

8 長期収支計画表(法人)

(単位:千円)

		1年目		2年目		3年目		4年目		5年目		
		0	対売上高 %	0	対売上高 %	0	対売上高 %	0	対売上高 %	0	対売上高 %	
収 支 計 画	①売上高	部門別										
	②売上原価	部門別										
	③売上総利益(①-②)											
	④販売 及び 管理費	人件費										
		家賃										
		研修費										
		管理費 その他経費										
	⑤営業利益(③-④)											
⑥営業外利益	受取利息・配当金											
	その他											
⑦営業外費用	支払利息・配当金											
	その他											
⑧経常利益(⑤+⑥-⑦)												
⑨長期借入金返済額												
資 金 計 画	⑩前期繰越金				0	0	0	0	0	0	0	
	⑧経常利益			0	0	0	0	0	0	0	0	
	⑪借入金											
	⑫設備資金											
	⑨借入金返済			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	⑬次期繰越金 (⑩+⑧+⑪-⑫-⑨)			0	0	0	0	0	0	0	0	0
従 業 員	従 事 者	常時雇用(代表者含)										
		派遣・契約社員										
		アルバイト										

に入力してください。

8 長期収支計画表(個人)

(単位:千円)

		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	
収 支 計 画	①売上高	0 対売上高 %	0 対売上高 %	0 対売上高 %	0 対売上高 %	0 対売上高 %	
	部門別						
	②売上原価	0	0	0	0	0	
	部門別						
	③売上総利益(①-②)	0	0	0	0	0	
	④経費	人件費(事業主含まない)	0	0	0	0	0
		家賃					
		研修費					
		管理費 その他経費					
	⑤所得(③-④)	0	0	0	0	0	
⑥事業以外の収入							
⑦生計費							
⑧差額(⑤+⑥-⑦)	0	0	0	0	0		
資 金 計 画	⑨前期繰越金		0	0	0	0	
	⑧上記差額	0	0	0	0	0	
	⑩借入金						
	⑪設備資金						
	⑫借入金返済 ⑬次期繰越金 (⑨+⑧+⑩-⑪-⑫)	0	0	0	0	0	
従 業 員	従事者	常時雇用(代表者含)					
		派遣・契約社員					
		アルバイト					

に入力してください。

9 資金繰り表(法人)

(単位:千円)

		入居月	2ヶ月目	3ヶ月目	4ヶ月目	5ヶ月目	6ヶ月目
①前月より繰越金			0	0	0	0	0
営業収支	営業収入	現金売上					
		売掛金回収					
		その他入金					
	②収入合計		0	0	0	0	0
	営業支出	現金仕入					
		買掛金支払					
		人件費					
		管理費					
		その他経費					
	③支払合計		0	0	0	0	0
④営業収支合計(②-③)		0	0	0	0	0	
財務収支	借入金						
	借入金返済						
⑤財務収支合計		0	0	0	0	0	
⑥当月過不足(④+⑤)		0	0	0	0	0	
⑦翌月繰越(①+⑥)		0	0	0	0	0	

※人件費については、役員報酬を含めて入力してください。

に入力してください。

9 資金繰り表(個人)

(単位:千円)

		入居月	2ヶ月目	3ヶ月目	4ヶ月目	5ヶ月目	6ヶ月目
①前月より繰越金			0	0	0	0	0
営業収支	営業収入	現金売上					
		売掛金回収					
		その他入金					
	②収入合計		0	0	0	0	0
	営業支出	現金仕入					
		買掛金支払					
		人件費					
		管理費					
		その他経費					
	③支払合計		0	0	0	0	0
④営業収支合計(②-③)		0	0	0	0	0	
財務収支	借入金						
	借入金返済						
	⑤財務収支		0	0	0	0	0
⑥当月過不足(④+⑤)		0	0	0	0	0	
⑦生計費							
⑧翌月繰越(①+⑥-⑦)		0	0	0	0	0	

※ 人件費については、従業員給与のみを入力ください。

に入力してください。