**様式４**

**本業務に係る実施体制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類及び担当業務 | 所属部署 | 氏名 | 年齢 | 資格等 |
|  |  |  |  | 【役職】 |  |
| 【資格】 |  |
| 【業務実績】 | 【実績経験年数】　　　年 |
| 【その他関連活動(著書・論文等)】 |
|  |  |  |  | 【役職】 |  |
| 【資格】 |  |
| 【業務実績】 | 【実績経験年数】　　　年 |
| 【その他関連活動(著書・論文等)】 |
|  |  |  |  | 【役職】 |  |
| 【資格】 |  |
| 【業務実績】 | 【実績経験年数】　　　年 |
| 【その他関連活動(著書・論文等)】 |
|  |  |  |  | 【役職】 |  |
| 【資格】 |  |
| 【業務実績】 | 【実績経験年数】　　　年 |
| 【その他関連活動(著書・論文等)】 |
| 本市内における事業所の有無 | ※本市事業所が無の場合、本市との連絡・連携体制の考え方 |
| 有　・　無 |  |

・業務の実施体制を記入してください。

・分類及び担当業務欄には「〇〇部門責任者」「〇〇担当」などと記入してください。

・業務実績は令和2年度以降の実績及び現在担当している業務を記入してください。（別会社での実績を含む）

・協力会社等の社員が担当する場合は、当該社員についても記入してください。その場合、会社名、部署名等を明らかにしてください。

・枚数制限はありません。