

【記入例】

様式第2（第5条関係）

令和〇年〇月〇〇日

鹿児島市長 殿

〒〇〇〇-〇〇〇〇

補助事業者等の住所 鹿児島市〇〇1丁目〇〇-〇〇

補助事業者等の氏名等 団体名 〇〇町内会

役職 会長

氏名 〇〇 〇〇

(担当者：氏名 〇〇 〇〇 電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇)

鹿児島市町内会活動活性化補助金実績報告書

指令年月日と指令番号については、「補助金等交付決定通知書」に記載されている日付と番号を記入
※「補助事業等事前着手承認通知書」の日付と番号ではない

鹿児島市町内会活動活性化補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり報告します。

指令年月日	令和〇年〇月〇〇日	指令番号	指令〇〇第〇〇〇号
補助事業の名称	町内会活動活性化事業	事業の完了年月日	令和〇年〇月〇〇日

1 補助金額

(1) 交付決定金額 80,000 円 (2) 既交付金額 80,000 円

2 活動実施

実施した事業数 6 事業(※上限6事業)

実施した事業を2つ以上し、その主な活動(行事名)を記入してください。

対象事業	主な活動(行事名)	対象事業	主な活動(行事名)
<input checked="" type="checkbox"/> ① 加入促進	未加入世帯加入案内	<input checked="" type="checkbox"/> ⑤ 環境美化	町内一斉清掃
<input checked="" type="checkbox"/> ② 親睦交流	校区運動会	<input checked="" type="checkbox"/> ⑥ 防犯・交通安全	夜間防犯パトロール
<input type="checkbox"/> ③ 文化		<input checked="" type="checkbox"/> ⑦ 防災	防災訓練
<input checked="" type="checkbox"/> ④ 広報・連絡	掲示板の設置	<input type="checkbox"/> ⑧ 地域福祉	

※ 補助金額は、加入世帯に基づく基礎額と活動加算額(事業数×5,000円)の合算を上限とします。

3 対象外経費に関する申告

下記に該当する事業又は経費は補助対象外となるので、該当するものを記入してください。

(1) 本補助事業以外の制度により補助を受けて行う事業 (2) 性質上、対象とならない経費

補助事業名	補助事業の決算額 (事業経費の総額)		
防犯灯補助事業	49,392円	飲食用のアルコール代	9,680円
資源回収活動補助	29,600円	慶弔費	25,000円
自主防災組織活動助成事業	23,500円	積立金	0円
	円	繰越金	139,000円
		その他	0円

4 添付書類

(1) 事業実績書、(2) 収支決算書・監査報告書、(3) その他市長が必要と認める書類

※ (1)及び(2)は、町内会の総会資料の中に相当する資料をもって代替することができる。