

質問欄		回答欄
資料名	【様式3】秘密保持契約書	
頁番号		
項目番号		
<p>下記内容の修正は可能でしょうか。</p> <p>① 第6条（損害賠償）⇒賠償義務の対象を現実かつ直接に生じた損害に限定するように修正。</p> <p>（記載内容） 現実かつ直接生じた損害（逸失利益は含まない）</p> <p>② 第7条（合意管轄）⇒記載追加</p> <p>（記載内容） 本契約に関し、甲乙間で紛争が生じた場合には、被告となる当事者の本店を管轄する地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。</p>		
		①② 事前相談をいただければ秘密保持契約書の修正は可能です。修正後の秘密保持契約書をご提出ください。
質問欄		回答欄
資料名	【様式3】秘密保持契約書	
頁番号		
項目番号		
<p>秘密保持契約書に記載する日付は「いつ」を記載すればよろしいでしょうか。</p> <p>ご指定の日付はございますでしょうか。</p>		
		提出日を記載ください。
質問欄		回答欄
資料名	学校給食費等徴収管理システム導入業務に係る調達仕様書	
頁番号	13	
項目番号	第2章システム要件 5他システムとのデータ連携	
<p>収納代行サービス（鹿児島ネットサービス等）について、「等」の解釈はK-netのみを想定ということでしょうか、あるいは他の収納代行サービスまたは直接、金融機関との口座振替も想定しておりますでしょうか。</p>		
		他の収納代行サービスまたは直接、金融機関との口座振替も想定しております。

質問欄		回答欄
資料名	学校給食費等徴収管理システム 導入業務に係る調達仕様書	現時点で具体的な時期や委託範囲は確定していません。今後検討してまいります。
頁番号	20	
項目番号	5運用支援	
5運用支援に記載されている、別途調達のアウトソーシング業務（運用業務の全てをBPOとして業務委託）は、具体的な時期が明確に確定しているのでしょうか、あるいは今後検討するというのでしょうか。		
質問欄		回答欄
資料名	学校給食費等徴収管理システム 導入業務に係る調達仕様書	アウトソーシング業務については、具体的な時期や委託範囲は確定していませんが、5運用支援の（1）の①～⑨、（2）の①～⑤の各項目の（運用支援内容）以下に記載された内容を全て受託することを想定した見積もりをお願いいたします。
頁番号	20	
項目番号	5運用支援	
5運用支援に記載されている、別途調達のアウトソーシング業務について、「運用支援」、「支援」を実施とあるが、この解釈は運用業務の全てをBPOとして委託することなのか、あるいは運用は学校主体で行うがその支援を行うということでしょうか。		
質問欄		回答欄
資料名	企画提案競技実施要領	お見込のとおりです。 第5業者の選定方法 4評価基準のウに内訳を示しておりますのでご確認ください。 (アウトソーシング業務に係る経費は含まれておりません。)
頁番号	4	
項目番号	4費用上限額	
費用上限額（96,761,500円）は、一時経費（初年度）及び経常経費（60ヶ月）の総額という理解でよろしいでしょうか。		

質問欄		回答欄
資料名	企画提案競技実施要領	お見込のとおりです。
頁番号	11	
項目番号	ウ提案費用上限額目安	
<p>一時経費の合計（23,171,500円）を超えた場合は失格であり、一時経費と経常経費の合計（96,761,500円）を超えた場合は0点として採点という理解でよろしいでしょうか。</p>		
質問欄		回答欄
資料名	企画提案競技実施要領	正しくは「1月7日（火）午後4時まで」となります。HP掲載資料を修正しておりますのでご確認ください。
頁番号	17	
項目番号	2 提出期限	
<p>P. 7の企画提案競技日程の6. 企画提案書の提出期限には「1月7日（火）午後4時まで」と記載されているが、P. 17の提出期限には「1月6日（月）午後4時まで」と記載されております。どちらが正しいでしょうか。</p>		
質問欄		回答欄
資料名	【様式9】見積書	お見込のとおりです。
頁番号	1	
項目番号	(①) システム更新に係る経費	
<p>(※更新費上限額を超える額で提案した事業者は失格とする。)とありますが、計①の金額が、企画提案競技実施要領P. 11の一時経費の合計（23,171,500円）を超えてはいけないということでしょうか。</p>		

