

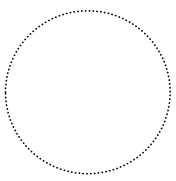
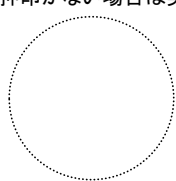
業者 コード									
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

鹿児島市物品購入等入札参加資格審査申請書

鹿児島市の物品購入等に係る入札(見積)参加資格を得たいので、関係書類を添えて申請します。
 なお、この申請書の全ての記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

鹿児島市長 殿

申請者	郵便番号 所在地 方書 フリガナ 商号又は名称 フリガナ 代表者職・氏名 電話番号 FAX番号	実印 
委任先	郵便番号 所在地 方書 フリガナ 商号又は名称 フリガナ 受任者職・氏名 電話番号 FAX番号	
使用印鑑届	鹿児島市の入札、見積、契約締結並びに 代金の請求及び受領に際し使用する印鑑 を右のとおり届けます。	【使用印鑑】※押印がない場合は実印を使用印としてみなします。 

鹿児島市内の営業所等(申請者と委任先の所在地が市外にあり、市内に営業所等がある場合は必ず記入してください。)

所在地	鹿児島市	常勤従業員数		担当者名	フリガナ
電話番号		FAX番号			

※市記載欄(申請者は記入しないこと。)

所在地				指名競争入札	企業規模	委任	受付印受付番号	審査
申請者	1.市内	契約先	1.市内	1.対象	1.大企業	0.なし		
	2.県内		2.県内	2.対象外	2.中小企業	1.あり		
	3.県外		3.県外		3.その他			
<ul style="list-style-type: none"> ・ 障害者雇用状況報告書 ・ 交通局物品納入等希望調書 ・ 船舶局物品納入等希望調書 				<ul style="list-style-type: none"> ・ 印刷機器設備状況報告書 ・ 水道局物品納入等希望調書 				

記載事項変更記入欄

受付年月日	受付NO.	変更内容	受付年月日	受付NO.	変更内容

- 1 営業種目 別紙「電算登録票(2-1)」に記入する。
 2 営業年数 別紙「電算登録票(2-2)」に記入する。
 3 販売額(総売上額) 別紙「電算登録票(2-2)」に記入する。
 4 従業員数(常勤職員数) 別紙「電算登録票(2-2)」に記入する。

5 許可・認可・届出等(許認可証等の写しを必ず添付)

許認可等の名称	権限主務官庁名	取得年月日	営業条件等の範囲

- 6 取扱いメーカー等(代理(特約)店証明書を必ず添付) 別紙「電算登録票(2-1)」に記入する。

※ 以下の7、8については、指名競争入札に参加を希望する場合は必ず記入してください。

7 自己資本額《純資産合計》

法人の場合		個人の場合	
①払込資本額	千円	自己資本相当額	千円
②株主資本合計	千円		
③評価・換算差額金等合計	千円		
④新株予約権	千円		
純資産合計②+③+④	千円		

8 流動比率

法人の場合		個人の場合	
(流動資産)		(資産)	
$\frac{\text{千円}}{\text{千円}} \times 100 = \%$		$\frac{\text{千円}}{\text{千円}} \times 100 = \%$	
(流動負債)		(負債)	

- 9 契約実績 別紙「電算登録票(2-2)」に記入する。

10 廃棄物処理業者との契約状況(鹿児島市内に本店、営業所等がある事業所のみ)

廃棄物処理業者との契約が有る場合は、それぞれ契約相手先を記入してください。

	一般廃棄物処理業者	産業廃棄物処理業者
処理業者名		

11 業態に関すること

- (1)資本関係がある他の入札参加有資格業者
ア.親会社の関係にある他の入札参加有資格業者

商号又は名称	物品購入等業者コード

- イ.子会社の関係にある他の入札参加有資格業者

商号又は名称	物品購入等業者コード

- ウ.親会社が同じ子会社同士の関係にある他の入札参加有資格業者

商号又は名称	物品購入等業者コード

※親会社、子会社は、会社法第2条第3号及び第4号に規定する会社とする。本市物品購入等入札参加有資格業者について記載すること。

- (2)人的関係がある他の入札参加有資格業者

当社の役員等		人的関係先		
役職	氏名	商号又は名称	物品購入等業者コード	役職

※関係先において役員を兼任している場合は、その役職名を記載すること。監査役や執行役員等は役員に該当しないので記入しないこと。

12 申請書等記載内容に関する問い合わせ先

所在地		担当者名	フリガナ
電話番号		FAX番号	

13 取り扱い可能な鹿児島県内産品について

受付番号 _____
(市記載欄)

