

【記入例】

町内会等の名称 ○○町内会

令和○年度 収支決算書

【収入の部】

(単位：円)

科目	予算額	決算額	備考
会費	1,680,000	1,630,000	
補助金	100,000	120,000	防犯灯電気料補助金等
公民館使用料	70,000	48,000	
寄付金	15,000	15,000	
雑収入	10,000	10,500	預金利息等
前年度繰越金	169,000	150,000	
合計	2,044,000	1,973,500	

【支出の部】

(単位：円)

科目	予算額	決算額	備考
事業費	770,000	662,000	
総務部	180,000	148,000	夏祭り他
衛生部	50,000	45,000	清掃用具他
防犯部	30,000	30,000	防火、防犯等
あいご部	270,000	239,000	十五夜、運動会他
女性部	120,000	100,000	自主学习経費他
高齢者クラブ	120,000	100,000	ふれあい会 他
会議費	180,000	170,000	総会、役員会
交通費	30,000	29,500	
通信費	50,000	48,000	郵便料、電話料
消耗品費	50,000	49,000	事務用品他
備品購入費	154,000	135,000	書庫
印刷費	80,000	76,000	
役員手当	360,000	350,000	
水道光熱費	200,000	195,000	水道、電気、ガス代
修繕費	35,000	30,000	防犯灯修理費
保険料	15,000	15,000	公民館火災保険料
負担金	50,000	50,000	衛生連負担金他
慶弔費	30,000	25,000	香典料
予備費	40,000	0	
次年度繰越金	0	139,000	
合計	2,044,000	1,973,500	

会計監査報告書

去る○月○日、○○集会所において、町内会長並びに会計担当者立ち会いのもと、○○町内会規約第○条の規定に基づき、令和○年度分の○○町内会の現金出納帳、預金通帳、領収証及びその他の関係書類の各事項について監査しましたところ、帳簿の記入、通帳や証書、証拠書類の整理・保管、現金の出納は確実に処理されており、○年度会計は、収入・支出とも適正に執行されていることを認めましたので、ここに報告します。

令和○年○月○日

監事が1名の場合は1名分を記入

監事 ○○○○ 印

監事 ○○○○ 印