滞納整理</p> <p>【その他の業務】 (1) 支出処理などの会計業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
なし					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	税務部	課名	谷山税務課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市税に係る諸証明発行業務 (2) 軽自動車等の標識交付業務 (3) 土地及び家屋に係る公簿の閲覧業務 (4) 資産に係る公簿及び公図の閲覧事務 (5) 市税及び税外収入の徴収業務（窓口徴収） (6) 過誤納還付金業務 (7) 市県民税申告受付業務 (8) 土地及び家屋の評価業務（窓口・電話相談） (9) 滞納整理業務（催告等） <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市税及び税外収入の徴収業務（外勤徴収） (2) 滞納整理業務（差押処分等） (3) 土地及び家屋の外勤調査 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 土地及び家屋に係る固定資産税及び都市計画税賦課事務 					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	税務部	課名	伊敷税務課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市税に係る諸証明発行業務 (2) 軽自動車等の標識交付業務 (3) 土地及び家屋に係る公簿の閲覧業務 (4) 資産に係る公簿及び公図の閲覧事務 (5) 市税及び税外収入の徴収業務（窓口徴収） (6) 過誤納還付金業務 (7) 市県民税申告受付業務 (8) 土地及び家屋の評価業務（窓口・電話相談） (9) 滞納整理業務（催告等） <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市税及び税外収入の徴収業務（外勤徴収） (2) 滞納整理業務（差押処分等） (3) 土地及び家屋の外勤調査 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 土地及び家屋に係る固定資産税及び都市計画税賦課事務 					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	税務部	課名	吉野税務課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市税に係る諸証明発行業務 (2) 軽自動車等の標識交付業務 (3) 土地及び家屋に係る公簿の閲覧業務 (4) 資産に係る公簿及び公図の閲覧業務 (5) 市税及び税外収入の徴収業務（窓口徴収） (6) 過誤納還付金業務 (7) 市県民税申告受付業務 (8) 土地及び家屋の評価業務（窓口・電話相談） (9) 滞納整理業務（催告等） <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市税及び税外収入の徴収業務（外勤徴収） (2) 滞納整理業務（差押処分等） (3) 土地及び家屋の外勤調査 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 土地及び家屋に係る固定資産税及び都市計画税賦課業務 					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	税務部	課名	吉田税務課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市税に係る諸証明発行業務 (2) 軽自動車等の標識交付業務 (3) 土地及び家屋に係る公簿の閲覧業務 (4) 資産に係る公簿及び公図の閲覧事務 (5) 市税及び税外収入の徴収業務（窓口徴収） (6) 過誤納還付金業務 (7) 市県民税申告受付業務 (8) 土地及び家屋の評価業務（窓口・電話相談） (9) 滞納整理業務（催告等） <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市税及び税外収入の徴収業務（外勤徴収） (2) 滞納整理業務（差押処分等） (3) 土地及び家屋の外勤調査 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 土地及び家屋に係る固定資産税及び都市計画税賦課事務 					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	税務部	課名	桜島税務課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市税に係る諸証明発行業務 (2) 軽自動車等の標識交付業務 (3) 土地及び家屋に係る公簿の閲覧業務 (4) 資産に係る公簿及び公図の閲覧事務 (5) 市税及び税外収入の徴収業務（窓口徴収） (6) 過誤納還付金業務 (7) 市県民税申告受付業務 (8) 土地及び家屋の評価業務（窓口・電話相談） (9) 滞納整理業務（催告等） <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市税及び税外収入の徴収業務（外勤徴収） (2) 滞納整理業務（差押処分等） (3) 土地及び家屋の外勤調査 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 土地及び家屋に係る固定資産税及び都市計画税賦課事務 					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	税務部	課名	喜入税務課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市税に係る諸証明発行業務 (2) 軽自動車等の標識交付業務 (3) 土地及び家屋に係る公簿の閲覧業務 (4) 資産に係る公簿及び公図の閲覧事務 (5) 市税及び税外収入の徴収業務（窓口徴収） (6) 過誤納還付金業務 (7) 市県民税申告受付業務 (8) 土地及び家屋の評価業務（窓口・電話相談） (9) 滞納整理業務（催告等） <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市税及び税外収入の徴収業務（外勤徴収） (2) 滞納整理業務（差押処分等） (3) 土地及び家屋の外勤調査 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 土地及び家屋に係る固定資産税及び都市計画税賦課事務 					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	税務部	課名	松元税務課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市税に係る諸証明発行業務 (2) 軽自動車等の標識交付業務 (3) 土地及び家屋に係る公簿の閲覧業務 (4) 資産に係る公簿及び公図の閲覧事務 (5) 市税及び税外収入の徴収業務（窓口徴収） (6) 過誤納還付金業務 (7) 市県民税申告受付業務 (8) 土地及び家屋の評価業務（窓口・電話相談） (9) 滞納整理業務（催告等） <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市税及び税外収入の徴収業務（外勤徴収） (2) 滞納整理業務（差押処分等） (3) 土地及び家屋の外勤調査 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 土地及び家屋に係る固定資産税及び都市計画税賦課事務 					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	税務部	課名	郡山税務課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市税に係る諸証明発行業務 (2) 軽自動車等の標識交付業務 (3) 土地及び家屋に係る公簿の閲覧業務 (4) 資産に係る公簿及び公図の閲覧事務 (5) 市税及び税外収入の徴収業務（窓口徴収） (6) 過誤納還付金業務 (7) 市県民税申告受付業務 (8) 土地及び家屋の評価業務（窓口・電話相談） (9) 滞納整理業務（催告等） <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市税及び税外収入の徴収業務（外勤徴収） (2) 滞納整理業務（差押処分等） (3) 土地及び家屋の外勤調査 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 土地及び家屋に係る固定資産税及び都市計画税賦課事務 					

通常業務優先区分表

局名	総務局	部名	東京事務所	課名	東京事務所
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 国会及び各省庁その他関係機関との連絡 (2) 諸般の調査及び情報の収集 (3) 市政相談等 (4) 首都圏におけるシティプロモーション (5) 市税その他収入金の収納 (6) 寄付(ふるさと納税に限る。)の促進 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 経理業務 (2) 公印の保管 (3) 特命事項に関する業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	企画財政局	部名	企画部	課名	政策企画課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 なし</p> <p>【その他の業務】 (1) 市政の総合的な企画に関する業務 (2) 地方分権に関する業務 (3) 特命事項に関する業務 (4) 総合教育会議に関する業務 (5) 予算経理、庶務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 なし</p> <p>【その他の業務】 上記(1)～(5)のうち、緊急性の低い業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	企画財政局	部名	企画部	課名	地方創生推進室
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 地方創生に係る総合的な企画及び調整並びに推進に関する業務 (2) 移住の促進に関する業務(他の所掌に係るものを除く) (3) ネクスト“アジア・鹿児島”イノベーション戦略の推進に関する業務(他の所掌に係るものを除く)</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>上記のうち、緊急性の低い業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	企画財政局	部名	企画部	課名	ふるさと納税推進室
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 個人版ふるさと納税の受入れ (2) 企業版ふるさと納税の受入れ</p> <p>【その他の業務】 なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 なし</p> <p>【その他の業務】 (1) ふるさと納税関係予算経理 (2) マーケティングプロデューサーの配置・連携 (3) 庁内連絡会の運営 (4) 室内の予算・決算(ふるさと納税関係を除く。)、庶務</p>					

通常業務優先区分表

局名	企画財政局	部名	企画部	課名	政策推進課
A 継続する業務					
<p data-bbox="137 286 564 324">【市民・事業者に関する業務】</p> <p data-bbox="159 353 220 392">なし</p> <p data-bbox="137 459 359 497">【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="159 497 790 535">(1) 局・部・課の庶務、予算、経理に関する業務 <li data-bbox="159 535 657 573">(2) 議会との連絡・調整に関する業務 <li data-bbox="159 573 338 611">(3) 議会対応 <li data-bbox="159 611 683 649">(4) 重要施策の進行管理に関する業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p data-bbox="137 1310 564 1348">【市民・事業者に関する業務】</p> <p data-bbox="159 1377 220 1415">なし</p> <p data-bbox="137 1482 359 1520">【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="159 1520 523 1559">(1) 広域行政に関する業務 					

通常業務優先区分表

局名	企画財政局	部名	企画部	課名	交通政策課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) あいばす運行(①吉野地域、②谷山地域、③喜入地域、④伊敷東部地域、⑤伊敷西部地域、⑥谷山北部地域、⑦谷山南部地域、⑧吉田地域、⑨松元地域、⑩郡山地域、⑪小原地域)</p> <p>(2) 東白浜～黒神口間バス運行(市営バス70番線)</p> <p>(3) 吉野循環バス運行</p> <p>(4) 廃止路線代替バス運行(皆与志方面、犬迫方面、加世田方面、桜島垂水方面)</p> <p>(5) 乗合タクシー運行(①錫山地域、②常盤地域、③平川古屋敷地域、④喜入瀬々串地域、⑤松元平田地域、⑥小野・伊敷地域、⑦田上5丁目地域、⑧森山団地・西紫原台地域、⑨坂元・上竜尾地域、⑩永吉団地地域)</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 各種会議の事務運営など</p>					

通常業務優先区分表

局名	企画財政局	部名	財政部	課名	財政課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 予算編成(当初・補正)に関する業務 (2) 予算執行管理に関する業務 (3) 国・県への各種提出資料作成 (4) 支出処理などの会計業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 緊急性の低い照会回答に関する業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	企画財政局	部名	財政部	課名	コロナ対策総合調整室
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 なし</p> <p>【その他の業務】 (1)新型コロナウイルス感染症関連施策の総合調整、促進に関すること (2)新型コロナウイルス感染症関連施策の情報収集に関すること</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 なし</p> <p>【その他の業務】 なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	企画財政局	部名	財政部	課名	管財課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 市民からの市有地の管理に関する問合せ</p> <p>【その他の業務】 (1) 庁舎等の維持管理 (2) 支出処理などの会計業務 (3) 嘱託登記業務 (4) 市有物件災害共済会に関する業務 (5) 土地の貸付に関する業務 (6) 衛視業務 (7) 公用車運転業務 (8) 公用車予約調整業務 (9) 公用車整備管理業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 市民からの市有地の売買等に関する問合せ</p> <p>【その他の業務】 なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	企画財政局	部名	財政部	課名	契約課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 物品購入等の入札執行及び契約締結 (2) 物品の検収 (3) 入札参加資格登録受付 (4) 各種届出の受理・記載事項修正等 (5) 契約保証金の受払 (6) 履行証明書の交付 (7) 電子入札システムに係る問合せ等への対応 (8) 建設工事等の入札執行及び契約締結 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 物品購入(修繕)請求票の受付 (2) 建設工事等契約締結依頼書の受付 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 不用品の処分に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	企画財政局	部名	財政部	課名	工事検査課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 工事等検査業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	危機管理局	部名		課名	危機管理課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 防災・危機事象に基づく事案発生への対応 (2) 避難行動要支援者避難支援に関する業務 (3) 自主防災組織支援に関する業務 (4) デジタル防災行政無線に関する業務 (5) 各種ハザードマップ閲覧に関する業務(インターネット対応) <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 防災資機材等備蓄に関する業務 (2) 支出処理などの会計業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 桜島火山爆発総合防災訓練に関する業務 (2) 鹿児島県石油コンビナート等総合防災訓練(喜入基地)の実施 (3) 原子力防災訓練に関する業務 (4) 市政出前トークに関する業務 (5) 地区別防災研修会に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 各種災害協定に関する業務 (2) 危機管理セミナーに関する業務 (3) 自然災害等の図上訓練に関する業務 (4) 災害時における避難行動力の向上に関する業務 (5) 桜島避難施設整備に関する業務 (6) 地域防災計画の改訂 (7) 国民保護計画等の改訂 (8) 市長の防災点検に関する業務 (9) 火山防災トップシティの推進に関する業務 (10) 防災会議・水防協議会に関する業務 (11) 土砂災害防止法・水防法対応 (12) 水防計画の改訂 (13) 防災専門アドバイザー事業に関する業務 (14) 桜島火山防災協議会、連絡会に関する業務(通常会議) (15) 東日本大震災に関する支援業務 (16) 土地建物等財産管理 (17) セーフコミュニティ推進事業に関する業務 (18) 桜島火山活動対策協議会による要望活動 (19) 桜島爆発対策特別委員会に関する業務 (20) 災害対策本部機能強化に関する業務 (21) 桜島火山災害対策委員会、分科会に関する業務 					

通常業務優先区分表

局名	危機管理局	部名		課名	安心安全課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 防災・危機事象に基づく事案発生への対応 (2) 避難行動要支援者避難支援に関する業務 (3) 自主防災組織支援に関する業務 (4) デジタル防災行政無線に関する業務 (5) 各種ハザードマップ閲覧に関する業務(インターネット対応) <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 防災資機材等備蓄に関する業務 (2) 支出処理などの会計業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 交通事故及び暴力団排除相談業務(相談員が出勤できない場合) (2) 交通安全・防犯教室実施業務(指導員が出勤できない場合) (3) 安心安全協力事業所申出書受付業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 地下壕安全対策に関する業務 (2) 交通安全実施計画に関する業務 (3) 市交通安全市民運動推進協議会、市交通安全母の会に関する業務 (4) 交通安全に係る普及啓発 (5) 防犯に関する普及啓発業務 (6) 安心安全功労団体表彰に関する業務 					

通常業務優先区分表

局名	市民局	部名	市民文化部	課名	市民協働課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 市民とつくる協働のまち事業に係る相談、連絡調整等の業務</p> <p>(2) 市民活動団体等の各種支援に係る相談、連絡調整等の業務</p> <p>(3) 市政出前トーク事業に係る受付、相談、連絡調整等の業務</p> <p>(4) 市長と語る会に係る連絡調整等の業務</p> <p>(5) まちづくり人材育成連携事業に係る相談、連絡調整等の業務</p> <p>(6) 届けよう！わたしたちの考える鹿児島市政事業に係る相談、連絡調整等の業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 局庶務業務及び局内の連絡調整</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) まちかどコメンテーター事業に係る相談、連絡調整等の業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	市民局	部名	市民文化部	課名	地域づくり推進課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 各種補助申請等の受付業務 (2) 相談業務 (3) 地域コミュニティ協議会の活動支援</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) コミュニティ交流会 (2) 町内会におけるデジタルツール活用講座等 (3) 地域の魅力・活力共創事業 (4) 地域づくり活動支援事業者表彰事業</p> <p>【その他の業務】</p>					

通常業務優先区分表

局名	市民局	部名	市民文化部	課名	文化振興課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 市民文化ホール、サザンホールの管理業務 (2) かごしま近代文学館・メルヘン館の管理業務</p> <p>【その他の業務】 (1) 庶務・経理業務 (2) 緊急性の高い施設・設備等の維持補修業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 芸術文化の振興に関する事業</p> <p>【その他の業務】 (1) 緊急性の低い施設・設備等の維持補修業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	市民局	部名	市民文化部	課名	市民相談センター
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 市民の市政相談等及び問い合わせ(電話等)</p> <p>(2) 総合案内コールセンターの運営</p> <p>(3) 総合案内・フロアマネージャーの運営</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 支出処理などの会計業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

局名	市民局	部名	市民文化部	課名	市民課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 戸籍、住民異動届等に伴う各種受付業務 (2) 戸籍、住民票等の各種証明書等の発行業務 (3) 郵便申請による各種証明書等の発行業務 (4) 戸籍届書等の発送業務 (5) 戸籍、住民異動届等の入力業務 (6) 戸籍附票等の入力業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 収入・支出処理などの会計業務 (2) 照会、回答等業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市民サービスステーション業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 住民実態調査業務 (2) 各種届出等の統計整理業務 					

通常業務優先区分表

局名	市民局	部名	市民文化部	課名	国民年金課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 資格関係届書、保険料免除・納付猶予関係申請書、給付関係基礎年金裁定請求書及び年金生活者支援給付金請求書の受理・審査</p> <p>(2) 相談対応(窓口、電話)</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 日本年金機構(年金事務所、事務センター等)への住民記録・所得情報の提供</p> <p>(2) 支出処理などの会計業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 周知広報</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 各種統計資料作成</p> <p>(2) 納付率向上支援</p> <p>(3) 年金記録問題対応支援</p>					

局名	市民局	部名	市民文化部	課名	国民健康保険課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 各種届出等の受付業務(給付係窓口) (2) 各種届出等の受付業務(賦課係窓口) (3) 納税係窓口及び電話による国保税の納税相談、短期保険証の交付事務 (4) 窓口収納及び納税証明交付事務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支出処理などの会計業務 (2) 各種協議会の運営 (3) 国・県報告資料作成 (4) 契約事務 (5) 窓口以外の業務全般 (6) 収納金の集計、月計表の作成 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 滞納整理関連業務 (2) 特定健康診査事業 (3) 健診受診者保健指導事業(糖腎プログラム、保健指導も含む) (4) 健康づくり推進事業 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 各種統計資料作成 (2) 滞納者の実態調査、納付勧奨業務 					

局名	市民局	部名	市民文化部	課名	消費生活センター
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 消費生活の苦情・相談対応</p> <p>【その他の業務】 (1) 消費生活審議会の運営 (2) スクール・キャンパス事業 (3) A悪質商法B撲滅Cシティ消費者情報ネットかごしま (4) 消費者トラブル防止等の啓発業務 (5) 支出処理などの会計業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 消費生活法律相談 (2) 消費生活出張講座 (3) 消費生活教室等の啓発講座</p> <p>【その他の業務】 (1) 消費者向け啓発資料の作成 (2) 自主学習グループの運営 (3) 情報コーナーの管理・運用 (4) 消費者教育担い手育成事業 (5) 地域消費者サポーター育成事業</p>					

