

収支予算書

団 体 名 : _____

補助事業名 : _____

1 収入の部

項 目	予算額	備 考
参加費	円	
市補助金	円	
その他の収入	円	
計	円	

2 支出の部

項 目	予算額	備 考
使用料・賃借料	円	
消耗品費	円	
印刷製本費	円	
交通費	円	
講師謝金	円	
その他必要と認める 経費	円	
計	円	

記入例

6 収支予算書

収支予算書

団体名：交付申請書と同一
補助事業名：事業計画書の活動名と同一

団体名： _____
補助事業名： _____

1 収入の部

項目	予算額	備考
参加費		円
市補助金		円
その他の収入		円
計		円

2 支出の部

項目	予算額	備考
使用料・賃借料		円
消耗品費		円
印刷製本費		円
交通費		円
講師謝金		円
その他必要と認める経費		円
計		円

会場借上げ料及びバス借上げ料等

材料代、キャンプ等の食材代、文具等

項目が不明なものは、生涯学習課担当者に確認。

〔項目〕
記載例として「参加費」、「市補助金」、「その他の収入」で分けています。事業の費用をどのように賄うかで、必要に応じて編集可

〔備考欄〕
「その他の収入」については、収入源を記入。
例) △△の会からの補填、PTAからの補助等

〔項目〕
必要に応じて、項目を増やしても可
「消耗品費」や「その他必要と認める経費」は、予算決定時点で想定されるものについて記入

〔予算額〕
多めに設定する。
(「2 申請にあたっての注意事項」を参照)

※ 補助金額は、予算額の2分の1(上限5万円まで)で決定
実績額の2分の1の額が、補助金決定額を上回った場合、追加支給なし