

令和6年度ツアー型職場見学会実施業務委託仕様書

1 業務目的

働く意欲のある女性を対象に、離職期間があることに伴う不安等の解消を図りながら就職活動をサポートするとともに、女性の活躍を希望する市内事業所とのマッチングの機会を作り、女性の再就職促進を図る。

2 委託期間

契約締結の日から令和7年3月14日（金）まで

3 業務内容

離職期間のある女性の不安等に寄り添い、就職への意欲を後押しするため、事業所に出向いて職場の実情や働きやすさなどを直接確認できる「ツアー型職場見学会」を実施する。

(1) 対象者

出産・育児等による離職期間のある再就職希望の女性など働く意欲のある女性

(2) 参加人数

1回あたり6名（ジャンボタクシーの定員による上限。ただし、事業所へ徒歩移動等の場合は、事業所との調整を踏まえて7名以上参加の場合もある。）

(3) 実施回数、実施時期及び実施時間

実施回数は2回（1日1回を限度）、実施時期は契約締結の日から令和6年12月6日（金）まで、実施時間は各回3時間半程度（移動時間を含む。）

(4) 訪問先事業所

鹿児島市内の事業所（1回あたり1事業所）

(5) 職場見学会の内容

以下の内容を盛り込むこととし、発注者と調整の上で決定する。

① 職場見学

② 参加者と女性従業員等との意見交換・座談会

③ 参加者同士の意見交換

(6) 実施に伴う業務

以下のことについては、委託業務として委託料に含まれるものとし、受注者で行うこと。

① 訪問先事業所の選定（選定にあたっては、発注者と十分協議すること。）

② 訪問先事業所との連絡調整

③ 訪問先事業所における説明者との連絡調整

④ 参加者との連絡調整

⑤ 参加者募集のための広報（チラシ等作成含む。）

⑥ 参加申込受付、問い合わせ対応

⑦ ツアー型職場見学会の運営（ジャンボタクシーの借り上げ、ルート設定、引率案内等）

⑧ 参加者の保険加入（移動時、見学时）

- ⑨ 託児を希望する参加者への託児サービス提供
- ⑩ 参加者へのアンケート実施及び集計（アンケート内容は、発注者が決定する。）
- ⑪ 訪問先事業所へのアンケート実施及び集計（アンケート内容は、発注者が決定する。）
- ⑫ 参加者の就業状況等調査及び集計
- ⑬ その他、発注者が必要と認める事項

(7) 留意事項

- ① 集合及び解散場所は各2箇所までとし、公共交通機関を利用しやすい場所にする。また、内1箇所は託児会場から近い場所とすること。
- ② 託児サービスは、保育に適した場所で保育士等により行うこと。
- ③ 実施にあたっては、業務に精通した者など、適切な人材を配置し、参加者と女性従業員及び参加者同士の意見交換の際、コーディネートを行うこと。
- ④ 参加者募集については、発注者と協力して広報を行うこと。
- ⑤ 実施時期については、鹿児島公共職業安定所が実施する「職場見学会等」及び「就職支援セミナー」の時期等を考慮し、発注者と協議の上で決定すること。
- ⑥ 実施にあたり、市から同行の申し出があった場合、市の職員を同行させること。
- ⑦ 就業状況等調査の実施時期については、職場見学実施後、3か月以上経過後の参加者の状況が確認できる時期とすること。
- ⑧ 受注者は、委託業務の遂行上知り得た一切の事項について、業務中はもとより業務完了後もこれを第三者に漏えいしてはならない。

4 実施状況の把握等

- (1) 各回実施前に、発注者に対し実施内容の事前の打合せを行い、遅くとも実施日2週間前までに承認を得ること。
- (2) 実施内容及び実施状況について、回収したアンケートを添付し、発注者に実施後2週間以内に報告すること。

5 提出書類

次のとおり提出すること。

提出書類	提出期限	様式	部数
① 実施状況報告書及び回収したアンケート	各回実施後 2週間以内	任意	1部
② 実績報告書（参加者の就業状況等調査含む※職場見学実施後、3か月以上経過後の参加者の状況を確認すること）	本業務終了後	任意	1部
③ 参加者アンケート集計表	本業務終了後	任意	1部
④ 訪問先事業所アンケート集計表	本業務終了後	任意	1部

6 その他

業務の遂行にあたっては、受注者は発注者と協議しながら実施するものとし、契約書等に定めのない事項について、疑義が生じた場合は、受注者は発注者の指示に従うこと。