

(様式 5)

見積書

種別	内容	単価	単位	作業日数	単位	金額	備考
人件費							
	人件費計(①)						
発注企業招聘費	内容	単価	単位	数量	単位	金額	備考
	発注企業招聘費計(②)						
その他経費	内容	単価	単位	数量	単位	金額	備考
	その他経費計(③)						
合 計 (税 抜 き) ④=①+②+③							
消 費 税 (⑤=④×10%)							
合 計 (税 込 み) ④+⑤							

・別様式でも可（A 4 縦）。ただし、明細は、人件費、発注企業招聘費、その他経費、消費税等に区分し、積算根拠となる単価、業務量等がわかるように記載してください。

・人件費、発注企業招聘費、その他経費等の細別については、必要に応じ適宜修正してください。