

見 積 書

項 目	予 算 額 (単位：円)	内 訳
諸 謝 金		
旅費交通費		
通信運搬費		
消 耗 品 費		
印刷製本費		
広 告 費		
使用料及び 賃 借 料		
保 険 料		
人 件 費		
雑 費		
合 計 (税抜) ①		
消 費 税 (②=①× 1 0 %)		
合 計 (税込) ①+②		

※ 「内訳」は、積算根拠となる単価、業務量等がわかるように記載してください。

※ 「項目」は、必要に応じて追加してください。

※ セミナー当日の会場使用料についても「使用料及び賃借料」に計上してください。