通常業務優先区分表

局名	市民局	部名	人権政策部	課名	人権推進課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 鹿児島人権擁護委員協議会補助金交付</p> <p>【その他の業務】 (1) 人権問題に係る関係部局等との連絡調整 (2) 「人権の花」運動の実施 (3) 人権擁護委員の推薦 (4) 支出処理などの会計事務 (5) 部庶務業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) パートナーシップ宣誓制度の運用</p> <p>【その他の業務】 (1) 人権啓発に関する懇話会等の運営 (2) 人権教育・啓発基本計画の推進事業(総括) (3) 研修会参加の調整・実施 (4) 啓発資料・ポスターの作成 (5) 市電・市バス・民間バス・フェリー等を利用した啓発活動の実施</p>					

通常業務優先区分表

局名	市民局	部名	人権政策部	課名	男女共同参画推進課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 各種講座等の開催 (2) 相談業務（相談員3人のうち1人以上が出勤可能な場合のみ継続） (3) 図書貸出業務（図書情報司書3人のうち2人以上が出勤可能な場合のみ継続） (4) 託児業務（託児嘱託員2人のうち1人以上が出勤可能な場合のみ継続） <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支出処理などの会計業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 託児フリー日における託児業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 男女共同参画審議会などの各種会議に関する業務 					

局名	市民局	部名	谷山支所	課名	総務課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 各種窓口業務 (2) 各種案内、市政相談及び一般相談等業務 (3) 地域コミュニティに関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支出処理などの会計業務 (2) 支所庁舎の維持管理業務 (3) 支所業務連絡調整 (4) 宿日直業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支所内並びに管内業務連絡会議等 (2) 緊急性の低い工事・業務委託の発注・施工 					

局名	市民局	部名	谷山支所	課名	市民課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 戸籍、住民異動、国民年金、国民健康保険、臨時運行許可等の各種受付業務 (2) 各種証明書および国民健康保険証等の発行業務 (3) 戸籍、住民異動届等の入力業務 (4) 国民年金に関する業務 (5) 国民健康保険税賦課業務 (6) 国民健康保険の給付および保険税の収納、還付業務 (7) 国民健康保険税の納税指導・相談業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 収入・支出処理などの会計業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 国民健康保険税滞納整理関連業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 住民実態調査業務 (2) 各種届出等の統計整理業務 					

局名	市民局	部名	伊敷支所	課名	総務市民課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 地域コミュニティに関する業務 (2) 陳情、要望その他市民相談に関する業務 (3) 戸籍・住民異動等に関する届出、証明申請等の受理並びに交付書類の作成及び交付に関する業務 (4) 就学事務に関する業務 (5) 埋火葬許可に関する業務 (6) 国民年金に関する業務 (7) 国民健康保険に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 現金の収納及び保管に関する業務 (2) 庁舎の守警及び維持管理に関する業務 (3) 公文書開示の連絡調整に関する業務 (4) 支出処理等の会計業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 自動車の臨時運行許可に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支所内並びに管内業務連絡会議等 (2) 住民実態調査事務 (3) 届出等統計整理業務 					

局名	市民局	部名	吉野支所	課名	総務市民課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 地域コミュニティに関する業務 (2) 陳情、要望その他市民相談に関する業務 (3) 戸籍・住民異動等に関する届出、証明申請等の受理並びに交付書類の作成及び交付に関する業務 (4) 就学事務に関する業務 (5) 埋火葬許可に関する業務 (6) 国民年金に関する業務 (7) 国民健康保険に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 現金の収納及び保管に関する業務 (2) 庁舎の守警及び維持管理に関する業務 (3) 公文書開示の連絡調整に関する業務 (4) 支出処理等の会計業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 自動車の臨時運行許可に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支所内並びに管内業務連絡会議等 (2) 住民実態調査事務 (3) 届出等統計整理業務 					

局名	市民局	部名	吉田支所	課名	総務市民課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に係る業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 町内会活動の支援・育成に関する業務 (2) 地域コミュニティ協議会に関する業務 (3) 地縁団体認可に関する業務 (4) 防災行政無線に関する業務 (5) 災害対策本部吉田支部に関する業務 (6) ごみの適正処理に係る指導及び啓発に関する業務 (7) そ族衛生害虫駆除指導に関する業務 (8) 鳥獣の捕獲許可及び飼養の登録に関する業務 (9) 空地の管理指導に関する業務 (10) 陳情、要望その他市民相談に関する業務 (11) 戸籍・住民異動等に関する届出、証明申請等の受理並びに交付書類の作成及び交付に関する業務 (12) 就学事務に関する業務 (13) 埋火葬許可に関する業務 (14) 自動車の臨時運行許可に関する業務 (15) 国民年金に関する業務 (16) 国民健康保険に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 現金の収納及び保管に関する業務 (2) 庁舎の守警及び維持管理に関する業務 (3) 公文書開示の連絡調整に関する業務 (4) 支出処理等の会計業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に係る業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 地域の魅力・活力共創事業(吉田地域)に関する業務 (2) 地域まつりの支援に関する業務 (3) 国民健康保険に関する業務 <ul style="list-style-type: none"> ① 各種統計資料作成 ② 滞納整理関連業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 住民実態調査事務 (2) 届出等統計整理業務 (3) 支所内並びに管内業務連絡会議等 					

局名	市民局	部名	桜島支所	課名	桜島総務市民課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 地域コミュニティに関する業務 (2) 防災行政無線に関する業務 (3) 鳥獣の捕獲許可及び飼養の登録に関する業務 (4) そ族衛生害虫駆除指導に関する業務 (5) 空地の管理指導に関する業務 (6) 陳情、要望その他市民相談に関する業務 (7) ごみの適正処理に係る指導及び啓発に関する業務 (8) 戸籍・住民異動等に関する届出、証明申請等の受理並びに交付書類の作成及び交付に関する業務 (9) 就学事務に関する業務 (10) 埋火葬許可に関する業務 (11) 自動車の臨時運行許可に関する業務 (12) 国民年金に関する業務 (13) 国民健康保険に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 現金の収納及び保管に関する業務 (2) 庁舎の守警及び維持管理に関する業務 (3) 公文書開示の連絡調整に関する業務 (4) 支出処理等の会計業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 桜島の未来を拓く空き家マッチング事業 (2) 地域の魅力・活力共創事業 (3) 地域まつり支援事業 (4) 国民健康保険税の臨戸徴収 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支所内並びに管内業務連絡会議等 (2) 住民実態調査事務 (3) 届出等統計整理業務 					

通常業務優先区分表

局名	市民局	部名	桜島支所	課名	東桜島総務市民課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 各種届出等の受付業務 (2) 各種証明等の発行業務 (3) 相談対応業務 (4) 市道等の維持補修業務 (5) 改新交流センターに関する業務 (6) 庁舎の守警及び維持管理に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支出処理などの会計業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 緊急性の低い工事の発注・施工 (2) 運転管理業務 					

局名	市民局	部名	喜入支所	課名	総務市民課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 地域コミュニティに関する業務 (2) 防災行政無線に関する業務 (3) 鳥獣の捕獲許可及び飼養の登録に関する業務 (4) そ族衛生害虫駆除指導に関する業務 (5) 空地の管理指導に関する業務 (6) 陳情、要望その他市民相談に関する業務 (7) ごみの適正処理に係る指導及び啓発に関する業務 (8) 戸籍・住民異動等に関する届出、証明申請等の受理並びに交付書類の作成及び交付に関する業務 (9) 就学事務に関する業務 (10) 埋火葬許可に関する業務 (11) 自動車の臨時運行許可に関する業務 (12) 国民年金に関する業務 (13) 国民健康保険に関する業務 (14) 船員法に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 現金の収納及び保管に関する業務 (2) 庁舎の守警及び維持管理に関する業務 (3) 公文書開示の連絡調整に関する業務 (4) 支出処理等の会計業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 地域の魅力・活力共創事業(喜入) (2) 国民健康保険税に関する業務 <ul style="list-style-type: none"> ①各種統計資料作成 ②滞納整理関係業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支所内並びに管内業務連絡会議等 (2) 住民実態調査事務 (3) 届出等統計整理業務 					

局名	市民局	部名	松元支所	課名	総務市民課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 地域コミュニティに関する業務 (2) 防災行政無線に関する業務 (3) 鳥獣の捕獲許可及び飼養の登録に関する業務 (4) そ族衛生害虫駆除指導に関する業務 (5) 空地の管理指導に関する業務 (6) 陳情、要望その他市民相談に関する業務 (7) ごみの適正処理に係る指導及び啓発に関する業務 (8) 戸籍・住民異動等に関する届出、証明申請等の受理並びに交付書類の作成及び交付に関する業務 (9) 就学事務に関する業務 (10) 埋火葬許可に関する業務 (11) 自動車の臨時運行許可に関する業務 (12) 国民年金に関する業務 (13) 国民健康保険に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 現金の収納及び保管に関する業務 (2) 庁舎の守警及び維持管理に関する業務 (3) 公文書開示の連絡調整に関する業務 (4) 支出処理等の会計業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 地域の魅力・活力共創事業(松元) (2) 滞納整理関係業務 (3) 国民健康保険に関する業務 <ul style="list-style-type: none"> ①各種統計資料作成 ②滞納整理関係業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支所内並びに管内業務連絡会議等 (2) 住民実態調査事務 (3) 届出等統計整理業務 (4) 各種統計資料作成 (5) 滞納者の実態調査、納付推奨業務 					

局名	市民局	部名	郡山支所	課名	総務市民課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 地域コミュニティに関する業務 (2) 防災行政無線に関する業務 (3) 鳥獣の捕獲許可及び飼養の登録に関する業務 (4) そ族衛生害虫駆除指導に関する業務 (5) 空地の管理指導に関する業務 (6) 陳情、要望その他市民相談に関する業務 (7) ごみの適正処理に係る指導及び啓発に関する業務 (8) 戸籍・住民異動等に関する届出、証明申請等の受理並びに交付書類の作成及び交付に関する業務 (9) 就学事務に関する業務 (10) 埋火葬許可に関する業務 (11) 自動車の臨時運行許可に関する業務 (12) 国民年金に関する業務 (13) 国民健康保険に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 現金の収納及び保管に関する業務 (2) 庁舎の守警及び維持管理に関する業務 (3) 公文書開示の連絡調整に関する業務 (4) 支出処理等の会計業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 地域の魅力・活力共創事業 (2) 国民健康保険税の臨戸徴収 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支所内並びに管内業務連絡会議等 (2) 住民実態調査事務 (3) 届出等統計整理業務 					

通常業務優先区分表

局名	環境局	部名	環境部	課名	環境政策課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) シェアサイクルに関する事務 (2) かがしま環境未来館管理業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 議会関係の連絡調整等 (2) 局内・部内の連絡調整 (3) 課内庶務・経理 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) ゼロカーボンシティかがしま及びクールチョイスの普及啓発 (2) ゼロカーボンチャレンジ事業 (3) ゼロカーボンシティかがしまユースアクション事業 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 環境審議会の運営 (2) 環境政策推進会議の運営 (3) 第三次環境基本計画の進行管理 (4) ゼロカーボンシティかがしま推進計画の進行管理 (5) 地球温暖化対策の推進 (6) エコドライブ推進事業 (7) 産学官連携 (8) 環境アドバイザーに関する事務 (9) LED照明化 (10) 温室効果ガス算定業務 (11) ゼロカーボンシティかがしま共創事業 (12) WWFジャパンとの連携事業 (13) 森の力でかがしま“グリーン化”事業 					

通常業務優先区分表

局名	環境局	部名	環境部	課名	再生可能エネルギー推進課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 太陽光deゼロカーボン促進補助に関する業務(補助申請の受付等に限る)</p> <p>(2) 次世代自動車等普及促進補助に関する業務(補助申請の受付等に限る)</p> <p>(3) 電気自動車等の市施設駐車場使用料の減免に関する業務(申請の受付等に限る)</p> <p>(4) 電気自動車等非常用電源活用に関する業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 再生可能エネルギー活用計画の推進及び進行管理</p> <p>(2) 水素エネルギー普及啓発に関する業務</p> <p>(3) ゼロカーボン電力切替事業</p> <p>(4) ゼロカーボン市役所推進事業</p> <p>(5) 再生可能エネルギー熱のモデル的導入促進事業(太陽熱・温泉熱)</p> <p>(6) 市有施設への太陽光発電システム導入調査・検討事業</p> <p>(7) 太陽光を利用した避難所機能強化事業</p> <p>(8) 課内庶務・経理</p>					

通常業務優先区分表

局名	環境局	部名	環境部	課名	環境保全課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 大気、悪臭、騒音及び振動に関する苦情処理 (2) 水質汚濁、地下水等に関する苦情の処理 (3) 公害防止事前協議の受付 (4) 開発行為等事前協議の審査 (5) 鳥獣保護法に関する事務 (6) 自然公園法に関する事務 (7) 浄化槽設置届出等の受付・審査業務 (8) 浄化槽設置届出及び工事完了検査の現場調査業務 (9) 浄化槽補助金の交付業務 (10) 公衆便所の管理業務 (11) 環境配慮設備設置補助金に関する事務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 大気汚染の常時監視システムの保守管理 (2) 大気汚染に関する届出の受付・調査(下記Bに該当する業務以外)・規制及び指導 (3) 騒音、振動に関する届出の受付・調査(下記Bに該当する業務以外)・規制及び指導 (4) 水質汚濁に関する届出の受付・調査(下記Bに該当する業務以外)・規制及び指導 (5) 土壌汚染に関する届出の受付・調査(下記Bに該当する業務以外)・規制及び指導 (6) 有害大気汚染物質に関する調査(下記Bに該当する業務以外)・指導 (7) 悪臭に関する調査(下記Bに該当する業務以外)・規制及び指導 (8) ダイオキシン類発生源監視及び指導 (9) PRTR制度に関する事務 (10) 自然遊歩道、自然環境保護地区、野鳥の森の災害対応 (11) 課内庶務・経理 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) グリーンオフィスかごしま認定制度に関する事務 (2) 自然遊歩道に関する事務 (3) 保存樹等及び自然環境保護地区の指定・保護 (4) 野鳥の森の維持管理 (5) かごしま自然百選に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 学校版環境ISOの推進 (2) 公共用水域(常時監視以外)・地下水の水質調査 (3) 特定事業場等の立入調査 (4) 酸性雨等の調査 (5) 生物多様性地域戦略の推進 (6) 水環境保全に関する事務 (7) 特定工事の立入調査 (8) 内部環境監査 					

通常業務優先区分表

局名	環境局	部名	環境部	課名	環境衛生課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 空地管理指導・そ族衛生害虫駆除指導・ヤンバルトサカヤスデ防除業務 (2) 克灰袋配布業務 (3) 墓地の使用者変更、返還届等の申請受付業務 (4) 墓地の使用許可、施設物工事許可書等の発行 (5) 墓地に関する要望、苦情、相談等の処理 (6) 墓地等の経営許可、廃止許可</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) まち美化推進団体・まち美化地域指導員支援業務 (2) まち美化推進指導員巡回指導 (3) 専用水道・簡易水道・飲料水供給施設衛生管理指導 (4) 墓地工事施工に伴う移転補償、交渉事務 (5) 歳出・歳入事務処理</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 美しいまちづくり運動推進協議会・環境衛生大会の実施 (2) 「まち美化教室」の実施 (3) まち美化地域指導員等各種認定講習会の実施 (4) 市営墓地募集業務(定期募集のみ)</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	環境局	部名	資源循環部	課名	資源政策課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 市民や各種団体等からの補助申請に係る受付業務(資源物回収に関する業務を含む)</p> <p>【その他の業務】 (1) 資源循環部内の会計業務(ごみ収集、工場運転、車両借上などを優先) (2) 資源循環部内の各種契約業務 (3) 減免票の受払(現地調査を含む)</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 広報啓発事業(ごみ分別説明会の実施、環境教育) (2) 各種イベント・キャンペーン</p> <p>【その他の業務】 (1) 清掃事業審議会の運営 (2) 資源化推進事業(ごみ・資源物・古紙類の組成調査)</p>					

通常業務優先区分表

局名	環境局	部名	資源循環部	課名	廃棄物指導課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 一般廃棄物処理業及び一般廃棄物処理施設に係る許可申請等の受付・審査業務 (2) 産業廃棄物処理業及び産業廃棄物処理施設に係る許可申請等の受付・審査業務 (3) 使用済自動車の再資源化等に関する法律に係る許可申請等の受付・審査業務 (4) 不法投棄・野外焼却に関する業務 (5) 持去り行為に関する業務 (6) 廃棄物の適正処理に関する業務 (7) 事業者及び処理施設に対する監視・指導 (8) まち美化活動の支援業務 <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 広報啓発事業(出前トークへの対応等) (2) 各種イベント・キャンペーン <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 搬入検査に関する業務 					

通常業務優先区分表

局名	環境局	部名	資源循環部	課名	清掃事務所
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) ごみ収集業務 (2) ステーション協議、相談 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 所内事務処理 (2) 車両管理(点検・整備) 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 緊急性の低い施設の維持補修に係る事務 					

