

(第一面)

様式第7 (第5条関係)

経営力強化事業<事業承継>計画書

(1) 応募者の概要

フリガナ		開業・法人設立日	
法人名(屋号)			
法人等番号			
資本金(出資金) 会社のみ		従業員数	
事業承継する内容			
承継する事業の概要(承継する事業が特定できるよう、できる限り具体的に記載してください。)			
事業承継の方法(例:合併、事業譲渡など)			
合併、事業譲渡などの対象となる会社情報			
会社名		法人等番号	
会社名		法人等番号	
会社名		法人等番号	
事業承継日 (予定日)	(事業承継のスケジュール等についても記載してください。)		

(第二面)

(2) 経営状況 (直近2期分の実績を記載してください)

	年 月～ 年 月期	年 月～ 年 月期
売上高	千円	千円
経常利益	千円	千円
資本合計 (資本の部の合計額、 法人のみ記入)	千円	千円
借入金(長期借入+短期借入)合計	千円	千円
従業員数(<>は、うちパート・アルバイト数)	人 < 人>	人 < 人>

(3) 後継者(事業承継予定者)について

後継者の先代経営者との関係	<input type="checkbox"/> 1. 子ども <input type="checkbox"/> 2. 配偶者 <input type="checkbox"/> 3. 兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> 4. その他親族 ( ) <input type="checkbox"/> 5. 従業員(親族外) <input type="checkbox"/> 6. その他の親族外 ( )
---------------	--

(4-1) 収支予算書(本事業計画に係る収支)

	項目	金額(円)	積算根拠(数量×単価)(円)	備考
収入	自己資金			
	市補助金			
	その他			
	計			
支出				
	計			

※見積書やパンフレット等の積算根拠資料を添付してください。

応募者が他者に対して支払う経費が対象となります。

(4-2) 収支予算書に記載した具体的な内容

(申請する補助対象経費をどのように活用するのか、補助金の使用用途が分かるように記載してください。)
---