

食肉センターのあり方検討支援業務委託契約に係る企画提案競技参加申出書

令和 年 月 日

鹿児島市長 下鶴 隆央 様

住所
商号または名称
代表者名

食肉センターのあり方検討支援業務委託契約に係る企画提案競技（プロポーザル方式）に参加いたしたく、下記の書類を添えて申し出ます。

なお、告示第 338 号（令和 7 年 3 月 24 日）に定められた資格要件を満たしていること及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 会社等に関する書類

- (1) 会社法（平成 17 年法律第 86 号）に規定される会社については、商業登記簿謄本（写しでも可）（3 箇月以内に発行されたもの）
- (2) 前号以外の法人については、法人登記簿謄本（写しでも可、3 箇月以内に発行されたもの）。個人の場合は身分証明書の写し。
- (3) 鹿児島市発行の市税に滞納がないことの証明書（原本に限る。）
ただし、鹿児島市内に営業所がない場合等で、鹿児島市に納税義務がない場合は、本社所在地発行の「市区町村税」納税証明書とする。
- (4) 税務署発行の「消費税及び地方消費税」納税証明書（その 3（原本に限る。））
- (5) 法人の場合は、決算書（財務諸表（貸借対照表及び損益計算書））直前 1 期分。個人の場合は、確定申告書の写し。

なお、創業 1 年未満で決算書等がない場合においては、事業計画書及び資金計画等事業状況がわかる書類

2 令和 7 年度鹿児島市業務委託等入札参加有資格業者名簿への登載等の有無

| | |
|--|-------|
| 令和 7・8・9 年度鹿児島市業務委託等入札参加有資格業者名簿への登載の有無 | 有 ・ 無 |
|--|-------|

※上記を有の者については、1 の (1)、(2) の添付書類を省略することができます。

3 告示第 338 号（令和 7 年 3 月 24 日）に定められた資格要件（(8)に関する事）

令和2年度以降にと畜施設や市場施設に関するアドバイザー等業務の受託実績を有していること。

4 連絡先（担当者）

| | |
|-------------|--|
| 住 所 | |
| 部 署 役 職 | |
| 氏 名 | |
| 電 話 番 号 | |
| F A X | |
| E - M a i l | |

会社概要

| | | 会社概要 | | 担当する事業所の概要 | |
|---------------------|---------|------|----|------------|----|
| 社名・事業所名 | | | | | |
| 担当事業所以外の事業所の名称、従業員数 | | | | | |
| 代表者名・役職 | | | | | |
| 創設年・開設年 | | | | | |
| 所在地 | | | | | |
| 資本金 | | | | | |
| 売上 | 事業所全体 | | | | |
| 従業員の状況 | 従業員の総数 | | | | |
| | うち有資格者数 | 資格 | 人数 | 資格 | 人数 |
| | | | 名 | | 名 |
| | | | 名 | | 名 |
| | | | 名 | | 名 |
| | | | 名 | | 名 |
| | 名 | | 名 | | |

【連絡担当者】

| | |
|--------|--|
| 部署 | |
| 役職 氏名 | |
| 電話番号 | |
| F A X | |
| E-Mail | |

- ・会社概要については、令和7年4月1日現在で記入してください。
- ・従業員の状況については、常勤職員について記入してください。
- ・売上の状況については、申し出日直前の決算期によるものとしてください。

業務実績

令和2年度以降にと畜施設や市場施設に関するアドバイザー一等業務の受託実績

| 番号 | 相手方 | 業務の内容 | 契約 年度 | 受注部署 | 契約金 (千円) |
|----|-----|-------|----------|------|-------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| | | | 総数 | 件 | |

- ・令和2年度以降に自ら実施した業務実績又は受託実績を記入してください。
- ・本業務に関連の深いと思われる受託実績の順に記載してください。
- ・受注部署は本社、他支店、担当事業所の別で部署名まで記載してください。
- ・枠の高さは適宜調整してください。
- ・枚数制限はありません。(2枚目以降は適宜番号を変更し、最終ページに総数を記入してください)
- ・最も自己評価の高い業務の番号を◎で、次に自己評価の高い業務を○で囲んでください。
- ・共同体の場合は、事業者ごとに記載してください。

