

事業計画書

年 月 日

1 事業所の名称				
2 入居後の事業内容（新たな企画、販路開拓などについての考え方）				
(1) 本施設で行う事業活動の内容				
	情報通信関係		映像・コンテンツ関係	デザイン関係
	アート関係		コンサルタント関係	その他
(2) 事業活動の具体的な内容				
3 事業の特徴（事業の創造性、新規性、競合商品（サービス）に対する優位性など）				
4 市場の状況（自社製品等の市場の規模、成長性、収益性、競合状況など）				

5 将来の目標、目指すもの、本事業にかける夢、事業化への意欲など

6 事業を通しての地域社会への貢献についての考え方

7 他者との連携・交流についての考え方

8 資金計画及びその調達方法

(単位：円)			
	1年後	2年後	3年後
必要な資金			
人件費			
管理費			
設備資金			
研修費			
委託料			
その他			
資金調達			
売上			
自己資金			
借入金			
その他			

今回、シェアオフィスで行おうとする事業活動について記載してください。

「人件費」：事業に直接関与する者の直接作業時間に対する経費、臨時雇用者の給与

「管理費」：消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、事業所の賃料、光熱水費

「設備資金」：機械装置等の購入費

「研修費」：事業に必要な講習会等の受講費、図書費等

「委託料」：設計、調査、入力等の外部委託（アウトソーシング）経費

※必要な資金のうち、「その他」はその他事業の遂行上直接必要と認められる経費のことをいう

※1年目は、シェアオフィスに入居後最初に到来する決算期までの金額を記入

9 シェアオフィスで活動する期間（最長1年）

年 か月

10 入居期間終了時の目標（市場面、雇用面、財務面の目標など）

11 事業実施上の問題点・課題、支援要望（本施設に望むこと）

12 その他（特にアピールしておきたいこと。）