

## 4. 補助申請編

### 1-1. 資機材整備補助金の交付の流れ、記入例

(1) 自主防災会で協議し、整備する防災資機材を決定

自主防災会の手続き① 「交付申請書類の提出」

・ 交付申請書（様式1）  
・ 収支予算書

・ 交付決定通知書（危機管理課から送付）

(2) 防災資機材の購入（町内会予算から立替払いなど）

※交付決定日前の購入は、補助の対象となりません。

防災資機材購入後

(3) 補助金額確定後の請求

自主防災会の手続き② 「実績報告及び請求に係る書類の提出」

・ 実績報告書（様式4）  
・ 収支決算書  
・ 領収書の写し〔領収書の名前は「〇〇自主防災会」〕  
・ 交付請求書（様式6）  
・ 委任状兼口座振替依頼書  
・ 預金通帳の写し

・ 確定通知書（危機管理課から送付）

・ 助成金の交付〔指定口座への振込〕

※ 注意事項

- 1 印鑑は、「代表者の個人印」をご使用ください。
- 2 印鑑は、各提出書類で同じものをご使用ください。

## 1-2. 資機材整備補助金の交付申請書

様式第1（第4条関係）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

鹿児島市長 下 鶴 隆 央 殿

申請者の住所 鹿児島市 山下町〇〇-〇〇

申請者の氏名 〇〇〇〇自主防災会

会長 〇〇 〇〇

（団体の場合は、団体名及び代表者名）

※押印は不要です

## 補助金等交付申請書

鹿児島市補助金等交付規則第4条の規定により、次のとおり申請します。

補助事業等の名称	鹿児島市自主防災組織資機材整備補助事業
補助事業等の目的及び内容	災害による被害の防止又は軽減を図るため、自主防災活動に必要な資機材を整備するもの
交付申請金額	※収支予算書の総額が 100,000円以上 ⇒ 100,000円と記入 100,000円未満 ⇒ 実額を記入 100,000円
添付書類	(1) 資機材購入経費収支予算書

**4. 補助申請編**

**1-3. 資機材整備補助金の収支予算書**

資機材購入経費 収支予算書

収入

費用	予算額(円)		備考
資機材整備補助金	100,000		←100,000円を上限に記入。 100,000円を超えない場合は実額を記入
町内会より	1,000		←100,000円を超えた分の金額を記入
計	101,000		

同額

支出

品名	予算額(円)	備考
購入を予定している品名を記入 (認められる例) 携帯ラジオライト、メガホン、ヘルメット、避難誘導用ロープ、ブルーシート、資機材格納庫など、 <u>防災上、必要と認められるもの</u>	左記の品物を購入する際の予算額を記入 (概算で結構です)	左記の品物について、品名だけでは防災上必要と判断し難いものについて、補足を記入 (例) ・〇〇に使用 ・避難所への備蓄用 など
計	101,000	

