

令和8年度障害者委託訓練生募集案内

パソコン基礎科（南さつま）〈3か月コース〉

- 1 訓練内容（パソコンを利用した訓練）
 - ・パソコン操作を通じて情報の活用や事務処理能力の技術習得
 - ・定時に行動を継続できる生活リズムの構築や集団で活動に取り組む中で必要とされるコミュニケーション能力の獲得
 - ・就労に向けた必要な知識や基礎的技法の習得
- 2 訓練委託先及び訓練実施場所
 - ・特定非営利活動法人ふう
 - 〒897-1123 南さつま市加世田高橋1935-164
(TEL 0993-78-3360、FAX 0993-78-3361)
- 3 特典
 - ・授業料：無料 ※教材費等 5,000円程度は自己負担となります。
 - ・公共職業安定所から受講あっせんを受けられた方で雇用保険受給の方は訓練期間中は失業給付金等が給付されます。
 - ・雇用保険を受給されていない方は、職業訓練受講給付金が支給される場合もあります。
 - ※詳細については、ハローワークの障害者窓口でお問い合わせ下さい。
- 4 定員
6人（応募者が少ない時は、訓練を実施しない場合があります。）
- 5 訓練期間・時間
 - ・訓練期間：3か月(令和8年9月2日(水)～令和8年11月27日(金))
 - ・土・日・祝日は休みです。
 - ・訓練時間：9：30～15：00
- 6 応募資格
障害のある方で、早期の就職や再就職を目指す方です。
(就労支援事業所等で支援を受けている方も受講可能です。)
- 7 募集期間
令和8年5月28日(木)～令和8年7月27日(月)
- 8 入校願書提出先及び提出書類
 - ・入校願書提出先：最寄りのハローワークに提出ください。
 - ・提出書類
 - (1) 入校願書(校指定の用紙)
 - (2) 障害を証明する手帳等の写し(手帳のない方はご相談ください。)
 - 精神障害の方は「主治医の意見書」の写しも提出してください。
 - (3) 写真1枚(縦4cm×横3cm)を、入校願書に添付してください。
 - ※入校願書は、最寄りのハローワーク、鹿児島障害者職業能力開発校にあります。
- 9 選考方法(面接)
 - ・実施日：令和8年8月7日(金)
 - ・場 所：地域生活支援センターふう
- 10 合格発表
令和8年8月25日(火) 本人あて通知します。
- 11 入校式
 - ・実施日：令和8年9月2日(水)
 - ・場 所：地域生活支援センターふう
- 12 その他
 - ・職業訓練生総合保険(保険料3,100円)の加入をお勧めします。
 - ・施設内の駐車場(駐輪場)は無料です。
 - *この委託訓練の事業実施主体は、国立・県営 鹿児島障害者職業能力開発校です。

担当者：障害者職業訓練コーディネーター 深川
〒895-1402 薩摩川内市入来町浦之名1432
TEL 0996(44)2206 FAX0996(44)2207

日別計画表

コース名 パソコン基礎科(南さつま)

事業所名称 特定非営利活動法人ふう

訓練期間 令和8年 9月 2日 ~ 令和8年 11月 27日

日	曜	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	月別 訓練時間(小計)	月別 訓練日数(小計)		
9月	日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水				
			入校式(オリエンテーション)		パソコン基礎①・自己啓発				パソコン基礎②・自己啓発																										
			1		5				5																									64	18

日	曜	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	月別 訓練時間(小計)	月別 訓練日数(小計)		
10月	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水				
			予備日						予備日																											
			5						5																										65	17

日	曜	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	月別 訓練時間(小計)	月別 訓練日数(小計)			
11月	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水				
			プレゼンテーション演習③																																	
			5																																86	18

時間割	
1時間目	9:30 ~ 10:20
2時間目	10:30 ~ 11:20
3時間目	11:30 ~ 12:20
昼休憩	12:20 ~ 13:10
4時間目	13:10 ~ 14:00
5時間目	14:10 ~ 15:00

【訓練内容概要】
 入校式・修了式:訓練内容や施設案内、振り返りなどを行います。
 パソコン基礎:パソコンの使い方や周辺機器について、基本的な内容を訓練します。
 ワード/エクセル基礎:MOS試験の事前理解のための基本的な内容を訓練します。
 パワーポイント基礎:パワーポイントを使うための基本的な内容を訓練します。
 プレゼンテーション基礎・演習:発表のやり方や資料の作り方などを訓練し、発表を行います。
 MOS演習・総合演習:MOS試験の過去問をいくつかで振り返りなどを繰り返し訓練します。
 自己啓発:コミュニケーションスキルや多様な考え方など、訓練を通じて知識を深めます。
 職業能力講座:就職活動や就労に向けた訓練(自己分析・履歴書作成・模擬面接など)を行います。
 ※訓練内容については、都合により日程・内容が入れ替わることがありますのでご了承ください。

総訓練時間	255 時間
総訓練日数	53 日