

通常業務優先区分表

局名	会計管理室	部名		課名	会計管理室
A 継続する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>(1) 支出負担行為の確認業務 (2) 支出命令の審査業務 (3) 現金・有価証券の出納・保管業務 (4) 物品の出納・保管業務 (5) 小切手の振出業務 (6) 現金・財産の記録業務 (7) 決算の調製業務 (8) 指定金融機関等との調整業務</p>					
B 中断又は中止する業務					
<p>【市民・事業者に関する業務】</p> <p>なし</p> <p>【その他の業務】</p> <p>なし</p>					