

# 【記入例】

様式第1（第4条関係）

令和〇年〇月〇〇日

鹿児島市長 殿

〒〇〇〇-〇〇〇〇

申請者の住所 鹿児島市〇〇1丁目〇〇-〇〇

申請者の氏名等 団体名 〇〇町内会

役職 会長

氏名 〇〇 〇〇

(担当者：氏名 〇〇 〇〇 電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇 )

## 鹿児島市町内会活動活性化補助金交付申請書

鹿児島市町内会活動活性化補助金交付要綱第4条の規定により、次のとおり申請します。

1 交付申請金額 70,000 円（「2 算定内訳」のAとBの合算額）

### 2 算定内訳

A 基礎額 40,000 円

町内会加入世帯数に応じて☑してください。

町内会加入世帯数 (4月1日現在)	基礎額
<input checked="" type="checkbox"/> 200世帯以下	40,000円
<input type="checkbox"/> 201~400世帯	50,000円
<input type="checkbox"/> 401~600世帯	60,000円
<input type="checkbox"/> 601世帯以上	70,000円

B 活動加算額 6事業×5千円 = 30,000 円

※上限6事業、3万円

- ・実施する事業を2つ以上☑してください。
- ・その主な活動を記入してください。

対象事業	主な活動（行事名）
<input checked="" type="checkbox"/> ①加入促進	未加入世帯加入案内
<input checked="" type="checkbox"/> ②親睦交流	校区運動会
<input type="checkbox"/> ③文化	
<input checked="" type="checkbox"/> ④広報・連絡	掲示板の設置
<input checked="" type="checkbox"/> ⑤環境美化	町内一斉清掃
<input checked="" type="checkbox"/> ⑥防犯・交通安全	夜間防犯パトロール
<input checked="" type="checkbox"/> ⑦防災	防災訓練
<input type="checkbox"/> ⑧地域福祉	

事業計画書に記載されているものを記入

3 対象外経費に関する申告 200,000 円 ※(1)と(2)の合算額

下記に該当する事業又は経費は補助対象外となるので、該当するものを記入してください。

(1) 本補助事業以外の制度により補助を受けて行う事業

補助事業名	補助事業の予算額 (事業経費の総額)
防犯灯の設置や時事管理に係る事業	20,000円
資源回収やゴミステーション整備に係る事業	40,000円
自主防災活動に係る事業	25,000円
	円

(2) 性質上、対象とならない経費

飲食用のアルコール代	15,000円
慶弔費	20,000円
積立金	50,000円
予備費(繰越金)	30,000円
その他	円

### 4 添付書類

(1)事業計画書、(2)収支予算書、(3)その他市長が必要と認める書類

※ (1)及び(2)は、町内会の総会資料の中に相当する資料がある場合は省略できる。