

(様式第7号)

業 務 実 施 体 制

社員番号 氏名	契約形態 役職	所属 保有資格	自治体名	担当業務の内容	経験 年数	兼務 状況
例：プロジェクトマネージャー（業務責任者）						
12345 桜島 太郎	正社員 課長	〇〇部△△課 プロジェクトマネージャ試験 応用情報技術者試験	〇〇市 (△△市)	学校給食費等徴収管理システム構築 のプロジェクトマネージャー (学校給食費等徴収管理システム運用 保守のプロジェクトメンバー)	2 (5)	1 (0)
プロジェクトマネージャー（業務責任者）						
プロジェクトリーダー（業務責任者）						
プロジェクトメンバー						

※ 契約形態は、「正社員」、「契約社員」、「派遣社員」等の区別を記入すること。

※ 保有資格は、「ITIL マネージャ」、「ITIL エキスパート」、「米国 PMI 認定の PMP」、「経済産業大臣が認定する情報処理技術者試験名」を記入すること。また、保有を証明する書類を添付すること。

- ※ 自治体名は、令和元年度以降に同種のプロジェクトの参画実績がある場合に記入すること。令和元年度以降に学校給食費等徴収管理システムの運用保守経験があり、かつその管理経験がある場合は括弧書きで自治名を記入すること。
- ※ 担当業務内容は自治体名に合わせて、「学校給食費徴収管理システム」や「学校徴収金徴収管理システム」等について、「導入（更新）」や「運用保守」の担当業務内容と、「プロジェクトマネージャー」や「プロジェクトリーダー」、「プロジェクトメンバー」の役割まで記入すること。担当業務内容が複数ある場合には、括弧書きで記入すること。
- ※ 経験年数は、担当業務内容の経験年数を記入すること。担当業務内容が複数ある場合には、括弧書きで記入すること。
- ※ 兼務状況は、令和7年4月から令和8年3月までの間に他の自治体で導入（更新）に携わる場合に、その自治体数を記入すること。また、同期間中に運用保守に携わる場合には、その自治体数を括弧書きで記入すること。
- ※ 共同企業体の場合、「代表構成員」「構成員」の区別を所属欄に記入すること。
- ※ 記入欄が不足する場合は、行を追加すること。