通常業務優先区分表

局名	環境局	部名	資源循環部	課名	北部清掃工場
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 苦情・陳情及び要望事項処理</p> <p>(2) 埋立処分場及び埋立処分地跡地の維持管理</p> <p>(3) ごみ焼却処理施設、粗大ごみ処理施設、リサイクルプラザ及び浸出水処理施設等の 運転管理及び維持管理</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) ごみ搬入車両の誘導・指導監督</p> <p>(2) 清掃工場及び横井埋立処分場の各種分析試験業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 施設見学者の受付・案内</p> <p>(2) 還元施設の使用許可</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) ごみ・資源物搬入量等各種統計</p> <p>(2) 還元施設整備に関する事務</p> <p>(3) 還元施設の維持管理</p> <p>(4) カラスの捕獲・処分業務</p> <p>(5) 埋立処分場に関する資料作成</p>					

通常業務優先区分表

局名	環境局	部名	資源循環部	課名	南部清掃工場
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) ごみ収集業務に関する苦情・陳情及び要望事項処理 (2) 清掃工場の運営管理業務 (3) 衛生処理センター及び地域下水道の運営管理業務 (4) し尿等中継施設の維持管理業務 (5) ごみステーション協議・相談 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) ごみの受入れ及び搬入指導 (2) 死亡獣畜の処理 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) ごみ収集の統計、ごみ出し指導業務 (2) 軽易な施設修繕 					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	すこやか長寿部	課名	健康総務課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 保健福祉総合相談・案内窓口に係る業務 (2) 健康増進施設の管理運営業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 局・部内の事務連絡調整 (2) 庶務・経理業務 (3) 健康増進施設の整備業務(緊急性のあるもの) 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 社会福祉審議会に係る業務 (2) 社会福祉法人設立認可・社会福祉施設整備審査会に係る業務 (3) 国からの各種統計・調査業務 (4) 局内職員等の研修業務 (5) 健康増進施設の整備業務(緊急性のないもの) 					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	すこやか長寿部	課名	長寿支援課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に係る業務】</p> <p>(1) 敬老パス、介護手当、障害者控除対象者認定、高額療養費などの各種届出・申請等の受付業務</p> <p>(2) 保険料納付証明書などの各種証明書等の発行業務</p> <p>(3) 後期高齢者医療被保険者証の交付等に関する業務</p> <p>(4) 納付相談、収納業務などの後期高齢者医療保険料に関する業務</p> <p>(5) 在宅福祉サービスなどの各種支給決定等業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 庶務・経理業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>(1)各種協議会、イベント等の運営</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	すこやか長寿部	課名	長寿あんしん課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 介護事業者等の指定等に関する業務 (2) 老人措置に関する業務 (3) 地域包括支援センターに関する業務 (4) 介護予防・日常生活支援総合事業に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 庶務・経理業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 各種協議会、イベント等の運営 <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	すこやか長寿部	課名	認知症支援室
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 認知症施策に関する業務 (2) 高齢者虐待防止に関する業務 (3) 成年後見制度の利用支援に関する業務</p> <p>【その他の業務】 なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 各種協議会、イベント等の運営</p> <p>【その他の業務】 なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	すこやか長寿部	課名	介護保険課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 要介護認定関係受付事務 (2) 給付関係受付事務 (3) 収納関係受付事務 (4) その他受付事務・受付の際の相談業務 (5) 介護認定審査会の開催 (6) 要介護認定等の情報(資料)提供 (7) 介護保険料の賦課、徴収及び還付等 (8) 保険給付に関する事務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 庶務・経理業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 特養・老健・療養病床・グループホーム入所申込者の調査・公表</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	すこやか長寿部	課名	指導監査課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 社会福祉法人及び社会福祉施設の指導監査 (2) 介護保険サービス事業所等の実地指導及び立入検査</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 庶務・経理業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	福祉部	課名	地域福祉課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 孤独死等対応業務 (2) 小災害救助にかかる業務 (3) 避難所の開設等業務 (4) ホームレスへの支援業務 (5) 中国残留邦人等に対する支援給付事務 (6) 市民福祉プラザ会議室の管理 (7) 地域福祉館に関する業務 (8) 戦没者等遺族への特別給付金等業務 (9) 中国残留邦人等支援・相談員等業務 (10) 市民館の維持管理 (11) 市民館における講座等の事業運営 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 庶務・経理業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 戦没者追悼式 (2) 市民奉仕活動賠償傷害保険事務 (3) 社会福祉功労者表彰事務 (4) わくわく福祉交流フェア (5) 民生安定資金、災害援護資金の償還事務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 民生委員児童委員推薦会等の運営 (2) 民生委員児童委員に関する業務 (3) 地域福祉計画推進委員会、地区福祉推進会議 (4) 地域福祉ネットワーク構築に関する業務 (5) 社会福祉協議会、社会事業協会及び保護司会等との連絡調整等 (6) 職員ボランティアに関する連絡調整 (7) 隣保館運営審議会の運営 					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	福祉部	課名	保護第一課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 被保護世帯への家庭訪問 (2) 生活保護に係る面接相談事務 (3) 扶助費支給事務 (4) 各種申請届出受付事務 (5) 医療券等発行事務 (6) 被保護者の相談受付 (7) 行旅病人及び行旅死亡人取扱法に係る事務 (8) 旅費困窮者への対応 (9) 生活困窮者への対応 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 庶務・経理業務 (2) 福祉総合システムの運用 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 就労支援事業に係る事務 (2) 入院患者及び長期外来患者の病状調査 (3) 指定介護機関個別指導等に関する事務 (4) 指定医療機関個別指導等に関する事務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) レセプト点検事務 					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	福祉部	課名	保護第二課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 被保護世帯への家庭訪問 (2) 生活保護に係る面接相談事務 (3) 扶助費支給事務 (4) 各種申請届出受付事務 (5) 医療券等発行事務 (6) 被保護者の相談受付 (7) 行旅病人及び行旅死亡人取扱法に係る事務 <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 就労支援事業に係る事務 (2) 入院患者及び長期外来患者の病状調査 <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	福祉部	課名	障害福祉課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 障害者手帳、友愛パス、重度心身障害者等医療費助成などの各種申請等の受付業務</p> <p>(2) 生計同一証明、有料道路割引などの各種証明書等の発行業務</p> <p>(3) 補装具、障害福祉サービスなどの各種支給決定等業務</p> <p>(4) 障害支援区分認定調査</p> <p>(5) 指定障害福祉サービス事業所等の指定業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 庶務・経理業務</p> <p>(2) 障害支援区分認定審査会</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 各種協議会、イベント等の運営</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	福祉部	課名	伊敷福祉課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 介護保険に関する受付、収納業務 (2) 児童福祉に関する各種届出等の受付業務及び保育所・児童クラブに係る収納業務 (3) 障害者福祉の受付業務 (4) 地域福祉の相談業務 (5) 高齢者福祉に関する受付業務及び後期高齢者医療制度の受付、収納業務 (6) 災害救助に関する業務 (7) 被保護世帯への家庭訪問 (8) 生活保護に係る面接相談事務 (9) 扶助費等の支給事務 (10) 各種申請届出受付事務 (11) 医療券等の発行事務 (12) 被保護者の相談受付 (13) 行旅病人及び行旅死亡人取扱法に係る事務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 庶務・経理業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 保育料等の外勤徴収業務 (2) 急を要しない相談業務 (3) 就労支援事業に係る事務 (4) 入院患者及び長期外来患者の病状調査 <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	福祉部	課名	吉野福祉課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 介護保険に関する受付、収納業務 (2) 児童福祉に関する各種届出等の受付業務及び保育所・児童クラブに係る収納業務 (3) 障害者福祉の受付業務 (4) 地域福祉の相談業務 (5) 高齢者福祉に関する受付業務及び後期高齢者医療制度の受付、収納業務 (6) 災害救助に関する業務 (7) 被保護世帯の家庭訪問 (8) 生活保護に係る面接相談事務 (9) 扶助費等の支給事務 (10) 各種申請届出受付事務 (11) 医療券等の発行事務 (12) 被保護者の相談受付 (13) 行旅病人及び行旅死亡人取扱法に係る事務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 庶務・経理業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 保育料等の外勤徴収業務 (2) 急を要しない相談業務 (3) 就労支援事業に係る事務 (4) 入院患者及び長期外来患者の病状調査 <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	福祉部	課名	吉田保健福祉課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 介護保険に関する受付、収納業務 (2) 児童福祉に関する各種届出等の受付業務及び保育所・児童クラブに係る収納業務 (3) 障害者福祉の受付業務 (4) 地域福祉の相談業務 (5) 生活保護に係る相談業務 (6) 高齢者福祉に関する受付業務及び後期高齢者医療制度の受付、収納業務 (7) 災害救助に関する業務 (8) 保健に係る相談業務 (9) 訪問指導(感染症、虐待、食中毒等 緊急性の高いものに限る) (10) 精神保健福祉法に基づく申請・届出、精神障害者保健福祉手帳、障害者総合支援法に基づく申請等及び特定疾患医療受給者認定申請の受付業務 (11) 狂犬病予防に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 庶務・経理業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 保育料等の外勤徴収業務 (2) 福祉に係る急を要しない相談業務 (3) 妊産婦健康相談 (4) 母子相談 (5) 成人健康相談 (6) 育児教室 (7) ママのほっとスペース (8) 特定保健指導 (9) 成人歯科相談 (10) 各種ボランティア定例会等 (11) 1歳6ヶ月児健康診査 (12) 3歳児健康診査 (13) 健康教育 (14) お達者クラブ (15) 訪問指導 (16) 自主グループ <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	福祉部	課名	桜島保健福祉課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 介護保険に関する受付、収納業務 (2) 児童福祉に関する各種届出等の受付業務及び保育所・児童クラブに係る収納業務 (3) 障害者福祉の受付業務 (4) 地域福祉の相談業務 (5) 生活保護に係る相談業務 (6) 高齢者福祉に関する受付業務及び後期高齢者医療制度の受付、収納業務 (7) 災害救助に関する業務 (8) 保健に係る相談業務 (9) 訪問指導(感染症、虐待、食中毒等 緊急性の高いものに限る) (10) 精神保健福祉法に基づく申請・届出、精神障害者保健福祉手帳、障害者総合支援法に基づく申請等及び特定疾患医療受給者認定申請の受付業務 (11) 狂犬病予防に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 庶務・経理業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 保育料等の外勤徴収業務 (2) 福祉に係る急を要しない相談業務 (3) 妊産婦健康相談 (4) 母子相談 (5) 成人健康相談 (6) 特定保健指導 (7) 成人歯科相談 (8) 訪問指導 (9) 乳幼児健康診査 (10) 健康教育 (11) お達者クラブ (12) 各種ボランティア定例会等 (13) 自主グループ <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	福祉部	課名	松元保健福祉課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 介護保険に関する受付、収納業務 (2) 児童福祉に関する各種届出等の受付業務及び保育所・児童クラブに係る収納業務 (3) 障害者福祉の受付業務 (4) 地域福祉の相談業務 (5) 生活保護に係る相談業務 (6) 高齢者福祉に関する受付業務及び後期高齢者医療制度の受付、収納業務 (7) 災害救助に関する業務 (8) 保健に係る相談業務 (9) 訪問指導(感染症、虐待、食中毒等 緊急性の高いものに限る) (10) 精神保健福祉法に基づく申請・届出、精神障害者保健福祉手帳、障害者総合支援法に基づく申請等及び特定疾患医療受給者認定申請の受付業務 (11) 狂犬病予防に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 庶務・経理業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 保育料等の外勤徴収業務 (2) 福祉に係る急を要しない相談業務 (3) 妊産婦健康相談 (4) 母子相談 (5) 成人健康相談 (6) すくすく親子教室 (7) ママのほっとスペース (8) 特定保健指導 (9) 成人歯科相談 (10) 各種ボランティア定例会等 (11) 1歳6ヶ月児健康診査 (12) 3歳児健康診査 (13) 健康教育 (14) お達者クラブ (15) 訪問指導 (16) 自主グループ <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	福祉部	課名	郡山保健福祉課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 介護保険に関する受付、収納業務 (2) 児童福祉に関する各種届出等の受付業務及び保育所・児童クラブに係る収納業務 (3) 障害者福祉の受付業務 (4) 地域福祉の相談業務 (5) 生活保護に係る相談業務 (6) 高齢者福祉に関する受付業務及び後期高齢者医療制度の受付、収納業務 (7) 災害救助に関する業務 (8) 保健に係る相談業務 (9) 訪問指導(感染症、虐待、食中毒等 緊急性の高いものに限る) (10) 精神保健福祉法に基づく申請・届出、精神障害者保健福祉手帳、障害者総合支援法に基づく申請等及び特定疾患医療受給者認定申請の受付業務 (11) 狂犬病予防に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 庶務・経理業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 保育料等の外勤徴収業務 (2) 福祉に係る急を要しない相談業務 (3) 妊産婦健康相談 (4) 母子相談 (5) 成人健康相談 (6) すくすく親子教室 (7) ママのほっとスペース (8) 特定保健指導 (9) 成人歯科相談 (10) 各種ボランティア定例会等 (11) 1歳6ヶ月児健康診査 (12) 3歳児健康診査 (13) 健康教育 (14) お達者クラブ (15) 訪問指導 (16) 自主グループ <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	谷山福祉部	課名	福祉課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 障害者福祉に関する窓口業務・支給決定等業務(障害福祉サービス、重度心身障害者等医療費助成、身体障害者等手帳、自立支援医療、友愛パス・友愛タクシー券、補装具、日常生活用具など)</p> <p>(2) 介護保険に関する窓口業務</p> <p>(3) 高齢者福祉に関する窓口業務・支給決定等業務(養護老人ホーム、住宅改造費助成、老人介護手当、後期高齢者医療、敬老パス、紙おむつなど)</p> <p>(4) 小災害救助にかかる業務</p> <p>(5) 戦没者等遺族への特別給付金等業務</p> <p>(6) 児童福祉に関する窓口業務・支給決定等業務(保育所、母子寡婦福祉資金、児童クラブ、児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当、こども医療及び母子・父子家庭等医療費助成など)</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 庶務・経理業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 急を要しない相談業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	谷山福祉部	課名	保護課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 被保護世帯への定期的な家庭訪問 (2) 生活保護に係る面接相談事務 (3) 扶助費等の支給事務 (4) 各種申請届出受付事務 (5) 医療券等の発行事務 (6) 被保護者の相談受付 (7) 行旅病人及び行旅死亡人取扱法に係る事務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 庶務・経理業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 就労支援事業に関する業務 (2) 入院患者及び長期外来患者の病状調査 <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	谷山福祉部	課名	喜入保健福祉課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 介護保険に関する受付、収納業務 (2) 児童福祉に関する各種届出等の受付業務及び保育所・児童クラブに係る収納業務 (3) 障害者福祉の受付業務 (4) 地域福祉の相談業務 (5) 生活保護に係る相談業務 (6) 高齢者福祉に関する受付業務及び後期高齢者医療制度の受付、収納業務 (7) 災害救助に関する業務 (8) 保健に係る相談業務 (9) 訪問指導(感染症、虐待、食中毒等 緊急性の高いものに限る) (10) 精神保健福祉法に基づく申請・届出、精神障害者保健福祉手帳、障害者総合支援法に基づく申請等及び特定疾患医療受給者認定申請の受付業務 (11) 狂犬病予防に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 庶務・経理業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 保育料等の外勤徴収業務 (2) 福祉に係る急を要しない相談業務 (3) 妊産婦健康相談 (4) 母子相談 (5) 成人健康相談 (6) ママのほっとスペース (7) 特定保健指導 (8) 成人歯科相談 (9) 各種ボランティア定例会等 (10) 1歳6ヶ月児健康診査 (11) 3歳児健康診査 (12) 健康教育 (13) お達者クラブ (14) 訪問指導 (15) 自主グループ <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	谷山福祉部	課名	喜入保健福祉課(喜入園)
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 入園者の処遇に関すること (2) 入園者の健康観察 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 施設の維持管理 (2) 各種日誌及び記録簿の記録 (3) 入園者の調理業務に関すること (4) 感染症対策委員会の事務 (5) 庶務・経理業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 団体の見学、慰問の受入れ (2) 園内外で開催される各種行事 <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	保健部	課名	保健政策課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 夜間急病センター管理運営業務 (2) 健康危機管理対策業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 部内歳出予算の経理業務(急を要するものに限る) (2) 給与・賃金等の支払業務(急を要するものに限る) (3) 広報業務(急を要するものに限る)</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 受動喫煙防止対策事業に係る業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 慢性腎臓病予防ネットワーク事業に係る業務 (2) 健康増進計画推進事業に係る業務 (3) 食育推進事業に係る業務 (4) 保健師人材育成事業に係る業務 (5) 働く世代の健康づくり事業に係る業務 (6) 広報業務(急を要しないもの)</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	保健部	課名	生活衛生課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 使用料・手数料の窓口収納業務 (2) 医療法に基づく許認可事務 (3) 医薬品医療機器等法に基づく許認可事務 (4) 医療従事者の免許事務 (5) 毒物及び劇物取締法に基づく登録等事務 (6) 医療安全相談 (7) 食品衛生法に基づく許認可事務(新規) (8) 食品関係営業に関する窓口相談業務 (9) 食中毒及び有症苦情等の調査・処分業務 (10) 生活衛生関係営業の許認可事務 (11) 生活衛生関係営業に関する窓口相談業務 (12) 各種申請・届出等の受付業務 (13) 動愛法及び食鳥検査法等に基づく許認可事務 (14) 狂犬病予防及び動物愛護管理等に関する窓口相談業務 (15) 狂犬病予防集合注射(4月～5月)業務 (16) 犬捕獲等及び動物愛護管理センター業務 (17) 食鳥検査業務 <p>【その他の業務】 なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 医療監視(病院等) (2) 施術所検査(柔道整復・あん摩マッサージ指圧、はり、きゅう) (3) 食品衛生法に基づく許認可事務(更新) (4) 営業者及び市民への食品衛生講習 (5) しつけ方教室(年3回開催分) (6) 動物愛護フェスティバル <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 厚生労働統計 (2) 各種協議会等 					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	保健部	課名	保健予防課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) がん検診予約業務 (2) 胸部エックス線撮影健康診断 (3) 各種がん検診 (4) 乳幼児の健康づくり事業事務 (5) 子ども達の歯と口の健康を守るための歯科健診事業事務 (6) 歯周病検診事務 (7) 短期集中予防サービス事業事務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 庶務・経理業務 (2) 広報業務(緊急性のあるもの) (3) 健康管理システム運用管理 (4) 保健師業務の連絡調整に関する業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 食品表示(栄養成分表示)の相談・指導 (2) 食生活改善推進員の養成と活動支援 (3) 給食施設の指導 (4) 給食施設従事者研修会の実施 (5) 市民健康づくり事業功労者表彰 (6) 地域保健活動ボランティア合同研修会 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 国民健康・栄養調査の計画及び実施 (2) 保健師の全体研修 (3) 高齢者保健福祉・介護保険事業計画に係る業務 (4) 実習生指導 					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	保健部	課名	感染症対策課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 感染症発生時の対応</p> <p>① 1類～3類感染症、指定感染症及び4類～5類感染症の一部 (新型コロナウイルス感染症を除く)</p> <p>② 新型インフルエンザ</p> <p>③ 災害時(消毒指示)</p> <p>④ 集団発生</p> <p>⑤ 患者搬送</p> <p>(2) 結核予防業務(結核届出の受理等事務、結核患者等管理業務、入院勧告等)</p> <p>(3) 予防接種電話相談</p> <p>(4) 新型コロナウイルス感染症予防接種業務</p> <p>(5) 予防接種事務(予診票再発行依頼分)</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 感染症発生動向調査</p> <p>(2) 感染症診査協議会</p> <p>(3) 災害時・感染症発生時の情報収集</p> <p>(4) 検体搬送</p> <p>(5) ホームページ管理(緊急性のあるもの)</p> <p>(6) 結核発生動向調査</p> <p>(7) 結核診査協議会運営(37条対応)</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 胸部レントゲン健康診断業務</p> <p>(2) 特定感染症等検査事業(HIV、肝炎、性感染症等)</p> <p>(3) 4類～5類感染症関連(直ちに疫学調査等を行う必要のないもの)</p> <p>(4) 結核予防事務(指定医療機関)</p> <p>(5) 予防接種事務(予診票再発行依頼分を除く)</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 保健師の全体研修</p> <p>(2) 予防接種事故調査委員会事務(副反応報告業務含む)</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	保健部	課名	新型コロナウイルス感染症対策室
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 新型コロナウイルス感染症発生時の対応</p> <p>【その他の業務】 なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 なし</p> <p>【その他の業務】 なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	保健部	課名	保健支援課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 精神保健福祉法に基づく申請・届出の受付業務 (2) 精神障害者保健福祉手帳交付に関する業務 (3) 障害者総合支援法に基づく申請等の受付業務 (4) 指定難病医療受給者認定申請の受付業務 (5) 減免等に関する受付・証明書発行業務 (6) 精神保健福祉相談対応業務 (7) 地域難病相談支援センターに係る業務 (8) 医療福祉相談 (9) 精神保健福祉交流センター管理業務 <p>【その他の業務】 なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 精神保健デイ・ケア (2) 医師による精神保健福祉相談 (3) 精神保健推進事業に係る各種講座・イベント等 (4) 自殺対策事業に係る研修・講演会等 (5) 難病患者地域支援事業に係る講演会等 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 保健師の全体研修 					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	保健部	課名	北部保健センター
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 相談業務(来所・電話等によるすべての相談に対応)</p> <p>(2) 訪問指導(感染症、虐待、食中毒等緊急性の高いものに限る)</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 庁舎管理業務</p> <p>(2) 感染症・食中毒等の大規模発生に伴う関係各課への支援体制の維持</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 妊産婦健康相談</p> <p>(2) 新生児・妊産婦訪問指導</p> <p>(3) 乳幼児健康診査</p> <p>(4) 各種親子教室及び育児・発達相談等</p> <p>(5) 成人健康相談</p> <p>(6) 特定保健指導及び訪問指導</p> <p>(7) 成人歯科教室・相談</p> <p>(8) お達者クラブ運営支援</p> <p>(9) 各種推進員養成講座</p> <p>(10) 各種ボランティア定例会等</p> <p>(11) 健康教育、講演会、研修会、料理教室等</p> <p>(12) 各種申請受付</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 実習生指導</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	保健部	課名	東部保健センター
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 相談業務(来所・電話等によるすべての相談に対応)</p> <p>(2) 訪問指導(感染症、虐待、食中毒等緊急性の高いものに限る)</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 感染症・食中毒等の大規模発生に伴う関係各課への支援体制の維持</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 妊産婦健康相談</p> <p>(2) 新生児・妊産婦訪問指導</p> <p>(3) 乳幼児健康診査</p> <p>(4) 各種親子教室及び育児・発達相談等</p> <p>(5) 成人健康相談</p> <p>(6) 特定保健指導及び訪問指導</p> <p>(7) 成人歯科教室・相談</p> <p>(8) お達者クラブ運営支援</p> <p>(9) 各種推進員養成講座</p> <p>(10) 各種ボランティア定例会等</p> <p>(11) 健康教育、講演会、研修会、料理教室等</p> <p>(12) 各種申請受付</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 実習生指導</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	保健部	課名	西部保健センター
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 相談業務(来所・電話等によるすべての相談に対応)</p> <p>(2) 訪問指導(感染症、虐待、食中毒等 緊急性の高いものに限る)</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 庁舎管理業務</p> <p>(2) 感染症・食中毒等の大規模発生に伴う関係各課への支援体制の維持</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 妊産婦健康相談</p> <p>(2) 新生児・妊産婦訪問指導</p> <p>(3) 乳幼児健康診査</p> <p>(4) 各種親子室及び育児・発達相談等</p> <p>(5) 成人健康相談</p> <p>(6) 特定保健指導及び訪問指導</p> <p>(7) 成人歯科教室・相談</p> <p>(8) お達者クラブ運営支援</p> <p>(9) 各種推進員養成講座</p> <p>(10) 各種ボランティア定例会等</p> <p>(11) 健康教育、講演会、研修会、料理教室等</p> <p>(12) 各種申請受付</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 実習生指導</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	保健部	課名	中央保健センター
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 相談業務(来所・電話等によるすべての相談に対応)</p> <p>(2) 訪問指導(感染症、虐待、食中毒等緊急性の高いものに限る)</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 庁舎管理業務</p> <p>(2) 感染症・食中毒等の大規模発生に伴う関係各課への支援体制の維持</p> <p>(3) 自動車の運転業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 妊産婦健康相談</p> <p>(2) 新生児・妊産婦訪問指導</p> <p>(3) 乳幼児健康診査</p> <p>(4) 各種親子教室及び育児・発達相談等</p> <p>(5) 成人健康相談</p> <p>(6) 特定保健指導及び訪問指導</p> <p>(7) 成人歯科教室・相談</p> <p>(8) エイズ健康相談</p> <p>(9) お達者クラブ運営支援</p> <p>(10) 各種推進員養成講座</p> <p>(11) 各種ボランティア定例会等</p> <p>(12) 健康教育、講演会、研修会、料理教室等</p> <p>(13) 各種申請受付</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 実習生指導</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	保健部	課名	南部保健センター
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 相談業務(来所・電話等によるすべての相談に対応)</p> <p>(2) 訪問指導(感染症、虐待、食中毒等緊急性の高いものに限る)</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 庁舎管理業務</p> <p>(2) 感染症、食中毒等の大規模発生に伴う関係各課への支援体制の維持</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 妊産婦健康相談</p> <p>(2) 新生児・妊産婦訪問指導</p> <p>(3) 乳幼児健康診査</p> <p>(4) 各種親子教室及び育児・発達相談等</p> <p>(5) 成人健康相談</p> <p>(6) 特定保健指導及び訪問指導</p> <p>(7) 成人歯科教室・相談</p> <p>(8) お達者クラブ運営支援</p> <p>(9) 各種推進員養成講座</p> <p>(10) 各種ボランティア定例会等</p> <p>(11) 健康教育、講演会、研修会、料理教室等</p> <p>(12) 各種申請受付</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 実習生指導</p>					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	保健部	課名	食肉衛生検査所
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 なし</p> <p>【その他の業務】 (1)と畜検査業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
なし					

