

まちかどコメンテーターアンケート業務委託仕様書

1 委託業務名

まちかどコメンテーターアンケート業務委託

2 業務の目的

まちかどコメンテーターを対象とするアンケート結果の集計及び報告書作成を行うもの

3 契約期間

契約締結の日から令和8年3月31日（火）まで

4 まちかどコメンテーターアンケートの概要

まちかどコメンテーターは、鹿児島市民等概ね450名とし、対象者の選定・登録は、鹿児島市（以下「発注者」という。）が実施する。受注者は、発注者が提供する情報を基に、発注者が実施するまちかどコメンテーターアンケートの集計及び報告書作成を行う。なお、アンケート回数は、4回程度とする。

5 業務内容

本業務委託内容は、次のとおりとする。

(1) アンケート結果の集計業務

- ① サンプル数は450程度。設問数は1回につき30～50問程度
電子回答分（440程度）は発注者が受注者へデータで提供する。郵送回答分（10程度）は受注者にてデータ入力する。
- ② 集計は、各設問への回答者数及びその割合（%表示）を算出すること。
- ③ 回答者の属性別（性別、年齢、地域区分等）のクロス集計表を作成すること。

(2) 報告書の作成

受注者は、(1)の集計結果を報告書としてまとめる。各設問について集計表及びグラフを併記し、自由回答については入力内容をすべて掲載すること。

6 調査スケジュール

- ① 調査実施回数：年間4回程度（スケジュールは別紙1のとおり）
- ② 発注者から受注者へ回答データ及び郵送分回答の受け渡し：調査票発送日の約3週間後
- ③ 報告書の提出：②の約4週間後

7 経費の負担

委託業務の実施に必要な調査用機器及び消耗品は、受注者において準備するものとする。

8 成果品の帰属

本委託契約で得られた成果に係る一切の権利は、発注者に帰属するものとする。

9 その他

(1) 作業計画書等の提出

受注者は、契約後速やかに作業計画書及び業務担当者名簿を発注者に提出し、承諾を得ること。

また、提出後に変更を生じた場合は、速やかに変更内容を発注者に届け出るとともに、承諾を得るものとする。

(2) 発注者と受注者との協議

本業務の実施に当たっては、受注者は、発注者と連絡を密にとるとともに、疑義が生じた場合は、発注者の指示に従うこと。

また、コメンテーターの人数及び発送者数について、記載の人数と異なる場合は、必要に応じて発注者と受注者が仕様等について協議するものとする。

(3) 作業区分

作業区分は、別紙2のとおりとする。

(別紙 1)

作業項目	月	4月				5月					6月			
	日	1-4	7-11	14-18	21-25	28-2	5-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-27
(調査票発送)										①				
集 計												①	←	

作業項目	月	7月				8月					9月			
	日	30-4	7-11	14-18	21-25	28-1	4-8	11-15	18-22	25-29	1-5	8-12	15-19	22-26
(調査票発送)						②								
集 計		→							②	←				

作業項目	月	10月					11月				12月			
	日	29-3	6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	10-14	17-21	24-28	1-5	8-12	15-19	22-26
(調査票発送)						③								
集 計									③	←				

作業項目	月	1月				2月				3月				
	日	5-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-27	2-6	9-13	16-20	23-27	30-31
(調査票発送)		④												
集 計					④	←								

業務の概要		作業区分		
		発注者	受注者	
(1)	コメントーターの登録	○	—	
(2)	アンケートの作成	①アンケートの設問・選択肢作成	○	—
		②調査票の作成	○	—
(3)	アンケートの実施	①郵送回答者へのアンケート送付、回答受領	○	—
		②電子回答者へのアンケート実施 (既存システムを使用)	○	—
(4)	アンケートの集計 (サンプル数450程度)	①電子回答分のデータ抽出 (440程度)	○	—
		②郵送回答者分のデータ入力 (10程度)	—	○
		③集計 (回答者数及びその割合の算出)	—	○
		④クロス集計表の作成	—	○
(5)	報告書等の作成	—	○	
(6)	報告書等のコメントーターへの送付	○	—	