

鹿児島市長 様

所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

# 見積書

※内訳について別紙(様式自由)に記載すること。  
※下記(①)～(⑦)についての消費税及び地方消費税は10%とすること。

(①)システム更新に係る経費 (※更新費上限額を超える額で提案した事業者は失格とする。) (単位:円)

項目	工数	システム更新に係る経費	
	人日	税抜	税込
(1) カスタマイズに係る経費 (※1) (ア)+(イ)+(ウ)+(エ)+(オ)+(カ)+(キ)	0	¥0	¥0
(ア) 要件定義			*
(イ) 外部(基本)設計			*
(ウ) 内部(詳細)設計			*
(エ) コーディング			*
(オ) 単体・結合テスト			*
(カ) 総合テスト			*
(キ) 運用テスト			*
(2) システム開発に伴うその他関連経費等 (ア)+(イ)+(ウ)+(エ)+(オ)+(カ)+(キ)+(ク)+(ケ)+(コ)	0	¥0	¥0
(ア) 導入作業費用 (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)	0	¥0	¥0
(a) 要件定義(パッケージ部分)			*
(b) 総合テスト(パッケージ部分)			*
(c) 運用テスト(パッケージ部分)			*
(d) サーバ設定(Webサーバ設定・動作確認関連)			*
(e) 端末設定(Webブラウザ設定・動作確認関連)			*
(f) その他必要となる費用			*
(イ) データセットアップ費用 (a)+(b)	0	¥0	¥0
(a) 切り出し(調査・手順作成)			*
(b) 取り込み			*
(ウ) プロジェクト管理費用 (a)+(b)+(c)+(d)	0	¥0	¥0
(a) 計画作成			*
(b) WBS関連			*
(c) 進捗会議			*
(d) マネジメント関連			*
(エ) 操作研修費用			*
(オ) 成果物作成費用 (a)+(b)+(c)	0	¥0	¥0
(a) プロジェクト関連			*
(b) 開発関連(要件定義～テスト)			*
(c) マニュアル関連			*
(カ) オプション費用 (※2)			*
(キ) ミドルウェア・DBソフト費用 (※3)			*
(ク) バックアップソフトウェア費用			*
(ケ) 帳票印刷ミドルウェア費用			*
(コ) その他必要となる費用			*
計(①) (1)+(2)	0	¥0	¥0

※1:機能要件対応確認書と帳票要件対応確認書のカスタマイズ費用と一致すること。  
 ※2:機能要件対応確認書と帳票要件対応確認書のオプション費用と一致すること。  
 ※3:Oracle Database や Microsoft SQL Serverなどの市販ソフトウェアを採用しない場合、この費用に含めること。

(2) <参考見積>パッケージ利用に係る経費(※パッケージが買い取り方式の場合)

(単位:円)

項 目	パッケージ利用に係る経費	
	税抜	税込
(1) パッケージ利用に係る経費(総額)		*
計(2)	¥0	¥0

5年リース換算		
月 額	月 数	総 額
¥0	60ヶ月	¥0

(リース料率は1.85%で計算すること)

(税込)

(3) <参考見積>パッケージ利用に係る経費(※パッケージが使用料方式の場合)

(単位:円)

項 目	パッケージ利用に係る経費	
	税抜	税込
(1) パッケージ利用に係る経費(月額)		*
計(3)	¥0	¥0

5年換算		
月 額	月 数	総 額
¥0	60ヶ月	¥0

(税込)

(4) <参考見積>システムの運用保守等に係る経費

(単位:円)

項 目	システムの運用保守等に係る経費		
	月 額	月 数	総 額
(1) 開発したシステムの維持に係る経費(システム保守等) (ア)+(イ)	¥0	60ヶ月	¥0
(ア) システム保守料		60ヶ月	¥0*
(イ) その他必要となる費用		60ヶ月	¥0*
(2) 市販ソフトウェアの維持に係る経費(保守・ライセンス更新費用等) (ア)+(イ)+(ウ)+(エ)	¥0	60ヶ月	¥0
(ア) ミドルウェア・DBソフト費用		60ヶ月	¥0*
(イ) バックアップソフトウェア費用		60ヶ月	¥0*
(ウ) 帳票印刷ミドルウェア費用		60ヶ月	¥0*
(エ) その他必要となる費用		60ヶ月	¥0*
計(4) (1)+(2)	¥0	60ヶ月	¥0

(税込)

(5) <参考見積>アウトソーシング業務に係る経費

(単位:円)

項 目	機器導入および機器保守料等に係る経費(サーバ関連)	
	税抜	税込
(1) 徴収管理の年次・月次・随時イベントに係る経費 (ア)+(イ)+(ウ)+(エ)+(オ)+(カ)+(キ)+(ク)+(ケ)	¥0	¥0
(ア) 児童生徒等の情報の登録(前年度末～年度当初)		*
(イ) 新規口座振替及び児童手当からの申出徴収開始者への手続(前年度末～年度当初)		*
(ウ) 給食費等の当初賦課(年度当初)		*
(エ) 給食費等の納入管理(毎月)		*
(オ) 口座振替消込処理(毎月)		*
(カ) 納付書・口座振込消込処理(随時)		*
(キ) 未納者への対応(随時)		*
(ク) 口座変更及び児童手当からの申出徴収希望者の登録(随時)		*
(ケ) 転入生・転校生等への対応(随時)		*
(2) 喫食情報管理の年次・月次・随時イベントに係る経費 (ア)+(イ)+(ウ)+(エ)+(オ)	¥0	¥0
(ア) 学校での喫食管理(年度当初)		*
(イ) 翌月の予定喫食者数の報告(毎月)		*
(ウ) 予定喫食者数の変更(毎月)		*
(エ) 給食実施後の実績入力(毎月)		*
(オ) 給食費の年度末精算(年度末)		*
計(5) (1)+(2)	¥0	¥0

(6) <参考見積>将来に係る経費

(単位:円)

項 目	将来に係る経費	
	税抜	税込
(1)次々期更新時のデータ提供に係る経費 (ア)	¥0	¥0
(ア) データ移行費用【切り出し】		*
計(6) (1)	¥0	¥0