通常業務優先区分表

局名	健康福祉局	部名	保健部	課名	保健環境試験所
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 食中毒または感染症発生時の細菌検査等 (2) 食品検査及び水質検査(食中毒、苦情等の緊急検査) (3) 工場の水質等検査 (4) 環境に係る苦情等の緊急検査 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 庁舎管理業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 3歳児健康診査の臨床検査 (2) 成人健康相談の臨床検査 (3) HIV検査 (4) 免疫・寄生虫・ウイルス検査 (5) 検査受付業務 (6) 細菌検査・血液・臨床化学(一般受付分) (7) 検査成績書・検査成績証明書発行事務 (8) 食品検査及び水質検査(一般受付分) (9) 同上(行政依頼による収去検査等) (10) 酸性雨等の調査 (11) 公共用水域・地下水の水質調査 <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	こども未来局	部名		課名	こども政策課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 児童クラブの入退所受付等に関する業務 (2) 子育て支援パスポートの交付業務 (3) 子育てサポーターに関する業務 (4) 児童クラブ、すこやか子育て交流館、親子つどいの広場等の施設の運営 (5) 子育て応援ポータルサイトの運営 (6) 結婚相談所の運営 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 庶務・経理業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 高校生のためのライフデザインセミナー開催事業に関する業務 (2) イクボス推進会議開催事業に関する業務 (3) 出会いサポートイベント開催事業に関する業務 (4) 結婚新生活スタートアップセミナー開催事業に関する業務 (5) 企業・団体間交流・出会いサポート事業に関する業務 (6) 子育てAIチャットボット活用事業に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 子ども・子育て支援事業計画進行管理 					

通常業務優先区分表

局名	こども未来局	部名		課名	保育幼稚園課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 教育・保育給付認定等に関する業務 (2) 保育の実施等に関する業務 (3) 市立保育園の乳幼児の保育業務 (4) 市立幼稚園の幼児の教育・保育業務 (5) 子ども・子育て支援法に係る給付に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 予算経理に関する業務 (2) その他課に属する庶務に関する業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 社会福祉法人等の設立認可に関する業務 (2) 保育所及び認定こども園の施設整備並びに許可・認定等に関する業務 (3) 認可外保育施設に関する業務 (4) ちびっこ広場に関する業務 (5) 私立保育所及び幼稚園等に係る補助に関する業務 (6) 特定教育・保育施設の確認及び確認監査に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 緊急性の低い施設整備等の実施 					

通常業務優先区分表

局名	こども未来局	部名		課名	待機児童緊急対策室
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 待機児童対策に関する業務</p> <p>【その他の業務】 なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 なし</p> <p>【その他の業務】 (1) 鹿児島市子ども・子育て支援事業計画の進行管理 (2) 新子育て安心プランの進行管理</p>					

通常業務優先区分表

局名	こども未来局	部名		課名	母子保健課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 未熟児養育医療費支給事業 (2) 小児慢性特定疾病医療費助成事業 (3) 自立支援医療費(育成医療)支給事業 (4) 不妊に悩む方への特定治療支援事業 (5) 妊娠高血圧症候群等療養援護事業 (6) 妊婦健康診査・健康相談事業 (7) 乳幼児健康診査事業 (3～4か月児、7～8か月児、1歳児健康診査) (8) 産後ケア事業 (9) 乳幼児相談窓口 (10) 産婦健康診査事業 (11) 未来を守るミルク支給事業 (12) 不育症治療費助成事業 (13) 不妊専門相談センター事業 (14) 妊産婦寄り添い支援事業 (15) 母子健康手帳アプリ運用事業 (16) 産婦支援小児科連携事業 (17) 多胎妊産婦サポーター事業 (18) 出産・子育て応援事業(経済的支援) <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 庶務・経理業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 新生児・妊産婦訪問指導事業 (2) こんにちは赤ちゃん事業 (3) 子どもすこやか安心ねっと事業 (4) 乳幼児健康診査事業 (1歳6か月児・3歳児健康診査) (5) 小児慢性特定疾病児童等自立支援事業 (6) 育児支援事業 (7) 出産・子育て応援事業(伴走型相談支援) <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	こども未来局	部名		課名	こども福祉課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 各種手当、医療費助成等の受付・支給業務 (2) 配偶者からの暴力の防止及び保護対策業務 (3) 母子生活支援施設及び助産施設入所関連業務 (4) 母子父子寡婦福祉資金貸付・収納業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 庶務・経理業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	こども未来局	部名		課名	こども家庭支援センター
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 児童虐待対策業務 (2) 子育て短期支援事業に関する業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 支出処理などの会計業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	産業局	部名	産業振興部	課名	産業政策課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 各種申請等の受付業務(指導団体等助成)</p> <p>(2) 特定計量器定期検査及び立入検査業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 緊急性の高い局内・部内の連絡調整業務</p> <p>(2) 議会との連絡調整業務</p> <p>(3) 支出処理などの会計業務</p> <p>(4) 食肉センター関係業務(同センターの業務継続が困難になった場合の対応策検討等に限る)</p> <p>(5) 中心市街地活性化基本計画に関する業務</p> <p>(6) 中心市街地活性化プロジェクトの推進に関する業務</p> <p>(7) 中心市街地活性化に係る連絡調整に関する業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 商工団体等との連絡調整業務</p> <p>(2) 貿易の振興に関する業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 緊急性の低い局内・部内の連絡調整業務</p> <p>(2) 緊急経済・雇用対策本部関係業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	産業局	部名	産業振興部	課名	産業創出課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) クリエイティブ産業創出拠点施設の企画運営 (2) ソーホーかごしまの管理運営</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 新規創業者等育成支援業務 (2) ソーシャルビジネス促進業務 (3) 立地企業に関する連絡調整業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 女性・学生・シニア起業チャレンジ支援業務 (2) ベンチャー型事業承継推進に関する業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 新産業創出に関する業務 (2) フードビジネス推進に関する業務 (3) クリエイティブ産業創出支援に関する業務 (4) クリエイティブ人材誘致に関する業務 (5) 未来のICT人材育成に関する業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	産業局	部名	産業振興部	課名	産業支援課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 竹産業振興センターの管理運営 (2) 大島紬縮機センターの管理運営 (3) 大島紬のり張りセンターの管理運営 (4) 金融相談業務 (5) 特定・特例中小企業者認定業務 (6) 保証料補助金交付業務 (7) 新規開業支援利子補給金交付業務 (8) 災害復旧資金利子補助金交付業務 (9) 損失補償支出業務 (10) 融資審査会開催業務 (11) 採石に関する業務 (12) 工場立地法に関する業務 (13) 中小企業等経営強化法に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 錫山鉱山坑水処理施設の管理運営 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 商店街の活性化事業(人材育成など) (2) 伝統工芸産業振興及び活路開拓支援に関する業務 (3) 特産品宣伝に関する業務 (4) 特産品コンクール開催に関する業務 (5) 竹工芸技能者育成講座に関する業務 (6) 「メイドインかごしま」支援事業に関する業務 (7) ECサイト導入等支援事業に関する業務 (8) 制度融資広報業務 (9) 小規模事業者ICT導入促進支援事業 (10) 大学連携による繁盛店づくりコンサルティング事業 					

通常業務優先区分表

局名	産業局	部名	産業振興部	課名	雇用推進課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 職業訓練センターの管理運営業務 (2) 勤労者交流センターの管理運営業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) シルバー人材センターに係る連絡調整業務 (2) (公財)中小企業勤労者福祉サービスセンターに係る連絡調整業務 (3) 労働団体との連絡調整業務 (4) 生活・就労支援センターかごしまとの連絡調整業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 若年者の求人開拓業務 (2) 中小企業退職金共済制度業務 (3) 就職困難者等雇用奨励金業務 (4) 新就職者激励大会業務 (5) 勤労者福祉に関する広報業務 (6) 労政広報紙等の発行業務 (7) 高校生ステップアップセミナー業務 (8) 技能功労者等表彰業務 (9) 認定職業能力開発校の育成・活性化 (10) 若年者等雇用促進助成事業業務 (11) 障害者の雇用促進事業業務 (12) ものづくり職人等魅力発信事業業務 (13) ものづくり職人育成支援事業業務 (14) ワーク・ライフ・バランスを目指す事業所応援事業業務 (15) 働きたい女性の就活応援事業業務 (16) 連携中枢都市圏合同企業説明会開催事業業務 (17) かがしま市しごと情報ナビ運営業務 (18) 若者就職応援フェア「みらいワーク“かごしま”」開催事業業務 (19) 留学生人材確保推進事業業務 (20) 移住・就業等支援事業 (21) 就職氷河期世代活躍支援事業 (22) 「ワカモノ×カゴシマシ」魅力再発見事業</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) かがしまで働きたい若者応援会議運営事業業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	産業局	部名	農林水産部	課名	農政総務課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 各種申請書等の受付事務 (2) 各種証明書等の発行業務 (3) 農村研修施設の管理 (4) 新規就農者及び担い手の育成指導 (5) 農林水産業金融事務 (6) 農林水産業災害に関する事務 (7) 水田農業の確立に関する事務 (8) 除外申請など農用地の利用申請に関する事務 <p>○農林事務所</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 各種営農指導業務 (2) 家畜防疫業務 (3) 有害鳥獣捕獲許可 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支出処理・手数料の収納などの会計事務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 女性・学生・シニア起業チャレンジ支援業務 (2) ベンチャー型事業承継推進に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 新産業創出に関する業務 (2) フードビジネス推進に関する業務 (3) クリエイティブ産業創出支援に関する業務 (4) クリエイティブ人材誘致に関する業務 (5) 未来のICT人材育成に関する業務 					