商号又は名称 _____

業者コード _____

取り扱える商品で、鹿児島県内産品(*)がある場合は、
具体的な品名を以下に記入してください。

* 鹿児島県内産品とは・・・

鹿児島県内の工場等で製造・加工される(された)商品のことです。

(例：鹿児島県産材等を使用した椅子、鹿児島県内の工場で製造したクレヨン、
紙、食器、お茶、菓子など)

電算登録票 2-1

業者コード					受付番号	所在地	指名	規模	委任

申請者	△委任先 ▽	商号又は名称 《上段：フリガナ》							
代表者	△委任先 ▽	職名			氏名 《上段：フリガナ》				
所在地	△委任先 ▽	郵便番号	所在地				方書		
電話番号					FAX番号				

1 営業種目

1	大分類 1		小分類					
	品名等							
2	大分類 2		小分類					
	品名等							
3	大分類 3		小分類					
	品名等							
4	大分類 4		小分類					
	品名等							
5	大分類 5		小分類					
	品名等							

2 取り扱いメーカー等（記載する場合は、必ず代理（特約）店証明書を添付してください。）

名称					
コード					
名称					
コード					
名称					
コード					
名称					
コード					

電算登録票 2-2

業者コード					受付番号			商号(名称)					

3 営業年数

営業年数	創業(設立)					通算	
	区分	元号	年	月	(年)		
	本店						
	委任先						

4 販売額

販売額	決算期	元号	年	月	元号	年	月
		5			~	5	
	金額						(千円)

元号 明治:1、大正:2、昭和:3、平成:4、令和:5

5 従業員数

従業員数		事務関係	技術関係	その他	合計
	全社				
	委任先				
	鹿児島市内				

6 自己資本額《純資産合計》

									(千円)

7 流動比率

									(%)

↓ 小数点

8 契約実績 (※ 契約書の写し等の添付がない場合、全登録希望種目における実績はないものとして取り扱うこととします。)

大分類1	契約の相手方	契約金額	契約金額		
	納入品名	納入年月日	年(西暦)	月	日
大分類2	契約の相手方	契約金額	契約金額		
	納入品名	納入年月日	年(西暦)	月	日
大分類3	契約の相手方	契約金額	契約金額		
	納入品名	納入年月日	年(西暦)	月	日
大分類4	契約の相手方	契約金額	契約金額		
	納入品名	納入年月日	年(西暦)	月	日
大分類5	契約の相手方	契約金額	契約金額		
	納入品名	納入年月日	年(西暦)	月	日

【契約書の写し等について】	() 別添のとおり提出します。
次の()のいずれかに○印を記入してください。	() 提出しません。なお、上記登録希望種目における官公庁以外との実績は、別添「契約実績調書」とおりです。
	() 提出しません。なお、全登録希望種目における実績はないものとして取り扱っていただいても構いません。

- ※ 2020年(令和2年)12月1日から2023年(令和5年)11月30日までに履行を完了した国及び地方公共団体等との契約実績について、電算登録票2-1で記載した登録を希望する大分類ごとに、1件ずつ記入。(単価契約の場合は、総額(単価×数量)を記入。)
- ※ なお、1契約あたりの契約金額が80万円を超えるもののみ記入できるものとし、80万円以下の契約金額である実績については、大分類に該当する民間との契約実績が一切ない場合のみ、記入できることとします。
- ※ 記入できる契約実績は、物品の販売または自動車・船舶の検査・修繕のみです。工事・業務委託及びこれらに付随する形での販売の契約実績は記入できません。
- ※ 記載した契約実績ごとに「契約書の写し」又は「契約発注者発行の履行証明書」を添付してください。(「契約書の写し」に関しては、「契約相手方」、「貴社の商号(名称)」、「契約日」、「契約金額」、「契約期間」及び「納入品名」が確認できる部分だけで結構です。)
- ※ 「契約書の写し」等の提出がない場合は、全ての業種における実績はないものとして取り扱います。
- ※ 上記以外の契約実績については、別紙「契約実績調書」(様式あり)に記入。
- ※ 官公庁・民間のいずれかに、登録を希望する営業種目に対応する実績がない場合は、登録を希望する全ての営業種目について指名競争入札参加資格の対象外となります。

誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、鹿児島市物品購入等入札参加資格審査要綱第3条第1号に規定する欠格事項審査のため、下記事項について、「鹿児島市暴力団排除条例に基づく暴力団排除措置等に関する協定書」に基づき、鹿児島市を管轄する警察署に照会することを承諾し、照会で確認された情報は、今後、私が鹿児島市と行う契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

- 1 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - (1) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - (2) 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団（暴力団対策法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員を利用している者
 - (3) 暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者
 - (4) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - (5) 暴力団又は暴力団員であることを知りながら不当な行為をするためにこれらを利用している者
- 2 暴力団又は暴力団員が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和 年 月 日

鹿児島市長 殿

〈申請者〉

所在地

商号又は名称

役職名

代表者氏名

〈注〉

〔法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名〕

「役員等」とは、次に掲げる者をいう。

ア 法人にあつては、非常勤を含む役員、支配人、営業所等（営業所、事務所その他これらに準ずるものをいう。

以下同じ。）を代表する者その他いかなる名称を有するものであるかを問わず法人の経営を行う役職にある者又は経営を実質的に支配している者

イ 法人格を有しない団体にあつては、代表者、理事その他アに掲げる者と同等の支配力を有する者

ウ 個人にあつては、その者、営業所等を代表する者その他いかなる名称を有するものであるかを問わず個人の経営を行う役職にある者又は経営を実質的に支配している者

7 契約実績調書

申請者の商号又は名称（ ）

(1年間の契約金額の合計ではなく、1件の契約について、登録を希望する大分類ごとに1件ずつ記入してください。)

大分類1（ ）

契約の相手方	納 入 品 名	契 約 金 額	納 入 年 月
		千円	令和 年 月

大分類2（ ）

契約の相手方	納 入 品 名	契 約 金 額	納 入 年 月
		千円	令和 年 月

大分類3（ ）

契約の相手方	納 入 品 名	契 約 金 額	納 入 年 月
		千円	令和 年 月

大分類4（ ）

契約の相手方	納 入 品 名	契 約 金 額	納 入 年 月
		千円	令和 年 月

大分類5（ ）

契約の相手方	納 入 品 名	契 約 金 額	納 入 年 月
		千円	令和 年 月

・ 官公庁以外の実績(令和2年12月1日から令和5年11月30日までに履行を完了したもの)について、大分類ごとに契約金額の最も大きいものを1件ずつ記入してください。

(単価契約の場合は、総額(単価×数量)を記入)

・ 記入できる契約実績は、物品の販売または自動車・船舶の検査・修繕のみです。工事・業務委託及びこれらに付随する形での販売の契約実績は記入できません。

・ 本調書に記入した契約実績については、契約書の写しの添付は不要です。

・ 各大分類は、電算登録票2-1「1 営業種目」の各大分類と対応するようにしてください。

(物品購入)

委 任 状

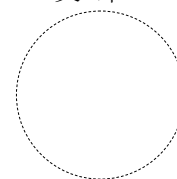
令和 年 月 日

鹿児島市長 殿

委 任 者

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

実印



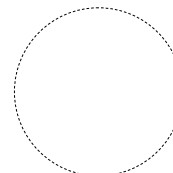
私は下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

- 委任事項
1. 入札、見積り及び契約締結に関する件
 2. 契約の履行に関する件
 3. 各種保証金の納入及び還付請求並びに受領に関する件
 4. 代金請求及び受領に関する件
 5. 復代理人の選任に関する件
 6. その他、上記に附帯する一切の件

委任期間 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

受 任 者

所在地
商号又は名称
受任者職氏名



10 代理(特約)店証明書

令和 年 月 日

鹿児島市長 殿

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

代理（特約）店証明書

下記の者は、当社の販売代理（特約）店であることを証明します。

記

1. 代理（特約）店

所在地
商号又は名称
代表者名

2. 代理（特約）店の種別

代理店 ・ 特約店

3. 取扱い品名

4. 販売地域等

5. 期間

令和 年 月 日 から
令和 年 月 日 まで

11 障害者雇用報告書 (雇用義務はないが雇用している事業者用)