質問欄		回答欄
資料名	企画提案競技実施要領	<p>正しくは「1月7日(火)午後4時まで」となります。HP掲載資料を修正しておりますのでご確認ください。</p>
頁番号	7	
項目番号	第2. 企画提案競技日程	
<p>企画提案書の提出期限について、「令和7年1月7日(火)午後4時まで(必着)」と記載がありますが、P.8「6. 参加資格の確認及び参加依頼」や、P.17「2. 提出期限」内は「令和7年1月6日(月)午後4時まで(必着)」となっています。</p> <p>どちらの記載が正しいでしょうか。</p>		
質問欄		回答欄
資料名	企画提案競技実施要領	<p>会社名はアルファベットの略称を記入、代表者氏名、本社所在地、鹿児島市内の支店等所在地は空欄としたうえで、その他項目は全て記入のうえご提出ください。</p>
頁番号	17	
項目番号	第6. 企画提案書提出手続き	
<p>提出書類内に「会社概要(様式第4号) 副本21部」の記載がありますが、会社名には「企画提案競技参加資格要件確認結果通知書」で示すアルファベットの略称を記入し、その他項目は空欄で提出する認識でよろしいでしょうか。</p> <p>上記認識が異なる場合、記入が必要な項目をご教示ください。</p>		
質問欄		回答欄
資料名	企画提案競技実施要領	<p>お見込のとおりです。</p>
頁番号	17	
項目番号	第6. 企画提案書提出手続き	
<p>提出書類内に「導入実績(様式第6号) 副本21部」の記載がありますが、様式内「提案者」については空欄で提出する認識でよろしいでしょうか。</p>		

質問欄		回答欄
資料名	企画提案競技実施要領	<p>企画提案競技参加申込の際に正本をご提出いただくため、企画提案書の正本については提出不要です。</p>
頁番号	17	
項目番号	第6. 企画提案書提出手続き	
<p>正本については、「会社概要(様式第4号)」、「導入実績(様式第6号)」、「業務実施体制(様式第7号)」の提出は不要という理解でよろしいでしょうか。</p>		
質問欄		回答欄
資料名	企画提案競技実施要領	<p>格納が必要な書類は以下のとおりです。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 企画提案書 2 プレゼンテーション資料 3 見積書 4 機能要件対応確認書 5 帳票要件対応確認書 <p>(第6 企画提案書提出手続き 1 提出書類等の書類番号4が欠落していたため修正しました。)</p>
頁番号	7	
項目番号	第6. 企画提案書提出手続き	
<p>企画提案書等について、電子データ(CD-ROM等)の提出が求められていますが、「会社概要」や「導入実績」、「業務実施体制」については、格納不要という理解でよろしいでしょうか。</p> <p>電子データ(CD-ROM等)に格納が必要な提出書類をご教示ください。</p>		
質問欄		回答欄
資料名	企画提案競技実施要領	<p>お見込のとおりです。</p> <p>(第6 企画提案書提出手続き 1 提出書類等の書類番号4が欠落していたため修正しました。)</p>
頁番号	17	
項目番号	第6. 企画提案書提出手続き	
<p>提出方法について、「※提出を要する書類等(書類番号1~5)は市販のA4判2穴ファイルに綴じ、提出書類等の名称を記載した見出し及びページ番号を付けて提出すること。」とありますが、書類番号が採番されていない「会社概要」や「導入実績」、「業務実施体制」についてはA4判2穴ファイルに綴じずに提出するという理解でよろしいでしょうか。</p>		

質問欄		回答欄
資料名	企画提案競技実施要領	お見込のとおりです。
頁番号	18	
項目番号	第2. 企画提案競技日程	
<p>「提出された企画提案書に基づき、後日、プレゼンテーション及び質疑応答を行うため、当日使用する説明資料がある場合は、企画提案書とともに提出すること。」とありますが、プレゼンテーション資料は、企画提案書の内容を基本とし、変更や追加は不可という認識でよろしいでしょうか。</p>		
質問欄		回答欄
資料名	学校給食費等から仕様書	<p>アウトソーシング業務</p> <p>「収集した口座情報および児童手当からの申出徴収への同意等の必要な情報を学校給食費等徴収管理システムに登録するにあたり、データ化された情報の取り込みを行うこと。」</p> <p>本調達の範囲内</p> <p>「公会計移行時の新入生及び在校生について、収集した口座情報および児童手当からの申出徴収への同意等の必要な情報を学校給食費等徴収管理システムに登録するにあたり、データ化された情報の取り込みを行うこと。」</p> <p>となります。</p>
頁番号	21	
項目番号	5 運用支援	
<p>「なお、以下運用支援内容については、別途調達のアウトソーシング業務としての対応も可能であること。」とありますが、その範囲は②を例にとると、</p> <p>(運用支援内容)</p> <p>「収集した口座情報および児童手当からの申出徴収への同意等の必要な情報を学校給食費等徴収管理システムに登録するにあたり、データ化された情報の取り込みを行うこと。なお、公会計移行時の新入生及び在校生については、令和7年度中に同様の業務を本調達の範囲でおこなうこと。」</p> <p>この部分が別途調達のアウトソーシング業務としての対応も可能な業務という認識で間違いないでしょうか。</p>		

質問欄		回答欄
資料名	学校給食費等徴収管理システム 導入業務に係る調達仕様書	お見込のとおりです。
頁番号	20	
項目番号	5運用支援	
<p>下記項目は今回の見積対象外という認識で間違いはないでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・印刷対象物の印刷及び封入封緘作業 及びデータパンチ業務 		