通常業務優先区分表

局名	産業局	部名	農林水産部	課名	生産流通課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 各種申請書等の受付業務 (2) 各種団体への補助金交付 (3) 各種営農指導業務 (4) 家畜防疫業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 各種協議会の会議 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 女性・学生・シニア起業チャレンジ支援業務 (2) ベンチャー型事業承継推進に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 新産業創出に関する業務 (2) フードビジネス推進に関する業務 (3) クリエイティブ産業創出支援に関する業務 (4) クリエイティブ人材誘致に関する業務 (5) 未来のICT人材育成に関する業務 					

通常業務優先区分表

局名	産業局	部名	農林水産部	課名	農地整備課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 各種申請書等の受付業務 (2) 各種証明書等の発行業務 (3) 相談対応業務 (4) 法定外公共物の維持補修業務 (5) 法定外公共物の境界立会・確定 (6) 法定外公共物の占用・工事等許可 (7) 開発行為事前協議 <p>【その他の業務】 なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 女性・学生・シニア起業チャレンジ支援業務 (2) ベンチャー型事業承継推進に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 新産業創出に関する業務 (2) フードビジネス推進に関する業務 (3) クリエイティブ産業創出支援に関する業務 (4) クリエイティブ人材誘致に関する業務 (5) 未来のICT人材育成に関する業務 					

通常業務優先区分表

局名	産業局	部名	農林水産部	課名	都市農業センター
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) センターの施設及び設備の維持管理業務 (2) 施設の使用許可及び使用料の収納業務 (3) 市民農園の運営・管理業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 支出処理などの会計業務 (2) 試験栽培業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 園芸講座 (2) 収穫体験 (3) 農産加工・6次産業化研修業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 土壌分析業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	産業局	部名	農林水産部	課名	谷山農林課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 各種申請書等の受付業務 (2) 各種証明書等の発行業務 (3) 相談対応業務 (4) 各種営農指導業務 (5) 有害鳥獣捕獲許可 (6) 法定外公共物の維持補修業務 (7) 法定外公共物の境界立会・確定 (8) 法定外公共物の占用・工事等許可 (9) 開発行為事前協議 (10) 各種団体への補助金交付 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 手数料の収納 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 女性・学生・シニア起業チャレンジ支援業務 (2) ベンチャー型事業承継推進に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 新産業創出に関する業務 (2) フードビジネス推進に関する業務 (3) クリエイティブ産業創出支援に関する業務 (4) クリエイティブ人材誘致に関する業務 (5) 未来のICT人材育成に関する業務 					

通常業務優先区分表

局名	産業局	部名	中央卸売市場	課名	青果市場
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 売買取引に関する指導検査及び許可承認業務</p> <p>【その他の業務】 (1) 市場内の取引監視業務 (2) 青果物に関する統計業務 (3) 収入及び支出等の会計業務 (4) 市場内の巡視及び管理指導 (5) 市場内の取締り及び衛生に関する業務 (6) 施設の維持管理業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 女性・学生・シニア起業チャレンジ支援業務 (2) ベンチャー型事業承継推進に関する業務</p> <p>【その他の業務】 (1) 新産業創出に関する業務 (2) フードビジネス推進に関する業務 (3) クリエイティブ産業創出支援に関する業務 (4) クリエイティブ人材誘致に関する業務 (5) 未来のICT人材育成に関する業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	産業局	部名	中央卸売市場	課名	魚類市場
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 売買取引に関する指導検査及び許可承認業務</p> <p>【その他の業務】 (1) 市場内の取引監視業務 (2) 水産物に関する統計業務 (3) 収入及び支出等の会計業務 (4) 市場内の巡視及び管理指導 (5) 市場内の取締り及び衛生に関する業務 (6) 施設の維持管理業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 女性・学生・シニア起業チャレンジ支援業務 (2) ベンチャー型事業承継推進に関する業務</p> <p>【その他の業務】 (1) 新産業創出に関する業務 (2) フードビジネス推進に関する業務 (3) クリエイティブ産業創出支援に関する業務 (4) クリエイティブ人材誘致に関する業務 (5) 未来のICT人材育成に関する業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	観光交流局	部名	観光交流部	課名	観光プロモーション課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 第4期観光未来戦略推進事業 (2) DMO推進事業 (3) 観光CRMアプリ推進事業 (4) かごしま観光未来塾設置事業 (5) 新島施設維持管理事業 (6) アフターコロナ・リカバリーサポート事業 (7) インバウンド向けコンテンツ魅力・販売力強化事業 (8) 九州縦軸4市観光連携事業 (9) ”美味のまち鹿児島”づくりイベント支援事業 (10) 観光イベント創出支援事業 (11) ナイトタイムエコノミー実証実験事業 (12) 海外プロモーション推進事業 (13) 世界水泳等PR・おもてなし事業 (14) 稼ぐインタープリター創出事業 (15) インバウンド向けフードダイバーシティ(食の多様性)推進事業 (16) 経済波及効果等調査事業 (17) 鹿児島ぶらりまち歩き推進事業 (18) 広域観光連携事業 (19) 観光かごしま大キャンペーン推進事業 (20) 甲突川リバーサイド利活用事業 (21) 国内プロモーション推進事業 (22) メディアプロモーション事業 (23) 観光PRコンテンツ作成事業 (24) かごしま親善大使選出運営委員会負担金 (25) 鹿児島観光コンベンション協会活動支援事業 (26) 鹿児島市ふるさと大使設置事業 (27) MICE推進事業 (28) 修学旅行誘致事業 (29) 映画撮影等誘致支援事業 (30) クルーズ船誘致・受入事業 (31) ようこそかごんまへ！かごしま国対・大会おもてなし事業 (32) ユニバーサルツーリズム推進事業 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>上記のうち、緊急性の低い業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	観光交流局	部名	観光交流部	課名	世界遺産・ジオ・ツーリズム推進課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) グリーン・ツーリズム施設管理事業 (2) 都市農村交流センターお茶の里管理運営事業 (3) 観光農業公園管理運営事業 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 世界遺産推進事業 (2) 磯新駅設置促進事業 (3) 桜島・錦江湾ジオパーク推進事業 (4) グリーン・ツーリズム推進事業 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>上記のうち、緊急性の低い業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	観光交流局	部名	観光交流部	課名	観光振興課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 維新ふるさと館管理運営事業 (2) カゴシマンティビュー事業 (3) サクラジマアイランドビュー事業 (4) 桜島マグマ温泉管理運営事業 (5) 国民宿舎レインボー桜島管理運営事業 (6) かごしま水族館管理運営事業 (7) 平川動物公園管理運営事業 (8) 観光案内所管理運営事業 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) おぎおんさあ宵祭開催支援事業 (2) かごしま温泉活性化事業 (3) 観光案内板等整備事業 (4) 観光施設維持管理事業 (5) 桜島温泉給湯施設維持管理事業 (6) 平川動物公園施設改修事業 (7) かごしま水族館施設整備事業 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) みなと大通り公園イルミネーション事業 (2) かごしま錦江湾サマーナイト大花火大会開催事業 (3) 天文館ミリオネーション開催事業 (4) おはら祭推進事業 (5) 錦江湾潮風フェスタ開催事業 					

通常業務優先区分表

局名	観光交流局	部名	観光交流部	課名	スポーツ課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) スポーツ施設(指定管理施設)の管理運営業務 (2) 学校体育施設開放業務 (3) 海水浴場施設管理事業 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) スポーツキャンプ受入・誘致事業 (2) 各種補助金・交付金・負担金関係事務 (3) 所管施設の維持補修業務(緊急的なもの) (4) 支出などの会計業務(報酬など) (5) 全日本少年サッカー大会決勝大会開催支援事業 (6) 合宿・大会誘致推進事業 (7) 鹿児島レブナイズ活動支援事業 (8) 多機能複合型スタジアム整備検討事業 (9) 世界マスターズ水泳選手権開催等事業 (10) 鹿児島ユナイテッドFC活動支援事業 (11) 国際大会等スポーツキャンプ受入事業 (12) SAKURAJIMAサイクルツーリズム推進事業 (13) 鹿児島アリーナリニューアル検討事業 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) イベント等の運営(Aに掲げるものを除く) (2) スポーツ団体等の研修、会議 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 鹿児島マラソン開催事業 (2) ランニング桜島 (3) 緊急性の低い施設・設備等の補修業務 (4) スポーツ推進審議会の運営 (5) 鹿児島レブナイズ活動支援事業 (6) 多機能複合型スタジアム整備検討事業 (7) 鹿児島ユナイテッドFC活動支援事業 (8) SAKURAJIMAサイクルツーリズム推進事業 					

通常業務優先区分表

局名	観光交流局	部名	国体推進部	課名	国体総務課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 特別国民体育大会等準備業務(総務企画及び庁内実施体制)</p> <p>(2) 特別国民体育大会等準備業務(市民運動及び広報)</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>上記のうち、緊急性の低い業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	観光交流局	部名	国体推進部	課名	国体競技課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】 特別国民体育大会等準備業務(競技運営、宿泊、衛生、輸送、交通等)</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】 上記のうち、緊急性の低い業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	建設局	部名	建設管理部	課名	管理課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 市有地の貸付料の収納業務 (2) 都市計画図等の分譲</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 市有地の管理業務 (2) 建設局会計年度任用職員の給与及び社会保険関係事務 (3) 工事に係る事務 (4) 災害等に係る事務 (5) 建設局の事務に関する連絡調整・進行管理 (6) 議会対応・連絡調整 (7) 建設技術に関する総括及び調整 (8) 工事の設計及び積算の基準に関すること (9) 予算経理事務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	建設局	部名	建設管理部	課名	公園緑化課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 公園施設・街路樹等の維持管理業務 (2) 各種届出等の受付業務 (3) 愛護団体等に関する業務 (4) 公園・歩道緑地帯の降灰除去 (5) 工事の発注・施工管理 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支出処理などの会計業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 緊急性の低い工事等の発注・施工に関する業務 					

通常業務優先区分表

局名	建設局	部名	建設管理部	課名	河川港湾課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 要望等の受付、調査業務</p> <p>【その他の業務】 (1) 工事の設計積算、監督業務 (2) 所管施設の機能管理、財産管理業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 なし</p> <p>【その他の業務】 (1) 緊急性の低い工事等の発注・施工に関する業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	建設局	部名	都市計画部	課名	都市計画課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 建築許可関係(53条、58条、58条の2等)業務</p> <p>(2) 都市計画証明の発行業務</p> <p>(3) 用途地域問い合わせ・相談等の対応</p> <p>(4) かごしまコンパクトなまちづくりプランに基づく届出受付業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 支出処理などの会計業務</p> <p>(2) 都市計画見直し業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 都市計画審議会の運営</p>					

通常業務優先区分表

局名	建設局	部名	都市計画部	課名	都市景観課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 景観法に基づく届出の相談・審査業務 (2) 景観施設の管理業務 (3) 補助金交付事務 (4) 屋外広告物の許可業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 違反広告物の指導・除却業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 景観アドバイザーの派遣業務 (2) 景観写真コンテスト (3) 景観まちづくり学習 (4) 景観まちづくり市民教室(講師招聘) (5) 景観まちづくり賞 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 景観審議会・屋外広告物審議会の運営 (2) 景観形成重点地区候補地の掘り起こし(意見交換、勉強会等) 					

通常業務優先区分表

局名	建設局	部名	都市計画部	課名	土地利用調整課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 建築許可申請審査業務 (2) 開発行為許可申請審査業務 (3) 宅地造成工事許可申請審査業務 (4) 国土利用計画法に基づく届出受付 (5) 公拡法の届出受付 (6) (1)～(5)に関する相談業務 (7) 住居番号の設定、変更及び廃止 (8) 住居表示変更証明の発行 <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 開発審査会の運営 (2) 町界町名地番整理委員会の運営 (3) 住居表示区域の実態調査並びに表示板維持管理 					

通常業務優先区分表

局名	建設局	部名	都市計画部	課名	市街地まちづくり推進課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 附置義務駐車場関係業務</p> <p>【その他の業務】 (1) 支出処理などの会計業務 (2) 社会資本整備総合交付金など国庫交付金・補助金等関係業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 市街地再開発促進コーディネーター派遣</p> <p>【その他の業務】 なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	建設局	部名	都市計画部	課名	区画整理課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 施行済み地区の確定平面図複写 (2) 土地区画整理法第76条許可申請に関する業務 (3) 諸証明(仮換地、底地ほか)の発行に関する業務 (4) 分筆申請に伴う協議等に関する業務 (5) 相談対応業務 (6) 仮換地交渉 (7) 建物等移転、補償交渉 (8) 施工中工事箇所での立会 (9) 土地売払代金等の徴収業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 工事等の発注、施工に関する業務 (2) 課内の庶務(サービス、給与等) (3) 支出処理等の会計事務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 小宅地対策用地等の売買契約に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 緊急性の低い工事等の発注、施工に関する業務 (2) 土地区画整理審議会開催等に関する業務 					

通常業務優先区分表

局名	建設局	部名	都市計画部	課名	吉野区画整理課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 土地区画整理事業に伴う測量に関する業務 (2) 土地区画整理法第76条許可申請に関する業務 (3) 諸証明(仮換地、底地ほか)の発行に関する業務 (4) 分筆申請に伴う協議等に関する業務 (5) 相談対応業務 (6) 仮換地交渉 (7) 建物等移転、補償交渉 (8) 施工中工事箇所での立会 (9) 土地売払代金等の徴収業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 工事等の発注、施工に関する業務 (2) 課内の庶務(サービス、給与等) (3) 支出処理等の会計事務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 新たな仮換地交渉、建物等移転交渉 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 緊急性の低い工事等の発注、施工に関する業務 (2) 土地区画整理審議会開催等に関する業務 					

通常業務優先区分表

局名	建設局	部名	都市計画部	課名	谷山都市整備課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 施行済み地区の確定平面図複写 (2) 土地区画整理法第76条許可申請に関する業務 (3) 諸証明(仮換地、底地ほか)の発行に関する業務 (4) 分筆申請に伴う協議等に関する業務 (5) 相談対応業務 (6) 仮換地交渉 (7) 建物等移転、補償交渉 (8) 施工中工事箇所での立会 (9) 土地売払代金等の徴収業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 工事等の発注、施工に関する業務 (2) 課内の庶務(サービス、給与等) (3) 支出処理等の会計事務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 小宅地対策用地等の売買契約に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 緊急性の低い工事等の発注、施工に関する業務 (2) 土地区画整理審議会開催等に関する業務 					

通常業務優先区分表

局名	建設局	部名	建築部	課名	建築指導課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 建築確認申請、建築許可申請等の受付 (2) 建設リサイクル法の届出の受理 (3) 中間検査、完了検査 (4) 各種補助の申請 (5) 概要書の閲覧 (6) 各種証明書の発行業務 (7) (1)(3)(4)に関する相談 <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 継続する業務(1)(3)(4)以外に関する相談 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 建築審査会及び建築紛争調整委員会の運営 (2) 危険宅地調査連絡協議会の運営 					

通常業務優先区分表

局名	建設局	部名	建築部	課名	住宅課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市営住宅維持・管理業務 (2) 収納業務 (3) 各種証明書発行業務 (4) 各種申請許可業務 (5) 補助金申請業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 設計業務・工事監理業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 緊急性の低い工事等の発注・施工に関する業務 					

通常業務優先区分表

局名	建設局	部名	建築部	課名	建築課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 小中高等学校、その他の建築物の新築、改築及び修繕並びに企画、調査 (2) 設計業務、工事の発注・監理業務 (3) 建築物ごとの保全計画の作成 (4) 日常点検の推進 (5) 維持保全に関する情報の提供</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 緊急性の低い工事等の発注・監理業務 (2) 日常点検の推進に係る業務のうち、緊急性の低いもの (3) 維持保全に関する情報の提供に係る業務のうち、緊急性の低いもの</p>					