身体障害者、知的障害者及び精神障害者の雇用状況を報告します。

令和 5年 12月 日

鹿児島市長殿

申請者の商号又は名称	
事業の内容	コード→
除外率	
(1) 常用雇用労働者の数	
① 常用雇用労働者の数(短時間労働者を除く)	
② 短時間労働者の数	
③ 常用雇用労働者の数(①+②×0.5)	
④ 法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数	
(2) 常用雇用身体障害者、知的障害者及び精神障害者の数	
⑤ 重度身体障害者の数	
⑥ 重度身体障害者以外の身体障害者の数	
⑦ 重度身体障害者である短時間労働者の数	
⑧ 重度身体障害者以外の身体障害者である短時間労働者の数	
⑨ 身体障害者の数 (⑤×2+⑥+⑦+⑧×0.5)	
⑩ 重度知的障害者の数	
⑪ 重度知的障害者以外の知的障害者の数	
⑫ 重度知的障害者である短時間労働者の数	
⑬ 重度知的障害者以外の知的障害者である短時間労働者の数	
⑭ 知的障害者の数 (⑩×2+⑪+⑫+⑬×0.5)	
⑮ 精神障害者の数	
⑯ 精神障害者である短時間労働者の数	
⑰ ⑯のうち、次のいずれかに該当する者の数(A+I)	
ア令和2年6月2日以降に雇い入れられた者	
イ令和2年6月2日より前に雇い入れられた者で、同日以後に精神障害者保健福祉手帳を取得した者であること	
⑱ 精神障害者の数 (⑮+{(⑯-⑰)×0.5}+⑰)	
(3) 計 ⑨+⑭+⑱	
(4) 実雇用率 (3)/④×100	

* 空欄を記入してA4の用紙で提出してください。

事業の内容のコードは、コード表を見て事業者の主な業種のコードを記入。

(1~37までに該当する業種がない場合は、38を記入。)

* この報告書は、身体障害者及び知的障害者等の雇用をしている事業者において、法定雇用障害者が1人以上となる規模(43.5人以上)の事業者(障害者の雇用の促進等に関する法律第43条第7項、障害者の雇用の促進等に関する法律施行規則第7条及び8条の規定に基づく「障害者雇用状況報告書」の提出が必要)でない事業者において身体障害者及び知的障害者等の雇用をしている場合に提出してください。

* ⑤、⑥、⑩、⑪、⑮欄には、週の所定労働時間が30時間以上の常用雇用労働者の数を記入すること

* 短時間労働者・・・週の所定労働時間が20時間以上30時間未満

1 2 印刷機器設備状況報告書

申請者の商号又は名称

種 別	メーカー・形式番号等	保有台数	賃借	備 考
輪転印刷機				
枚葉印刷機				
フォーム印刷機				
その他印刷機 (備考欄に主な印刷物を明記すること)				

※リース・レンタルしているものについては、「賃借」の欄に○をすること

・その他機器（上記以外の印刷に関わる機械について記載してください。）

用 途 (DTP、製本機、カーボン機、折り機、丁合機、断裁機、製版機等)	メーカー・形式番号等	保有台数	賃借	備 考

※リース・レンタルしているものについては、「賃借」の欄に○をすること

※用途については、できるだけ詳しく記載すること

※用紙が足りない場合は、継ぎ紙を作成し添付すること

※この報告書は、大分類印刷に登録を希望する者（取扱品名が封筒のみの場合を除く。）のみ提出してください。

※オンデマンド印刷機しか保有していない場合は、大分類印刷（取扱品名が封筒のみの場合を除く。）には、登録できません。

13 交通局物品納入等希望調書

業者コード()

申請者の商号又は名称 () 受付番号 ()

