

※必ず委任者（頼む人）本人が全て記入（作成）してください。

委 任 状

鹿児島市長殿

委任者（頼む人）

年 月 日

住 所

氏 名
(自署)

印

※自署以外の場合は押印が必要です

生年月日 明治・大正 昭和・平成 年 月 日
令和

日中に連絡のとれる連絡先

私は、次の者を代理人と定め、以下の事項を委任いたします。

(委任事項に✓をつけてください)

- 住民異動届に関する事
- 住民票の写しなどの請求及び受領に関する事
 - 個人番号（マイナンバー）の記載が必要
 - 住民票コードの記載が必要
- 戸籍に関する証明書の請求及び受領に関する事
- 戸籍の附票の請求及び受領に関する事
- 身分証明書の請求及び受領に関する事
- () に関する事

※特に証明したい内容がある場合はご記入ください。

- () から () までの住所履歴があるもの
- () の出生から死亡まで連続した戸籍

代理人（頼まれる人）

住 所

氏 名

※委任状を偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。

※鉛筆や消えるボールペンでは記入しないでください。

※必ず委任者（頼む人）本人が全て記入（作成）してください。

記載例 委任状

鹿児島市長殿

令和〇年 〇月 〇日

委任者（頼む人）

住所 鹿児島市山下町〇〇番〇号

氏名（自署） 鹿児島 太郎

鹿児島
※自署以外の場合は押印が必要です

生年月日 明治・大正 昭和 平成 〇年 〇月 〇日
令和

日中に連絡のとれる連絡先 090-****-****

私は、次の者を代理人と定め、以下の事項を委任いたします。

（委任事項に✓をつけてください）

チェックしてください。

- 住民異動届に関する事
- 住民票の写しなどの請求及び受領に関する事
 - 個人番号（マイナンバー）の記載が必要
 - 住民票コードの記載が必要
- 戸籍に関する証明書の請求及び受領に関する事
- 戸籍の附票の請求及び受領に関する事
- 身分証明書の請求及び受領に関する事
- （ ）に関する事

※特に証明したい内容がある場合はご記入ください。
 （ ）から（ ）
 （ 鹿児島 次郎 ）の出生から死亡まで連続

※下記についてあらかじめ代理人にお伝えください。

- ①住民票の場合は、本籍や続柄の記載の有無、個人番号（マイナンバー）や住民票コードの記載の有無、通教
- ②戸籍の場合は、本籍・筆頭者氏名、必要な証明書の種類、通教
- ③住民異動届の場合は、異動日、新住所、旧住所、新世帯主、旧世帯主

代理人（頼まれる人）

住所 鹿児島市谷山中央〇丁目〇〇番〇号

氏名 谷山 花子

重 要

- *委任状の他に、代理人の本人確認書類（運転免許証・健康保険証等）が必要です。
- *請求書は鹿児島市のホームページからダウンロード、印刷が可能です。
- *個人番号（マイナンバー）・住民票コードが記載された住民票の代理請求の場合、委任者本人の住所宛に転送不要で郵送しますので、切手をご用意ください。
- *個人番号（マイナンバー）・住民票コードを記載する場合には、法令に基づき使用目的や提出先をお伺いしております。あらかじめご確認ください。