通常業務優先区分表

局名	建設局	部名	建築部	課名	設備課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 設計業務・工事監理業務 (2) 工事費・設計委託費の予算見積業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 緊急性の低い設計業務・工事監理業務 (2) 参考となる類似工事がある工事費・設計委託費の予算見積業務 (3) 公共建築物省エネルギー推進事業に関する業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	建設局	部名	道路部	課名	道路建設課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 道路、橋りょう等の維持補修に関する業務</p> <p>(2) 道路等の占用に関する業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 各種委託、工事に関する業務</p> <p>(2) 工事に伴う用地取得及び補償業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 市営住宅の管理、使用料等の収納</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 緊急性の低い工事等の発注・施工に関する業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	建設局	部名	道路部	課名	街路整備課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 都市計画法第53条の建築許可等に関する問い合わせ対応</p> <p>(2) 届出駐車場に関する業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 工事・委託の発注・監督</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 地元説明会</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 緊急性の低い工事等の発注・施工に関する業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	建設局	部名	道路部	課名	道路維持課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 道路及び橋りょうの維持補修業務 (2) 道路、宅地等の降灰除去業務 (3) 法定外公共物等の整備要望に関する業務 (4) 公共土木施設災害復旧の応急処置 (5) 桜島の降灰除去及び道路補修業務に係る巡視及び陳情処理</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 他部局依頼の土木関係工事業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 緊急性の低い工事等の発注・施工に関する業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	建設局	部名	道路部	課名	道路管理課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 各種申請等の許可、承認業務 (2) 各種証明書等の発行業務 (3) 自転車等の放置防止対策業務 (4) 道路に係る事故処理業務 (5) 国土調査標識等の管理業務 (6) 地籍調査成果の交付業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 収入・支出処理などの会計業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) リサイクル自転車フェア (2) 各種一般相談 (3) 地籍調査事業地元説明会 (4) 地籍調査事業成果閲覧 (5) 境界等に関する立会い業務 <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	建設局	部名	道路部	課名	谷山建設課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 各種証明の発行・公金の収納業務 (2) 道路等の占用許可及び施行承認に係る業務 (3) 道路等に係る苦情・要望処理業務 (4) 道路等の境界設定に関する業務 (5) 道路等の不法占用物の撤去取締り業務 (6) 不法駐輪に係る業務 (7) 開発行為等の協議 (8) 道路等の新設、改良に伴う用地買収、登記業務 (9) 道路等の維持補修作業 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 工事の発注及び施工に関する業務 (2) 道路等の維持補修工事の調査、設計、監督 (3) 公共土木施設災害復旧の応急処置 (4) 道路等の巡視 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市営住宅に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 緊急性の低い工事等の発注・施工に関する業務 					

通常業務優先区分表

局名	会計管理室	部名		課名	会計管理室
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 支出負担行為の確認業務 (2) 支出命令の審査業務 (3) 現金・有価証券の出納・保管業務 (4) 物品の出納・保管業務 (5) 小切手の振出業務 (6) 現金・財産の記録業務 (7) 決算の調製業務 (8) 指定金融機関等との調整業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名	課名	総務課
A 継続する業務				
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 陳情、要望及び苦情等に関する業務 (2) 患者搬送車の運用及び管理に関する業務 (3) ドクターヘリの運航に関する業務 (4) ドクターカーの運行に関する業務 (5) 情報公開に関する業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 損害賠償に関する業務 (2) 運営会議、業務連絡会議、各科責任者会議に関する業務 (3) 行政財産目的外使用許可に関する業務 (4) 議会に係る事項の総括 (5) 広報及び広聴に関する業務 (6) 職員の駐車許可に関する業務 (7) 移動内線電話機等の貸与に関する業務 (8) 物品の調達に関する業務 (9) 洗濯券の発行及び配付に関する業務 (10) 照会及び回答に関する業務 (11) 病院施設管理に関する業務 (12) 人事(任免・服務・採用等)に関する業務 (13) 職員の給与・手当に関する業務 (14) 会計年度任用職員の雇用・給与に関する業務 (15) 勤務管理に関する業務 (16) 安全衛生、公務災害に関する業務 (17) 建物及び建物設備の維持修繕に関する業務 (18) 電気設備、汽かん設備、空調設備及びその他設備の運転に関する業務 (19) 院内保育所に関する業務</p>				
B 中断又は中止する業務				
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 病院視察に関する業務 (2) 全国自治体協議会等に関する業務 (3) 課の備品及び消耗備品に関する業務 (4) 各種委員会の運営に関する業務 (5) 職員の福利厚生に関する業務 (6) 職員研修、実習に関する業務 (7) 被服の貸与に関する業務 (8) 旅費・雑費に関する業務(出張については基本的に中止・延期する) (9) 建物設備の調査、計画、設計及び施行に関する業務(日程の変更を行う) (10) 臨床研修の申請・補助金等に関する業務</p>				

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名		課名	経営管理課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 予算管理及び支出処理に関する会計業務</p> <p>① 予算執行の管理</p> <p>② 会計伝票の審査及び各種処理</p> <p>③ 支払処理</p> <p>(2) 資金運用業務</p> <p>(3) 入札・契約に関する業務(緊急性のあるもの)</p> <p>(4) 医療用材料(薬品・診療材料・試薬)の発注購入業務</p> <p>(5) 診療材料の払い出し・在庫管理に関する業務</p> <p>(6) 医療機器・備品の修繕に関する業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 財政計画の策定</p> <p>(2) 経営分析</p> <p>(3) 固定資産台帳の整理</p> <p>(4) 入札・契約に関する業務(緊急性のないもの)</p> <p>(5) 経営戦略の企画及び総合調整</p> <p>(6) 経営計画の企画及び推進</p> <p>(7) 総合計画の策定及び推進</p> <p>(8) 再整備に関する業務</p> <p>(9) 病院モニターに関する業務</p> <p>(10) スマートホスピタルの推進</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名		課名	医事情報課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 患者の受付及び入退院に関する業務 (2) 医療費の徴収及び未収金の整理に関する業務 (3) 医療費等の相談に関する業務 (4) 診療報酬の請求及び調定に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) システム管理保守 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 医事の統計及び報告に関する業務 					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名		課名	医療安全管理部、感染制御部
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 医療安全管理部 (1) 医療安全管理(医療事故)に関する業務 (2) 褥瘡管理に関する業務 (3) 医療相談業務 感染制御部 (1) 感染管理に関する業務</p> <p>【その他の業務】 なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 なし</p> <p>【その他の業務】 医療安全管理部 (1) 保安指導業務 (2) 医療安全に関する各委員会の開催等 (3) 褥瘡回診及び相談業務 (4) 認知症ケア業務 感染制御部 (1) 感染対策に関する各委員会等の開催 (2) 研修の開催 (3) サーベイランスデータの整理</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名		課名	診療各科
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 入院患者の診療等に関する業務</p> <p>①一般病棟</p> <p>②救急病棟・ICU関係</p> <p>③新生児関係</p> <p>(2) 外来患者の診療等に関する業務</p> <p>(3) 救急センターでの診療等に関する業務</p> <p>(4) 手術に関する業務</p> <p>※(1)～(4)については、緊急性のあるものに限る。</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 緊急性のない一般外来</p> <p>(2) 緊急性のない入院・手術</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 学生等の実習・見学</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名		課名	薬剤部
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 調剤業務 (2) 中心静脈栄養剤調製業務 (3) 化学療法剤管理業務 (4) 薬物血中濃度解析業務 (5) 病棟薬剤管理業務</p> <p>※(1)～(5)については、緊急性のあるものとし、必要最小限とする。</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 薬剤管理指導業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 医薬品新規採用に関する業務(緊急を要しない薬剤購入の検討等)</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名	課名	看護部
A 継続する業務				
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 入院患者の治療・ケア・各種指導に関する業務</p> <p>①一般病棟</p> <p>②救急病棟・ICU関係</p> <p>③新生児関係</p> <p>(2) 外来患者の診療等に関する業務</p> <p>(3) 救急センターでの診療等に関する業務</p> <p>(4) 手術に関する業務</p> <p>(5) 医療連携室での入退院に関する業務</p> <p>※(1)～(5)については、緊急性のあるものに限る</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 中央材料室での滅菌・消毒・材料補充に関する業務</p>				
B 中断又は中止する業務				
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 緊急性のない一般外来、新規入院の制限</p> <p>(2) 緊急性のない入院・手術</p> <p>(3) 夜勤人員が確保できない部署の閉鎖</p> <p>(4) 健康診断、各種健康審査等</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 学生等の実習・見学</p>				

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名		課名	放射線技術科
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 一般撮影(血管造影を含む)</p> <p>(2) 放射線治療</p> <p>(3) RI検査</p> <p>(4) MRI検査</p> <p>(5) CT検査</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 骨密度測定</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名		課名	臨床検査技術科
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 生化学・免疫検査 (2) 血液検査 (3) 一般検査 (4) 輸血検査 (5) 細菌検査 (6) 生理機能検査</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 上記生理機能検査に含まれる筋電図、心エコー、腹部エコー(担当職員が欠勤した場合)</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名		課名	病理診断技術科
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 病理組織検査及び細胞診検査受付 (2) 病理組織標本作製 (3) 細胞診標本作製 (4) 病理組織診断及び報告 (5) 細胞診判定及び報告</p> <p>※(2)(3)の特殊染色・免疫染色は休止 (4)(5)は、緊急性のあるものに限る。</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 病理解剖 (2) 術中迅速診断(組織、細胞診とも)</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 臨床-病理カンファレンス</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名		課名	リハビリテーション技術科
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 理学療法 (2) 作業療法 (3) 言語療法</p> <p>※(1)～(3)は、必要性の高い患者から優先して対応</p> <p>【その他の業務】 なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 作業療法、言語療法(担当職員が全員欠勤した場合)</p> <p>【その他の業務】 なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名		課名	臨床工学科
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 医療機器管理業務 (2) 臨床技術提供業務(病院各部・科の状況により対応) ①呼吸治療業務 ②人工心肺業務 ③血液浄化業務(人工透析室) ④心血管カテーテル業務 ⑤高気圧酸素治療業務 ⑥手術室業務 ⑦救急集中治療業務 (3)災害対策業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名		課名	栄養管理科
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 患者給食に関する業務</p> <p>【その他の業務】 なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 栄養管理計画に関する業務 (2) 外来・病棟の栄養指導(次回に延期する。) (3) NST回診等チーム医療・妊婦教室・糖尿病教室・心臓病教室・カンファレンス(中止又は延期する。)</p> <p>【その他の業務】 (1) 給食の統計及び報告に関する業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名		課名	治験・臨床研究管理室
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 治験・臨床研究業務(現在参加中の方のみ対応)</p> <p>※ 緊急性のあるものとし、必要最小限とする。</p> <p>【その他の業務】 なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 新規参加登録</p> <p>【その他の業務】 (1) 治験及び臨床研究審査委員会(緊急を要しない案件等) (2) 製造販売後調査等審査委員会(緊急を要しない案件等) (3) モニタリングと監査</p>					

通常業務優先区分表

局名	市立病院	部名		課名	医療連携・入退院センター
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 地域の医療機関との連携に関する業務</p> <p>① 紹介患者に対する診療情報提供(FAX報告、CD-R等の送付)</p> <p>② 受診依頼・検査依頼</p> <p>③ 退院・転院の対応</p> <p>④ 脳卒中・大腿頸部骨折地域連携パスに関する業務</p> <p>⑤ 医療福祉相談</p> <p>⑥ 入退院支援業務</p> <p>⑦ 新生児退院支援</p> <p>(2) 入退院センターに関する業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 広報活動・広報誌発行(病院だより発行)</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 病院だよりの発行日を延期</p> <p>(2) 看看連携会議の中止</p> <p>(3) 医療連携講演会</p>					

通常業務優先区分表

局名	交通局	部名		課名	総合企画課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 なし</p> <p>【その他の業務】</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 経営の基本方針に関する業務 (2) 総合的な企画及び調整に関する業務 (3) 経営計画の推進及び管理に関する業務 (4) 事務事業の総合的な進行管理に関する業務 (5) 経営に係る情報の収集及び分析に関する業務 (6) 関係機関との総合的な連絡及び調整に関する業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 なし</p> <p>【その他の業務】</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 継続する業務のうち緊急性の低い業務 (2) 経営審議会に関する業務 (3) 都市交通政策の調査及び研究に関する業務 					

通常業務優先区分表

局名	交通局	部名		課名	総務課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 電話交換業務 (2) ホームページ等広報</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 局及び課庶務業務、局内事務の連絡調整関係業務(文書の収発、庁舎等の守警等 緊急性・継続性を求められるもの) (2) 議会関係業務 (3) システム管理業務 (4) 給与等人件費の支出業務 (5) 職員の健康管理に関する業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 条例、規則及び規程関係業務 (2) 文書の審査関係業務 (3) 広報誌の編集及び発行業務 (4) 職員厚生会関係業務 (5) 人事、服务等業務 (6) 交通局モニター (7) 職員提案</p>					

通常業務優先区分表

局名	交通局	部名	課名	経営課
A 継続する業務				
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 乗車券等に係る業務(急を要するもの)</p> <p>(2) 広告に係る業務(急を要するもの)</p> <p>(3) 乗車券発売所業務(①管理者)</p> <p>(4) 乗車券発売所業務(②窓口)</p>				
<p>【その他の業務】</p> <p>(1) 現金の金融機関への入金業務</p> <p>(2) 収入の確認と納入済通知書の受理</p> <p>(3) 支払期限が到来している経費等の支出業務</p> <p>(4) 電車及びバスの乗車料金精算業務</p> <p>(5) 契約に関する業務(急を要するもの)</p> <p>(6) 軌道・自動車貯蔵品管理業務(急を要するもの)</p> <p>(7) 建物及び施設の補修業務(急を要するもの)</p>				
B 中断又は中止する業務				
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 乗車券の配達業務</p>				
<p>【その他の業務】</p> <p>(1) 通常の経理事務</p> <p>(2) 契約に関する業務(急を要しないもの)</p> <p>(3) 軌道・自動車貯蔵品管理業務(急を要しないもの)</p> <p>(4) 建物及び施設の補修業務(急を要しないもの)</p> <p>(5) 商店街等との連携</p> <p>(6) 市電・市バスの活用PR</p> <p>(7) 例月処理業務(軌道、自動車運送事業の各種月報作成)</p> <p>(8) 電車・バスの貸切営業業務</p> <p>(9) 広告に関する契約管理、媒体管理業務</p> <p>(10) 予算・決算、物品購入業務</p> <p>(11) 販売促進グッズの企画業務</p>				

通常業務優先区分表

局名	交通局	部名		課名	電車事業課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 電車運転業務</p> <p>【その他の業務】 (1) 運行管理業務(司令、監督) (2) 車両整備業務 (3) 電車線電気設備維持補修業務 (4) 電車軌道維持補修業務 (5) 課庶務事務、課内連絡調整(急を要するもの)</p>					
B 中断又は中止する業務					
なし					

通常業務優先区分表

局名	交通局	部名		課名	バス事業課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) バス運転業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 運行管理業務</p> <p>(2) バス整備業務</p> <p>(3) 課庶務事務、課内連絡調整(急を要するもの)</p>					
B 中断又は中止する業務					
なし					

通常業務優先区分表

局名	水道局	部名	総務部	課名	総務課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 電話交換</p> <p>【その他の業務】 (1) 災害対策 (2) 庁舎等の維持管理、運転管理 (3) 固定資産等の管理 (4) 車両管理(車検、修繕、燃料) (5) 予算・決算・経理・監査、万之瀬川水源基金(補助金) (6) 局・部・課庶務・連絡調整(会議、議会等を含む) (7) 水道協会(総会、役員会) (8) 下水道協会(総会、役員会、排水設備工事責任技術者試験及び更新講習) (9) 水道技術管理者資格取得講習会実務研修生受入れ (10) 給与支払及び諸税、法定福利費等の納入に関する事務 (11) 市町村職員共済組合、職員厚生会に関する事務のうち緊急を要するもの (12) 職員の安全衛生に関する事務のうち、職員の健康状態の把握に関する事務 (13) 職員の交通事故、公務災害、通勤災害に関する事務のうち緊急を要するもの (14) 職員の任免、分限、懲戒、服務等に関する事務のうち緊急を要するもの (15) 職員の労務管理並びに労働協約及び団体交渉に関する事務のうち緊急を要するもの (16) 会計年度任用職員の雇用に関する事務 (17) 会計年度任用職員の賃金・報酬の支払い及び諸税等の納付に関する事務 (18) 研修及び技能講習のうち変更不可能なものに係る事務 (19) 被服、研修その他の業務における支払い事務 (20) 上下水道の工事検査 (21) 開発行為(宅地造成)にかかる上下水道施設の工事検査 (22) 設計業務委託の検査</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) インターンシップ受入</p> <p>【その他の業務】 (1) 水道協会(課長会、経理講習会) (2) 下水道協会(課長会、実務研究会、要望活動) (3) 儀典・あいさつ (4) 職員系の業務で上記(10)～(19)以外の業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	水道局	部名	総務部	課名	経営管理課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 予算の編成、配当及び統制業務 (2) 企業債の借入れ及び償還並びに一時借入金業務 (3) 補助金、一般会計繰出金の受入れ業務 (4) 支出処理など会計業務 (5) 報道機関との連絡 (6) 広報・広聴業務 (7) 条例・規則・規程及びその他法務に関する業務 (8) 電算の管理及び運営業務 (9) データベースの管理業務 (10) 統計の総括及び事業年報の作成業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 水道モニター会議の開催 (2) 経営審議会の開催</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	水道局	部名	総務部	課名	経理課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 審査及び支払業務 (2) 入札・契約(緊急性のある工事・委託等)に関する業務 (3) 格付作業・施工能力審査受付等 (4) 水道及び下水道施設の事故による損害賠償業務 (5) 行政財産の使用許可業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 収入・支出日計表の作成業務 (2) 資金運用業務 (3) 例月現金出納検査に関する業務 (4) 決算整理に関する業務 (5) 選定委員会(緊急性のある工事・委託等)に関する業務 (6) 普通財産の管理 (7) 建物の損害保険業務 (8) 予算に関する業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 入札・契約(緊急性のない工事・委託等)に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 選定委員会(緊急性のない工事・委託等)に関する業務 (2) 固定資産台帳の整理業務 (3) 不動産の取得に係る登記及び不動産の借用業務 (4) 資産の評価及び減価償却業務 (5) 庁用備品の管理業務 					

