　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　年　　　月　　　日

　鹿児島市長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　〒

　　　　　　　　　　　補助事業者等の住所　鹿児島市

補助事業者等の氏名等　団体名

　　役職

氏名

(担当者：氏名 　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　)

鹿児島市町内会活動活性化補助金実績報告書

鹿児島市町内会活動活性化補助金交付要綱第５条の規定により、次のとおり報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指令年月日 | 年　　月　　日 | 指令番号 | 指令　　　第 　　　号 |
| 補助事業の名称 | 町内会活動活性化事業 | 事業の完了年月日 | 年　　月　　日 |

１　補助金額

（1）交付決定金額　　　　　　　　　　　　　円　　　（2）既交付金額　　　　 　　　　　　　　　　 　円

２　活動実施

実施した事業数　　　　事業（※上限６事業）

実施した事業を２つ以上☑し、その主な活動（行事名）を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象事業 | 主な活動（行事名） | 対象事業 | 主な活動（行事名） |
| ①加入促進 |  | ⑤環境美化 |  |
| ②親睦交流 |  | ⑥防犯・交通安全 |  |
| ③文化 |  | ⑦防災 |  |
| ④広報・連絡 |  | ⑧地域福祉 |  |

※ 補助金額は、加入世帯に基づく基礎額と活動加算額（事業数×5,000円）の合算を上限とします。

３　対象外経費に関する申告

下記に該当する事業又は経費は補助対象外となるので、該当するものを記入してください。

(1) 本補助事業以外の制度により補助を受けて行う事業　 (２) 性質上、対象とならない経費

|  |  |
| --- | --- |
| 飲食用の  アルコール代 | 円 |
| 慶弔費 | 円 |
| 積立金 | 円 |
| 繰越金 | 円 |
| その他 | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業名 | 補助事業の決算額  （事業経費の総額） |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |

４　添付書類

　(1)事業実績書、(2)収支決算書・監査報告書、(3)その他市長が必要と認める書類

※　(1)及び(2)は、町内会の総会資料の中に相当する資料をもって代替することができる。