

会社概要

様式 2

		会社概要		市内の事業所・営業所名 (本社が市外の場合のみ記載)	
社名・事業所名					
所在地					
創設年・開設年					
代表者名・役職					
資本金		円			
売上	事業所全体	円			
従業員の状況	従業員の総数	名		名	
	うち有資格者数	資格	人数	資格	人数
			名		名
			名		名
			名		名
			名		名

【連絡担当者】

部署	
役職 氏名	
電話番号	
FAX	
E-mail	

- ・ 会社概要の状況については、令和7年2月1日現在で記入してください。
- ・ 従業員の状況については、常勤職員について記入してください。
- ・ 売上の状況については、申し出日直前の決算期によるものとしてください。
- ・ 共同体で参加する場合は、共同体に参加する企業ごとに作成してください。

業務実績

様式 3

令和2年度以降に、情報発信業務及び講座又はワークショップの開催業務を受注又は主催した実績があること。（共同企業体で参加申出を行う場合は、「業務の内容」欄に、実績のある構成員が分かるように記載すること）

番号	相手方	業務の内容	契約年度	契約金額 (千円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- ・ 令和2年度～令和6年度に完了した業務の実績を記入してください。
- ・ 本業務に関連の深いと思われる受託実績の順に記載してください。
- ・ 枠の高さは適宜調整してください。

1 かがしま文化情報センターの運営

以下の項目を含めて記述してください。

- ・ かがしま文化情報センターの運営に関するコンセプト、事業効果
- ・ 文化芸術に関する情報発信の具体的な方法とその内容
- ・ 市民アートギャラリーの運営
- ・ 実施体制

2 文化芸術に関するワークショップ実施業務

以下の項目を含めて記述してください。

- ・ 企画コンセプト、事業効果
- ・ 全体プログラム及びスケジュール
- ・ 講師選定のポイント
- ・ 実施体制

3 文化振興の推進についてのアドバイス等業務

以下の項目を含めて記述してください。

- ・ アドバイス等における具体的な方法・内容とその効果
- ・ 実施体制

- ・ 任意様式でも可。
- ・ イラスト、イメージを使用しても構いません。
- ・ 会社名及び会社名を類推できる表現は入れないで提案を記入してください。

4 その他文化振興の推進に関する提案

以下の項目を含めて記述してください。

1から3の業務のほか、本市の文化振興の推進に関する提案

5 本業務の実施にあたってのアピールポイント

本業務を実施するにあたり、他者と比べて優れている知見、経験・ノウハウ、ネットワークなどの「強み」を、文化芸術の振興への貢献意欲を含めて記述してください。

- ・ 任意様式でも可。
- ・ イラスト、イメージを使用しても構いません。
- ・ 会社名及び会社名を類推できる表現は入れないで提案を記入してください。