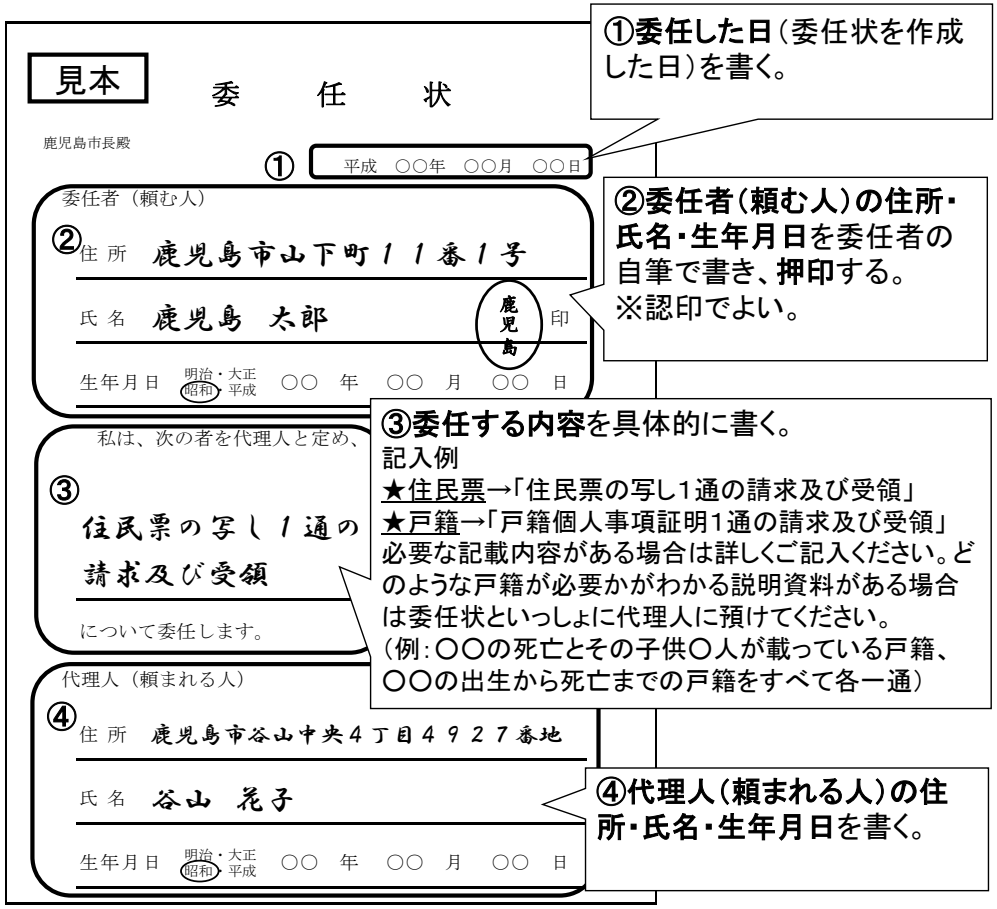
委 任 状 の 作 成 に つ い て

代理人に証明書の請求や住民異動届などを頼むときには委任状が必要です。
委任状には特に定まった書式はありませんが、①～④がもれなく書いてあることが必要ですので、見本を参考に便せん等で作成するか、右の用紙をご利用ください。



※注意事項
・委任状は必ず本人が作成してください。パソコン等を使用して委任状を作成するときでも、②委任者の住所・氏名・生年月日については自筆で書き押印してください。ただし、委任者が法人の場合は会社名のゴム印を押し、法人印（角印可）を押印してください。
・委任者ではない人が委任状を作成すると、罪に問われることになります。

委　任　状

鹿児島市長殿

平成　　年　　月　　日

委任者（頼む人）

住 所

氏 名　　印

生年月日　明治・大正 昭和・平成　　年　　月　　日

私は、次の者を代理人と定め、

について委任します。

代理人（頼まれる人）

住 所

氏 名

生年月日　明治・大正 昭和・平成　　年　　月　　日

※必ず委任者（頼む人）本人が記入し、押印したうえで代理人にお渡しください。