

## 訪問記録表

区・班		
訪問先住所		
訪問先氏名		
1 回 目	訪問日時	
	訪問者	
	結果	<input type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> 未加入
	訪問記録	<input type="checkbox"/> 不在（不在の場合、案内状などの投函 <input type="checkbox"/> ） <input type="checkbox"/> 面会
	訪問先からの質問・要望等	
	上記に対する対応等	
2 回 目	訪問日時	
	訪問者	
	結果	<input type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> 未加入
	訪問記録	<input type="checkbox"/> 不在（不在の場合、案内状などの投函 <input type="checkbox"/> ） <input type="checkbox"/> 面会
	訪問先からの質問・要望等	
	上記に対する対応等	
3 回 目	訪問日時	
	訪問者	
	結果	<input type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> 未加入
	訪問記録	<input type="checkbox"/> 不在（不在の場合、案内状などの投函 <input type="checkbox"/> ） <input type="checkbox"/> 面会
	訪問先からの質問・要望等	
	上記に対する対応等	

### 訪問記録表（記入例）

区・班	〇〇区〇〇班	
訪問先住所	〇〇町〇〇番〇〇号	
訪問先氏名	〇〇 〇〇	
1 回 目	訪問日時	〇〇年〇〇月〇〇日 〇時〇〇分
	訪問者	区長 〇〇 〇〇
		班長 〇〇 〇〇
	結果	<input type="checkbox"/> 加入 <input checked="" type="checkbox"/> 未加入
	訪問記録	<input type="checkbox"/> 不在（不在の場合、案内状などの投函 <input type="checkbox"/> ） <input checked="" type="checkbox"/> 面会 世帯主が対応。下記2件の要望あり。
	訪問先からの質問・要望等	ごみステーションの利用場所を教えてください。 地域に慣れるまで、役員は免除してほしい。
上記に対する対応等	利用場所を案内した。役員で協議する。また訪問する。	
2 回 目	訪問日時	〇〇年〇〇月〇〇日 〇時〇〇分
	訪問者	区長 〇〇 〇〇
		班長 〇〇 〇〇
	結果	<input checked="" type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> 未加入
	訪問記録	<input type="checkbox"/> 不在（不在の場合、案内状などの投函 <input type="checkbox"/> ） <input checked="" type="checkbox"/> 面会 世帯主が対応。町内会とあいご会への入会を承諾。 2年間の免除を約束。行事予定表を渡し、参加を依頼。
訪問先からの質問・要望等	特になし。	
3 回 目	訪問日時	
	訪問者	
	結果	<input type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> 未加入
	訪問記録	<input type="checkbox"/> 不在（不在の場合、案内状などの投函 <input type="checkbox"/> ） <input type="checkbox"/> 面会
	訪問先からの質問・要望等	
上記に対する対応等		