通常業務優先区分表

局名	水道局	部名	総務部	課名	料金課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 法人委託業務(検針業務、調定業務、収納業務、転居精算業務、滞納整理業務等) (2) 水道料金等の減免及び調定更正 (3) 共同住宅等の各戸検針及び各戸の水道料金等の収納の契約及び処理 (4) 給水装置の漏水等の調査の委託及び処理 (5) メーターの購入・入庫・出庫及び保管 (6) メーターの整備、試験及び検査 (7) メーターの取替、移設、休止開始の受付 (8) メーターの亡失及び損傷に伴う届出処理 (9) 検満取替、休止メーターの指針確認等 (10) 過誤納金の還付業務 (11) 法的措置 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 予算・決算・経理に関する業務 					
B 中断又は中止する業務					
なし					

通常業務優先区分表

局名	水道局	部名	総務部	課名	給排水設備課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 給水装置及び排水設備に係る工事受付及び諸届出受付等に関する業務</p> <p>(2) 給水装置及び排水設備の修繕に関する業務</p> <p>(3) 給水装置及び排水設備に係る相談、問い合わせ等の受付及び処理等に関する業務</p> <p>(4) 給水装置及び排水設備工事の設計審査及び工事検査に関する業務</p> <p>(5) 給水装置、給水施設及び排水設備工事に伴う鹿児島市道の占用許可等の申請に関する業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 予算・決算・経理に関する業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(2) 指定給水装置工事事業者及び指定排水設備工事事業者の指定、指導等に関する業務</p> <p>(5) 井戸等水道以外の水の排除汚水量の認定の定期調査及び処理等に関する業務</p> <p>(7) 給水装置及び排水設備工事の監督及び取締りに関する業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	水道局	部名	水道部	課名	水道整備課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 水道施設建設に係る許認可に関すること (2) 給水に係る相談及び調査 (3) 開発行為に係る協議、相談及び施工監理 (4) 小規模水道の調整</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 浄水施設等に係る工事の施工監理 (2) 水源地等に係る工事の施工監理 (3) 浄水施設、水源地等及び配水管等布設に係る工事の設計・発注 (4) 予算・決算・経理に関する業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 緊急性の低い工事等の発注・施工</p>					

通常業務優先区分表

局名	水道局	部名	水道部	課名	水道管路課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 道路占用申請業務 (2) 他事業の現場における工事立会 (3) 地上漏水修繕業務 (4) 漏水調査及び修繕業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 予算・決算・経理に関する業務 (2) 緊急性の高い工事等の発注・施工 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 緊急性の低い工事等の発注・施工 					

通常業務優先区分表

局名	水道局	部名	水道部	課名	配水管理課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 配水区域の総括に関する業務</p> <p>(2) 水源地、浄水施設等の運転操作及び維持管理に関する業務</p> <p>(3) 導水管、送水管の維持管理及び操作に関する業務</p> <p>(4) 水質管理に関する業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 維持補修工事の設計及び施行に関する業務</p> <p>(2) 改良工事の設計及び施行に関する業務</p> <p>(3) 取水に伴う関係機関との連絡調整、申請及び報告に関する業務</p> <p>(4) 予算・決算及び経理に関する業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) イベント等への参加</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 緊急性の低い工事等の設計及び施行</p>					

通常業務優先区分表

局名	水道局	部名	下水道部	課名	下水道建設課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 開発行為に関する業務 (2) 地元住民への協力要請並びに相談への対応</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 法改正等に伴う条例・規程・要綱等の改正 (2) 事業計画に関する業務 (3) 起債に関する業務 (4) 決算に関する業務 (5) 補助金・交付金に関する業務 (6) 国・県等からの調査・照会 (7) 予算、経理及び庶務 (8) 建設工事の設計・発注・工事監理 (9) 工事に係る関係機関との協議及び申請、完成届けに関する業務 (10) 単価改正業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 請負者に対する下水道安全管理施工技術の講習に関する業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 下水道の広報に関する業務 (2) 緊急性の低い工事等の発注・施工</p>					

通常業務優先区分表

局名	水道局	部名	下水道部	課名	雨水整備室
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 開発行為に関する業務 (2) 地元住民への協力要請並びに相談への対応 (3) 個人住宅雨水貯留施設等設置事業助成金申し込みへの対応</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 法改正等に伴う条例・規程・要綱等の改正 (2) 事業計画に関する業務 (3) 起債に関する業務 (4) 決算に関する業務 (5) 補助金・交付金に関する業務 (6) 国・県等からの調査・照会 (7) 予算、経理及び庶務 (8) 建設工事の設計・発注・工事監理 (9) 工事に係る関係機関との協議及び申請、完成届けに関する業務 (10) 単価改正業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 緊急性の低い工事等の発注・施工</p>					

通常業務優先区分表

局名	水道局	部名	下水道部	課名	下水道管路課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 受益者負担金、区域外流入分担金の徴収業務</p> <p>(2) 水洗化工事に伴う助成金等の交付、融資あっ旋の受付</p> <p>(3) 汚水管の破損、管路上の道路陥没、汚水管詰まり、マンホール蓋のガタツキ等の突発事故及び市民からの通報対応</p> <p>(4) 他工事に伴う現場立会、管路の巡視点検</p> <p>(5) 突発事故等による汚水管の修繕、道路改良工事等に伴うマンホール蓋の調整・取替え、汚水管路の清掃及びテレビカメラ調査などの委託業務の指示・立会・精算等</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 私道における汚水管布設工事の発注、汚水取付管設置業務の委託</p> <p>(2) 汚水管路施設改築工事の発注、汚水管路維持管理業務の委託</p> <p>(3) 予算・決算・経理に関する業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) イベント等(下水道展かごしま)</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 職員による水洗化普及促進の戸別訪問</p> <p>(2) 緊急性の低い工事等の発注・施工</p>					

通常業務優先区分表

局名	水道局	部名	下水道部	課名	下水処理課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 処理場(南部)の水処理運転操作業務 (2) 処理場(南部)施設の維持管理業務 (3) 処理場の水質管理業務 (4) 処理場(谷山)の水処理及び維持管理委託業務の管理・監督 (5) 処理場(1号用地)の水処理を除く維持管理委託業務の管理・監督 (6) 汚泥処理(南部)委託業務、下水汚泥堆肥化場維持管理委託業務の指導・監督 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支出処理等の経理・庶務業務 (2) 予算・決算に関する業務 (3) 着工、施工中の修繕工事及び委託業務の管理・監督 (4) 緊急時の維持補修工事の設計・発注・施工 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 特定事業場等の排除汚水の水質検査 (2) 特定事業場等の除害施設の指導及び検査 (3) 特定事業場等の各種届出等の受付業務 (4) 特定事業場等の各種受理書等の発行業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 新たな修繕工事、委託業務の設計・発注 (2) 発注済みで未着工の修繕工事、委託業務 (3) 緊急性の低い維持補修工事の設計・発注・施工 (4) 処理場の水質試験 					

通常業務優先区分表

局名	船舶局	部名	課名	総務課
A 継続する業務				
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) フェリーターミナルなど施設の管理業務</p> <p>① 桜島港フェリーターミナル施設</p> <p>② 桜島港駐車場及び鹿児島港駐車場</p> <p>(2) 物品購入などの入札業務</p> <p>① 船舶定期・中間検査工事</p> <p>② 船舶燃料の購入</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 局内事務の連絡調整に関する業務</p> <p>(2) 議会に関する業務</p> <p>(3) 人事、服務に関する業務</p> <p>(4) 給与及び児童手当に関する業務</p> <p>(5) 労働組合に関する業務(危機事象への対応に関するもの)</p> <p>(6) 収入・支出処理などの会計業務</p> <p>① 会計伝票の審査及び各種処理</p> <p>② 委託料、賃借料等の支出に関する業務</p> <p>③ 目的外使用料の徴収</p>				
B 中断又は中止する業務				
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 不急な工事などに係る入札</p> <p>(2) 体験学習の受入れ</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 経営審議会に関する業務</p> <p>(2) モニターに関する業務</p> <p>(3) 課内の文書管理(文書の收受、発送を除く)に関する業務</p> <p>(4) 条例、規則及び規程に関する業務(緊急的なものを除く)</p> <p>(5) 職員の研修に関する業務</p> <p>(6) 職員の福利厚生に関する業務</p> <p>(7) 労働組合に関する業務(危機事象への対応に関するものを除く。)</p> <p>(8) 職員提案に関する業務</p>				

通常業務優先区分表

局名	船舶局	部名	課名	営業課
A 継続する業務				
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 乗船券の販売及びに料金の收受及び納入業務</p> <p>①桜島港乗船券発売所</p> <p>・開設時間 7:30～19:00</p> <p>②鹿児島港乗船券発売所</p> <p>・開設時間 7:30～19:00</p> <p>(2) 回数券の配達</p> <p>(3) 遺失物処理などの業務</p> <p>(4) 車両誘導等の業務</p> <p>(5) 無料車両航送券の申請受付及び発行業務</p> <p>(6) 料金徴収所業務</p> <p>(7) 住民票等の発行及び手数料の収納業務</p> <p>営業課窓口業務8:30～17:00</p> <p>(8) 貸切船運航業務(申請受付済みに限る)</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(9) 支出処理などの会計業務</p> <p>(10) 広告掲出に関する申請受付及び許可業務</p>				
B 中断又は中止する業務				
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 貸切船の募集及び新規申請受付</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>				

通常業務優先区分表

局名	船舶局	部名		課名	船舶運航課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 人・可動橋の整備・点検・補修 (2) 船舶運航施設全般の保全及び補修 (3) 工事等の発注、施工 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支出処理などの会計業務 					
B 中断又は中止する業務					
なし					

通常業務優先区分表

局名	船舶局	部名		課名	安全運航推進室
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 船舶の運航</p> <p>【その他の業務】 (1) 船舶の定期・中間検査工事 (2) 運航管理業務 (3) 船員の配船配乗(勤務表作成) (4) 海難・船上事故に関する報告書 (5) 船員の休暇・乗船履歴に関する業務 (6) 運輸支局報告(届け等) (7) 会計年度任用職員(船員)の報酬に関する業務 (8) 運航計画策定 (9) 海上保安部報告(危険物搭載報告) (10) 検査証変更申請 (11) 一括公認作業 (12) 船員の雇入雇止 (13) 臨時定員申請手続き</p>					
B 中断又は中止する業務					
なし					

通常業務優先区分表

局名	教育委員会事務局	部名	(教委)管理部	課名	総務課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 奨学金の貸与及び返還事務 (2) 就学援助業務 (3) (遠距離、安心安全) 通学費補助事業に関する事務 (4) 教育総合センター管理運営業務 (5) 科学館の管理運営業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 教育委員会会議 (2) 職員の任免・給与・服務その他人事関係 (3) 教育委員会の予算・決算等 (4) 学校関係の経理事務等 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 奨学金督促業務(臨戸・訪問による徴収) (2) 緊急性の低い教育総合センターの維持補修等業務 (3) 事務局及び部課の連絡調整、庶務業務等(緊急性の低いもの) <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 鹿児島県市町村教育委員会連絡協議会の運営事務 (2) スクールロイヤー活用業務の周知、とりまとめ 					

通常業務優先区分表

局名	教育委員会事務局	部名	(教委)管理部	課名	学校整備室
A 継続する業務					
<p data-bbox="177 349 603 387">【市民・事業者に関する業務】</p> <p data-bbox="193 421 252 459">なし</p> <p data-bbox="177 492 399 530">【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="193 530 564 568">(1) 義務教育学校建設業務 <li data-bbox="193 568 437 607">(2) 経理関係業務 <li data-bbox="193 607 437 645">(3) 予算編成業務 <li data-bbox="193 645 564 683">(4) 国庫補助金等申請業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p data-bbox="177 1341 603 1379">【市民・事業者に関する業務】</p> <p data-bbox="193 1413 252 1451">なし</p> <p data-bbox="177 1485 399 1523">【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="193 1523 916 1561">(1) 学校規模適正化・適正配置に関する計画、調査等 					

通常業務優先区分表

局名	教育委員会事務局	部名	(教委) 管理部	課名	施設課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 学校施設に関する計画、調査等 (2) 学校施設の管理業務 (3) 支出処理などの会計処理 (4) 予算編成業務 (5) 国庫補助金等申請業務 (6) 学校施設の降灰対策業務 (7) 学校施設の災害復旧業務 (8) 学校施設の営繕工事設計監理 (9) 学校施設の外壁調査等 (10) 学校施設の小規模修繕業務等 (11) その他教育施設の営繕工事設計監理</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 緊急性(児童等の安全対策上)の低い工事の発注・施工 (2) 緊急性(児童等の安全対策上)の低い修繕業務の発注</p>					

通常業務優先区分表

局名	教育委員会事務局	部名	(教委)管理部	課名	文化財課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1)ふるさと考古歴史館及び旧島津氏玉里邸庭園の管理業務 (2)旧鹿児島紡績所技師館、寺山炭窯跡、関吉の疎水溝の管理業務 (3)埋蔵文化財窓口相談 (4)指定文化財の管理 (5)発掘調査業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 指定文化財の管理</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1)国指定文化財の整備事業 (2)世界遺産保全関係業務(Aの管理業務を除く。) (3)文化財審議会に関する業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	教育委員会事務局	部名	(教委)管理部	課名	美術館
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 常設展、小企画展、特別企画展 (2) 日程が確定している各種講座 (3) 館の管理運営 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支出処理などの会計業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) アートライブラリーの利用 (2) ギャラリートーク (3) 美術講演会 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 計画中のイベント(開催準備業務) 					

通常業務優先区分表

局名	教育委員会事務局	部名	(教委)管理部	課名	図書館
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 図書館の開館・管理 (2) 図書館システムの運用 (3) ホームページ管理 <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 講座・イベント等 (2) 職場体験・見学等の受入れ (3) 寄贈図書を受入れ (4) 延滞本の督促 (5) 移動図書館事業 (6) レファレンス業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 図書資料の選定・発注・受入 (2) 除籍資料の選定・除籍 (3) 図書資料の移管 (4) 蔵書点検 					

通常業務優先区分表

局名	教育委員会事務局	部名	(教委)教育部	課名	学務課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 小・中学校就学事務 (2) 校区関係事務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 小・中学校教職員の服務・勤務処理関係 (2) 小・中学校教職員の任命・内申発令、その他人事関係 (3) 教職員の事故報告関係 (4) 教職員の公務災害関係 (5) 教職関係者の叙勲、褒章・表彰関係 (6) 教職員の給与、昇給関係 (7) 教職員の免許状関係 (8) 各種届出関係事務 (9) 支出処理などの会計事務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 市町村教育長会の運営事務 (2) 校長会の運営事務 (3) 校区審議会関係事務 					

通常業務優先区分表

局名	教育委員会事務局	部名	(教委)教育部	課名	学校教育課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 特別支援教育に関すること(就学相談、教育相談)</p> <p>(2) 支払処理</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 学校への学習指導(教科指導、道徳、特別活動など)</p> <p>(2) 各調査(国や県からの調査)</p> <p>(3) 教科書無償給与に関する事務</p> <p>(4) 予算編成、執行、決算など</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>コンクール等(中学生英語スキット・スピーチコンテスト、小学校音楽会、中学校音楽会など)</p> <p>【その他の業務】</p> <p>各種研修会(初任校研修、教務主任等担当者会、教頭研修会、校内研修など)</p>					

通常業務優先区分表

局名	教育委員会事務局	部名	(教委)教育部	課名	学校ICT推進センター
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 支払処理などの会計処理</p> <p>【その他の業務】 (1) 学校へのICT機器運用支援</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) コンクール(未来型デジタルスキルコンクール)</p> <p>【その他の業務】 (1) 学校職員に対する研修(情報教育担当者会、ICT活用講座、土曜講座など)</p>					

通常業務優先区分表

局名	教育委員会事務局	部名	(教委)教育部	課名	保健体育課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 学校体育・保健・安全・給食に関する指導業務</p> <p>(2) 日本スポーツ振興センター災害給付業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 児童生徒の事故についての対応業務</p> <p>(2) 各種補助金・交付金・負担金関係事務</p> <p>(3) 所管施設の維持補修業務(緊急的なもの)</p> <p>(4) 支出処理などの会計業務(医療費・報酬など)</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 校内研修会等での指導業務</p> <p>(2) 各種研修会の実施</p> <p>(3) 関係団体等との連携(会合等への出席)</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 緊急性の低い施設・設備等の補修業務</p>					

通常業務優先区分表

局名	教育委員会事務局	部名	(教委)教育部	課名	青少年課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 生徒指導に関すること (2) 児童虐待に関すること (3) 青少年育成センターに関すること (4) 青年会館に関すること (5) 子ども会・青少年団体の育成に関すること (6) 教育相談に関すること (7) 適応指導教室に関すること (8) 勤労青少年ホームに関すること (9) 宮川野外活動センターに関すること (10) 冒険ランドいおうじまに関すること <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支出処理などの会計業務 (2) 広報活動に関すること 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 各種会議、市民運動に関すること(期日変更) <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 関係機関・団体との連携に関すること(緊急を要するものは課内応援で対応) 					

