

## 業務に係る事業費積算内訳

項 目	予 算 額 (単位：円)	内 訳
人件費 (報酬、給料及び職員手当等)		
共済費等		
報償費		
旅費		
需用費 (消耗品費、生理用品購入費、車両燃料費、軽食費等)		
役務費 (通信費、郵送料等)		
委託料		
使用料及び賃借料		
合 計 (税抜) ①		
消 費 税 (②=①×10%)		
合 計 (税込) ①+②		

※ 「内訳」は、積算根拠となる単価、業務量等がわかるように記載してください。

※ 支出の「項目」は、必要に応じて項目を追加してください。