本業務に係る実施体制

| 分類及び担当業務 | 所属部署 | 氏名 | 年齢 | 資格等 | |
|---------------|-----------------------------|----|----|-------------------|------------|
| | | | | 【役職】 | |
| | | | | 【資格】 | |
| | | | | 【業務実績】 | 【実績経験年数】 年 |
| | | | | 【その他関連活動(著書・論文等)】 | |
| | | | | 【役職】 | |
| | | | | 【資格】 | |
| | | | | 【業務実績】 | 【実績経験年数】 年 |
| | | | | 【その他関連活動(著書・論文等)】 | |
| | | | | 【役職】 | |
| | | | | 【資格】 | |
| | | | | 【業務実績】 | 【実績経験年数】 年 |
| | | | | 【その他関連活動(著書・論文等)】 | |
| | | | | 【役職】 | |
| | | | | 【資格】 | |
| | | | | 【業務実績】 | 【実績経験年数】 年 |
| | | | | 【その他関連活動(著書・論文等)】 | |
| 本市内における事業所の有無 | ※本市事業所が無い場合、本市との連絡・連携体制の考え方 | | | | |
| 有 ・ 無 | | | | | |

- ・業務の実施体制を記入してください。
- ・分類及び担当業務欄には「〇〇部門責任者」「〇〇担当」などと記入してください。
- ・業務実績は令和2年度以降の実績及び現在担当している業務を記入してください。(別会社での実績を含む)
- ・協力会社等の社員が担当する場合は、当該社員についても記入してください。その場合、会社名、部署名等を明らかにしてください。
- ・枚数制限はありません。

経費見積書

様式 5

| 業務費内訳書 | | | | | | | | | |
|---------------|-----------|------|----|----|------|------|----|----|----|
| 工種 | 種別 | 内容 | 単価 | 単位 | 作業日数 | 単位 | 金額 | 備考 | |
| 直接費 | 直接人件費 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 直接人件費計(①) | | | | | | | | |
| | 直接経費 | 直接経費 | 内容 | 単価 | 単位 | 作業日数 | 単位 | 金額 | 備考 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 直接経費計(②) | | | | | | | | | |
| 直接費計(③=①+②) | | | | | | | | | |
| 間接費 | 間接費 | 内容 | 単価 | 単位 | 作業日数 | 単位 | 金額 | 備考 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 間接費計(④) | | | | | | | | | |
| 合計(税抜き) ⑤=③+④ | | | | | | | | | |
| 消費税(⑥=⑤×10%) | | | | | | | | | |
| 合計(税込み) ⑤+⑥ | | | | | | | | | |

・別様式でも可(A4縦)。ただし、明細は、直接人件費、直接経費、間接経費、消費税等に区分し、積算根拠となる単価、業務量等がわかるように記載してください。

1 マーケティングへの知見

- ・と殺や枝肉等の流通などの全国的な状況について記述してください。

2 調査・分析能力

- ・データをどのように収集するのか、記述してください。
- ・データをどのように分析するのか、記述してください。

3 論理的思考力

- ・食肉センターの現状や課題を記述してください。
- ・また、課題に対して、どのように検証し、検討結果を導き出すのか記述してください。

4 問題解決能力

- ・検討にあたっての具体的なスケジュールを記述してください。
- ・解決に向けて、独自のアイデアやアプローチがあれば、記述してください。

※再委託の有無

再委託を必要とする場合、範囲、理由、予定金額を記載してください。

- ・使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上としてください。
- ・イラスト、イメージは、文章を補充するための最小限の使用としてください。
- ・会社名及び会社名を類推できる表現は入れないで提案を記入してください。

質疑応答表

会社名：_____

担当部門：_____ 担当者：_____

メールアドレス：_____

電話：_____ FAX：_____

| No. | 資料名称 | 質問内容 | 回答 |
|-----|------|------|----|
| | | | |