

年 月 日

〇〇町内会
会員 各位

〇〇町内会
会長 〇〇 〇〇

令和〇年度〇〇町内会定期総会の開催案内について

時下、皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。日頃から、町内会活動にご理解、ご参加いただき、誠にありがとうございます。

さて、標記の件につきまして、下記のとおり、〇〇年度の総会を開催いたしますので、ぜひご出席くださいますようお願い申し上げます。

なお、やむを得ず出席できない場合は、別添の総会資料をご覧いただき、「委任状」か「書面表決書」を〇月〇日までに〇〇〇〇（提出先）へご提出ください。

記

1. 日時

〇年〇月〇日（〇） 〇〇時

2. 会場

〇〇町内会集会所

3. 出席予定者

〇〇町内会 会長 〇〇、副会長 〇〇、役員 〇〇 以上〇名

連絡先：〇〇町内会

電話 〇〇〇-〇〇〇〇

①出席票

・出席する場合は、〇月〇日までに〇〇〇〇に提出してください。

出席票	
〇〇年〇月〇日開催の〇〇年度〇〇〇〇総会に出席します。	
住所	
氏名	㊟

②委任状

・出席できない場合は、〇月〇日までに〇〇〇〇に提出してください。

委任状	
〇〇年〇月〇日開催の〇〇年度〇〇〇〇総会に出席できませんので、同総会における議決に関する権限を、代理人_____に委任します。	
住所	
氏名	㊟

※代理人が空欄の場合は、議長に一任したものと扱います。

③書面表決書（「②委任状」の提出があれば不要）

書面表決書	
〇〇年〇月〇日開催の〇〇年度〇〇〇〇総会に出席できませんので、次のとおり議決に関する権限を行使します。	
【ご意見】（※自由記入欄）	
第1号議案 賛成・反対（	）
第2号議案 賛成・反対（	）
第3号議案 賛成・反対（	）
第4号議案 賛成・反対（	）
第5号議案 賛成・反対（	）
第6号議案 賛成・反対（	）
住所	
氏名	㊟

※各議案について、「賛成」「反対」のどちらかに○をつけてください。

参考3（定期総会の結果のお知らせ）

年 月 日

〇〇町内会
会員 各位

〇〇町内会
会長 〇〇 〇〇

〇〇年度〇〇町内会定期総会の開催結果について

時下、皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、〇〇年度〇〇町内会定期総会につきまして、その結果について下記のとおりご報告いたします。

記

1. 会議名

〇〇年度〇〇町内会定期総会

2. 結果

全ての議案について、過半数の賛成をもって可決されました。

第〇号議案から第〇号議案までについて、過半数の賛成をもって可決されました。

第〇号議案について、過半数の賛成をもって可決されました。

第〇号議案について、過半数の反対をもって否決されました。

第〇号議案から第〇号議案までについて、過半数の反対をもって否決されました。

全ての議案について、過半数の反対をもって否決されました。

いずれか

（内訳）

第1号議案	令和3年度事業報告について	賛成〇〇、反対〇〇
第2号議案	令和3年度決算報告について	賛成〇〇、反対〇〇
第3号議案	令和4年度事業計画について	賛成〇〇、反対〇〇
第4号議案	令和4年度予算案について	賛成〇〇、反対〇〇
第5号議案	役員選出について	賛成〇〇、反対〇〇

連絡先：〇〇町内会

電話 〇〇〇-〇〇〇〇