通常業務優先区分表

局名	教育委員会事務局	部名	(教委)教育部	課名	生涯学習課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1)生涯学習施設の管理運営 (2)支出処理などの会計業務 (3)学校支援ボランティア事業</p> <p>【その他の業務】 (1)地域公民館整備事業 (2)施設、設備の維持補修業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1)緊急性の低い施設、設備の修繕 (2)緊急性の低い備品の購入 (3)緊急性の低い委託業務の契約 (4)当初計画にはあるが、延期または中止が可能な研修会等 (5)今後実施予定のイベント(開催準備)</p> <p>【その他の業務】 なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	教育委員会事務局	部名	(教委)教育部	課名	地域公民館
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 地域公民館の管理運営（貸し館業務・図書室業務 他） (2) 学習相談（自主学习グループ等の支援 等） (3) 家庭教育相談 (4) 社会学級（成人学級・女性学級・家庭教育学級・父親セミナー）相談 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 地域コミュニティ協議会との連携（社会学級開閉講式・校区運動会 他） (2) 施設・設備使用受付業務（使用料の収納・収納報告事務） (3) 施設・設備の維持補修業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 各種会合・研修会・イベント等 (2) 公民館講座 <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					

通常業務優先区分表

局名	教育委員会事務局	部名	(教委)教育部	課名	少年自然の家
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 宿泊学習等 (2) 主催事業等 (3) 利用計画書等の受付業務 (4) 利用許可書等の発行業務 (5) 事前打合せ業務 (6) 施設の維持管理補修業務 (7) 食堂業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支出処理などの会計業務 					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 各種団体への出前講座 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 運営協議会の開催 (2) 次世代を切り拓く青少年育成事業「かごしま創志塾・ジュニア創志塾」の実施 					

通常業務優先区分表

局名	教育委員会事務局	部名	(教委)教育部	課名	中央学校給食センター
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 学校給食センターの施設・設備、備品等の安全・衛生管理 (2) 給食人員の把握と献立の作成及び給食用物資の調査 (3) 給食用物資の発注又は発注中止業務 (4) 公金の支払業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 学校給食の提供 ※委託業者の調理・配送員の罹患及び代替確保状況も学校給食中止の判断材料 (2) 給食用物資の検収 (3) 食に関する指導及び定期の学校訪問 (4) 試食会及び給食センター見学</p>					

通常業務優先区分表

局名	議会事務局	部名		課名	総務課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 公文書開示請求等に係る業務 (2) 本会議、委員会の傍聴受付業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支出処理などの会計業務 (2) 議場その他市議会各室の管理業務 (3) 正副議長の秘書業務 (4) 議員の報酬等に関する業務 (5) 職員の給与及びサービス等に関する業務 					
B 中断又は中止する業務					
なし					

通常業務優先区分表

局名	議会事務局	部名		課名	政務調査課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>(1) 議会図書室に関する業務</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 議会広報紙「かごしま市議会だより」の編集・発行に関する業務</p> <p>(2) 調査時報の発行に関する業務</p> <p>(3) 議会ホームページに関する業務</p> <p>(4) 議会中継に関する業務</p> <p>(5) 行政視察の受け入れに関する業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
なし					

通常業務優先区分表

局名	議会事務局	部名		課名	議事課
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 (1) 請願・陳情の受理</p> <p>【その他の業務】 (1) 議会報告文書・議会関係一般文書の取り扱い (2) 会議録調製 (3) 議決書謄本・抄本の交付 (4) 本会議・常任委員会・議会運営委員会・特別委員会の運営等</p>					
B 中断又は中止する業務					
なし					

通常業務優先区分表

局名		部名		課名	選挙管理委員会事務局
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 選挙人名簿閲覧業務 (2) 啓発活動 (3) 住民の直接請求に関する業務 (4) 選挙時業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 庶務事務 (2) 支出処理などの会計業務 (3) 名簿調製業務 (4) 委員会開催業務 					
B 中断又は中止する業務					
なし					

通常業務優先区分表

局名	部名	課名
	監査事務局	
A 継続する業務		
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 例月現金出納検査に関する業務 (2) 決算審査に関する業務 (3) 基金運用状況審査に関する業務 (4) 健全化判断比率等審査に関する業務 (5) 住民監査請求に関する業務 (6) 住民の直接請求に基づく監査に関する業務 (7) 市長等からの要求監査に関する業務 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 支出処理などの会計業務 		
B 中断又は中止する業務		
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 定期監査に関する業務 (2) 財政援助団体等監査に関する業務 (3) 外部監査に関する補助業務 		

通常業務優先区分表

局名		部名		課名	公平委員会事務局
A 継続する業務					
<p data-bbox="177 353 603 387">【市民・事業者に関する業務】</p> <p data-bbox="177 387 252 421">なし</p> <p data-bbox="177 495 395 528">【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="197 528 651 562">(1) 職員の措置要求に関する事務 <li data-bbox="197 562 651 595">(2) 職員の審査請求に関する事務 <li data-bbox="197 595 651 629">(3) 職員の苦情相談に関する事務 					
B 中断又は中止する業務					
なし					

通常業務優先区分表

局名		部名	農業委員会事務局	課名	
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 各種届出等の受付業務 (2) 各種証明書等の発行業務(手数料収納業務) (3) 相談対応業務 (4) 現地調査 <p>【その他の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 運営連絡会・総会等 (2) 支出処理などの会計業務 					
B 中断又は中止する業務					
なし					

通常業務優先区分表

局名	消防局	部名		課名	
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 火災、救助、救急など全ての災害対応業務を継続し、必要なものは増強する。 消防局の通常業務優先区分表は、次頁以降の業務優先度一覧を準用する。</p> <p>【その他の業務】 消防局の通常業務優先区分表は、次頁以降の業務優先度一覧を準用する。</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】 消防局の通常業務優先区分表は、次頁以降の業務優先度一覧を準用する。</p> <p>【その他の業務】 消防局の通常業務優先区分表は、次頁以降の業務優先度一覧を準用する。</p>					

消防局における業務優先度一覧

S : 県内流行(小規模～大規模)の間、強化するもの No. 1・2

(感染防止対策を講じつつ、救急業務体制を強化・確保するための業務)

A : 県内流行(小規模～大規模)の間、通常維持するもの No. 3

(ほぼ通常通りの消火、救助業務体制を継続するための業務)

B : 県内流行(小規模～大規模)の間、縮小するもの No. 4

(広報活動、許認可事務、各種統計事務の他、新型インフルエンザ発生時に需要が減るなどの理由で縮小可能な業務)

C : 県内小規模流行で縮小、県内大規模流行で停止するもの No. 5・6

(各種講習会、消防訓練、予防査察など2ヶ月間程度停止しても、その後の回復が可能な業務)

消防局における業務優先度一覧(S) ※県内流行(小規模～大規模)の間、強化するもの

No.1

関連先	対策班名 (課・署)	業務区分	業務内容	新型インフルエンザ発生時に 想定されること	対応策等		
総務 関連	総務対策班 (総務課)	人員配置	職員の臨時配置等	救急需要、119番通報の増加、欠勤者による要員の不足	救急資格者、通信指令係勤務経験者の臨時的な配置の検討		
					日勤者の勤務体制及び応援体制の検討		
		資器材確保	物品の購入、保管等対策		感染防止用資機材の追加調達	最低4週間分の感染防止用資機材調達	
					職員の感染防止対策の強化	消毒薬等の調達	
					燃料の確保	市長部局等と連携して燃料の確保	
					隊員用食料、日用品の確保	市長部局等と連携して食料等の確保	
		搬送手段	搬送手段の確保		搬送車両の確保	市長部局等からの車両借入	
		感染防止策	職員等の健康管理	職員のサービス管理	職員間の感染防止	隔日勤務者、応援隊員の勤務環境等整備	仮眠場所、食料及び寝具等の確保
						対市民の感染防止	講習会、会議室貸し出し等の中止
						職員間の感染防止	事務室内の配置換え、研修、会議等の制限 事務室内の定期的な換気、消毒、寝具等の管理 感染廃棄物の保管場所確保
						マスクの着用	外勤、執務中着用の励行
						職員に対する情報提供、健康チェックの強化	随時実施
		関係機関との連携	市長事務部局との連携、調整		職員の接客等感染防止対策、資機材の確認、発注	市危機対策本部との連携	接客空間の確保、マスク、消毒資機材、うがい薬等発注
							消防対策部として連携の強化
		広報	消防広報について報道機関との調整		消防対策部として消防広報体制の強化	報道内容について、保健所、危機管理課と連携の強化	
統計	災害統計		新型インフルエンザ患者搬送等の集計	国、県、市長部局への報告、連絡			

消防局における業務優先度一覧(S) ※県内流行(小規模～大規模)の間、強化するもの

No.2

関連先	対策班名	業務区分	業務内容	新型インフルエンザ発生時に想定されること	対応策等
警防関連	警防・各警備対策班 (救急課) (中央消防署) (西消防署) (南消防署)	救急業務	救急活動	救急需要の増加に伴う人員不足	日勤者、消防隊等からの応援
			救急資機材等支援	救急需要の増加に伴う搬送手段、感染防止資器材等不足	備蓄、追加購入で対応
	警防対策班 (救急課)	関係機関との連携	新型インフルエンザ発生状況把握	保健所、消防庁などからの情報収集	関係機関との連携
			医療情報の入手	収容医療機関情報の入手、調整	保健所等との連携
	警防・情報管理対策班 (救急課) (情報管理課)	関係機関との連携	保健所との連携、調整	医療情報の問い合わせの急増	発熱情報センター、発熱外来、医療機関情報の収集
警防対策班 (救急課)	広報	救急需要対策	救急需要対策について適正利用等市民への広報周知	ラジオ等マスメディアの活用、ホームページ掲載	
消防団関連	消防団対策班 (消防団係)	消防団管理	団員への感染拡大防止対策	団員への感染拡大	感染防止資器材の確保
			団員の確保	感染拡大に伴う団員及び家族の罹患状況の確認及び確保	団員確保の検討
			消防団の火災出動対応	職員及び団員が大量に感染した場合の消防団出動区域の変更等	警防対策班、各警備対策班との連携
			消防団車両の燃料の確保	社会機能低下、出動区域変更等に伴う出動の増加	総務対策班との連携
			団員への出動指令	団員感染に伴う、出動指令方法の変更	情報管理対策班との連携
			消防団の消防自動車等の管理業務	社会機能低下	業者の確保、総務対策班との連携
情報管理関連	情報管理対策班 (情報管理課)	通信指令業務	119受理、指令業務	119番通報件数の増加及び人員不足により指令業務員不足	予防対策班、各警備対策班通信係経験者からの応援
		広報	住民からの問い合わせへの対応	各対策班への問い合わせの増加	他対策班からの応援、窓口の一本化

消防局における業務優先度一覧(A) ※県内流行(小規模～大規模)の間、通常維持するもの

No.3

関連先	対策班名 (課・署)	業務区分	業務内容	新型インフルエンザ発生時に 想定されること	対応策等
総務 関連	総務対策班 (総務課)	給与等	給与、諸手当の支給	業務継続が必要	通常対応
		必需品調達	必需品(食料品等)の調達	ライフラインの途絶により調達困難	必需品の早めの調達
		機械器具の機能維持	消防自動車等の整備、修理	修理業者の不足	業者の確保
		市長部局等との連携	議会対応その他市長事務部局との調整	関係部局との連携、情報収集	適時必要な報告及び連携の確保
		広報、情報開示	情報開示、広報広聴業務	業務継続が必要	時期及び内容等を判断して対応
警防 関連	警防・各警備対策班 (警防課) (救急課) (中央消防署) (西消防署) (南消防署)	気象情報	気象情報及び警報発令に関する事務	消火、救助活動の維持からも必要な情報	通常対応
		消火、救助活動	火災、救助活動	欠勤者、救急需要の増加に伴う人員不足	消防団の活用、最低人員の検討、日勤者等による応援
			非常災害への対応	大規模災害への対応人員不足	他の消防本部との連携、広域応援
			特殊車の運用	欠勤、救急業務増大等による人員不足	通常体制により対応
		応援体制	火災以外の災害調査	欠勤、救急業務増大等による人員不足	要員確保手段の検討
			消防の応援協定等に関する事務	職員が大量に感染した場合の広域応援等	状況に応じ対応
情報 管理 関連	情報管理対策班 (情報管理課)	通信指令業務	通信指令システム及び情報システムの保守	システム等の維持	対応継続
			通信指令システム保守業務	通信指令システム故障時の緊急保守	メンテナンス業者の確保、2号指令
			情報管理	救急関係データ増加	対応継続
予防 関連	予防・各警備対策班 (予防課) (中央消防署) (西消防署) (南消防署)	火災調査	火災調査事務	欠員等による人員不足	必要に応じ対応

消防局における業務優先度一覧(B) ※県内流行(小規模～大規模)の間、縮小するもの

No.4

関連先	対策班名 (課・署)	業務区分	業務内容	新型インフルエンザ発生時に 想定されること	対応策等
総務 関連	総務対策班 (総務課)	施設の維持管理	山下分庁、消防庁舎の営繕	対応要員不足	必要最小限の対応
		法制・施策	条例、規則その他例規に制定改廃		制定改廃の時期を適切に判断して対応
			消防行政や施策等の方針決定		必要に応じ対応
		広報	消防広報への対応、報道機関との取材調整など		時期及び内容等を判断して対応
警防 関連	警防対策班 (警防課) (救急課)	消防水利	消防水利の維持管理及び設置等	対応要員不足	業務縮小
			開発行為等の事前協議等	申請減少	業務縮小・マスク着用及び待合室の確保
		照会	関係機関からの調査依頼	対応要員不足	業務縮小
			救急告示病院指定意見書に伴う事務	申請減少	
		証明発行	搬送証明等各種証明発行事務	申請減少	業務縮小・マスク着用及び待合室の確保
			その他の災害証明発行事務		業務縮小・マスク着用及び待合室の確保
統計	救急、救助統計及び報告	対応要員不足	状況に応じ統計事務は後日		
消防団 関連	消防団対策班 (消防団係)	消防団業務	消防団員等公務災害補償に関する事務	対応要員不足	業務縮小
			費用弁償の支給に関する事務	対応要員不足	終息後対応、総務対策班と協議
予防 関連	予防対策班 (予防課)	許認可等	建築同意事務	対応要員不足、申請減少	建築主事及び民間審査機関との連絡調整
			事前打合せ及び完成検査		必要最小限の対応
			煙火の消費の許可に係る事務		
			危険物施設の許認可		
			危険物の仮貯蔵及び仮取扱い		
		報告	予防関係の国、県への報告	対応要員不足	必要最小限の対応
		広報	ラジオによる火災等予防広報活動		救急車適正利用への切り替え
		消防相談	苦情等の処理事務	対応要員不足、申請減少	必要最小限の対応
届出	各種届出事務				

消防局における業務優先度一覧(C) ※県内小規模流行で縮小、県内大規模流行で停止するもの

No.5

関連先	対策班名 (課・署)	業務区分	業務内容	新型インフルエンザ発生時に 想定されること	対応策等
総務 関連	総務対策班 (総務課)	人事	職員の人事記録及び昇給等の記録事務	対応要員不足	終息後対応
			職員委員会委員の任免のほか委員会の開催から局長への諮問、諮問結果の周知に関する事務		
			職員の試験及び選考に関する事務		
			職員の公務災害補償に関する事務		
			職員の昇格及び昇給に関する事務		
			職員の階級、任免、分限及び懲戒に関する事務		
		福利厚生	職員厚生会消防局支部の運営に関する事務		
	学校派遣	職員の学校教育派遣、研修参加、研修の実施に関する事務	対応要員不足及び実働要員確保		
表彰	職員及び市民等の表彰の決定に関する事務	対応要員不足			
各対策班 (各課・署)	会議、研修	会議、職員研修等の実施	職員間の感染拡大		
警防 関連	警防・各警備対策班 (警防課) (救急課) (中央消防署) (西消防署) (南消防署)	警防対策	警防訓練に関する調整	対応要員不足	終息後対応
			各種警防調査		
		消防訓練	国際救助隊等の訓練災害出動	実働要員の確保	
			演習訓練		
			消防団員への訓練指導	対応要員不足	
		救急業務	救急救命士再教育、就業前実習	実働要員の確保	
			気管挿管、薬剤投与病院実習		
			地域MC協議会作業部会事務	出席者間の感染拡大		会議の中止、終息後対応
応急手当普及啓発	応急手当普及啓発活動	市民間の感染拡大	講習会の中止、終息後対応		
救助業務	救助業務に関する企画及び調査	対応要員不足	終息後対応		

消防局における業務優先度一覧(C) ※県内小規模流行で縮小、県内大規模流行で停止するもの

No.6

関連先	対策班名 (課・署)	業務区分	業務内容	新型インフルエンザ発生時に 想定されること	対応策等	
消防団 関連	消防団対策班 (消防団係)	消防団業務	消防団関連	実働要員の確保	終息後対応	
			消防団員の年間計画に基づく会議開催	団員間の感染拡大		
			消防団員共済会等との連絡調整	対応要員不足		
情報管理 関連	情報管理対策班 (情報管理課)	政策、企画	情報管理に関する企画、立案	対応要員不足		終息後対応
予防 関連	予防・各警備対策班 (予防課) (中央消防署) (西消防署) (南消防署)	講習会	防火管理資格取得講習会	対応要員不足、市民及び職員間の感染 拡大		
			危険物取扱者試験事前準備講習会			
		住宅防火	住宅用火災警報器の設置促進			
		協力団体	市自衛防火防災協会に関する事務			
			市防火協力会連合会に関する事務			
			幼・少年消防クラブに関する事務			
		査察	女性防火クラブに関する事務			
			防火対象物及び危険物施設の査察			
		防火企画	石油コンビナート等特別防災区域の 指導			
			各種防火指導			
市民への火災予防広報活動						
			消防ページェント等の企画			