

鹿児島市への立地スケジュール(案)

1. 立地までのスケジュール (概要)



※資料の作成、確認等は基本的にメールで行いますので、立地協定式以外は鹿児島へ来ていただく必要は特にありません。

2. 立地協定締結式の概要（イメージ）

(1) 場 所 応接室（鹿児島市山下町11番1号）

(2) 出席者（予定）**協定者**

企 業…代表取締役等（同席者含めて3名）

※その他、広報担当者等の入室可

鹿児島市…市 長

産業局長

産業振興部長

立会人

鹿児島県…商工労働水産部長等

(3) 式次第

- ①開会
- ②立地協定書の確認
- ③押印
- ④立会人による確認
- ⑤協定成立に伴う写真撮影
- ⑥市側あいさつ
- ⑦企業側あいさつ
- ⑧立会人あいさつ
- ⑨閉会

※時間：約20分間

(4) その他

締結式終了後、別室にて質疑応答（20分程度）

※締結式1週間前に、記者発表あり（ペーパー配布のみ）