営業種目分類表

大分類	小分類	品名等	内 容	希望
220 自動車修理	221 自動車修理	1 バス噴射ポンプ修理	噴射量調整測定 噴射ポンプオーバーホール 噴射ポンプ脱着 等	
		2 バス機器修理	ブレーキ倍力装置 クラッチ倍力装置 ハンドル倍力装置 等	
		3 バスクラッチディスク取替整備	バスクラッチディスク取替整備	
	224 電装	1 バス冷房装置修理点検整備	バス冷房装置修理点検整備 冷房装置メーカー (株)ゼクセル製、(株)デンソー製	
		2 バス電装品修理	ダイナモオーバーホール及び脱着 セルモーターオーバーホール及び脱着 ブラシ、ブラシホルダー取替 等	
230 自動車部品	231 タイヤ	1 新品バス用タイヤ		
		2 更新バス用タイヤ		
		3 新品バス用ホイール		
		4 バス用タイヤ修理	パンク修理 タイヤ組替(入替) タイヤホイール取外し、入れ込み 等	
250 石油	252 石油製品全般 (ローリー可)	1 軽油 (規格JISk2204-2号該当品)	軽油の納入(ローリー) 元売業者名()	

※ この調書は交通局発注物品等の納入等を希望する場合に使用してください。

(但し、市役所に上記の営業種目の「大分類」、「小分類」で申請を行っていない限りはなりません。)

※ 「希望」の欄には、品名等の納入等を希望する場合に「○」を記入してください。

※ 軽油については、元売業者名を記入してください。

注意 軌道関係につきましては、「大分類 その他」の「小分類 軌道」で申請してください。

1 4 水道局物品納入等希望調書

申請者の商号又は名称

1. 物品の取り扱いについて

業者コード											
受付番号											

大分類	小分類	品名等	取扱有無	取扱メーカー名	直前3年間の官公庁契約実績（契約金額の大きい順に記入）		
					契約の相手方	契約年月日	契約金額（税込）
010 印刷	015 その他	使用水量等のお知らせ （ハンディーターミナル【富士通 FHT331SC 1】用ロール紙【紙質：三菱製紙 AFP-23 5】）					
020 青写真・地図	021 青写真ほか	第二原図作成 （地形図・配管図）					
		青焼製本 （上水道施設配管図）					
260 ガス・薪炭	262 各種高圧 ガス	アルゴンガス					
		ヘリウムガス					
		窒素ガス					
		高純度空気					
		液体窒素					
		アセチレンガス					
		人工液体空気					
		食品用液化炭酸ガス					
420 薬品	423 工業用薬品	ポリ塩化アルミニウム （タンクローリー）					
		ポリ塩化アルミニウム （20kg缶入）					
		液体苛性ソーダ					
		次亜塩素酸ナトリウム （タンクローリー）					
		次亜塩素酸ナトリウム （20kg缶入）					
		粉末活性炭（ドライ）					
		粉末活性炭（ウェット）					
		消石灰					
		塩化第二鉄					
		高分子凝集剤					
		亜硝酸系消臭剤					
		起泡剤					
		ポリ硫酸第二鉄					
		水道用ポリ塩化アルミニウム （高塩基度品） （タンクローリー）					
480 その他	482 水道資材	水道用ろ過砂					

※ 「取扱有無」欄は、官公庁契約実績とは関係なく取扱いできる場合は、「○」を記入してください。
 ※ 「直前3年間の官公庁契約実績」欄で、3件以上契約がある場合は、契約金額の大きい順に2件記入してください。

2. 燃料の給油（搬入）について

申請者の商号又は名称

①. 公用車給油（ガソリン、軽油）

250 石油	水道局		給油所名	給油所所在地等	納入希望品目（取扱可）に“○”印をつけてください。			距離
	地域（事業所）	事業所住所			ガソリン	軽油	バイオガソリン	
	中央地域	水道局本部			鹿児島市 鴨池新町1-10	()	(Tel)	
谷山地域	南部処理場	鹿児島市 南栄二丁目13	()	(Tel)				
	平川浄水場	鹿児島市 平川町5702-1	()	(Tel)				
	谷山処理場	鹿児島市 谷山港三丁目2-5	()	(Tel)				
吉野地域	滝之神浄水場	鹿児島市 吉野町1125-1	()	(Tel)				
伊敷地域	河頭浄水場	鹿児島市 犬迫町1272-1	()	(Tel)				

※ 貴社が水道局公用車への燃料の納入（給油による）を希望する場合は、希望する水道局事業所欄に給油所名等を記入してください。

給油所が代行による場合は（ ）内に代行と記入してください。

②. 発電機等

250 石油	水道局		給油所名	給油所所在地等	納入希望品目（取扱可）に“○”印をつけてください。		
	地域（事業所）	事業所住所			軽油	A重油	ローリ搬入可
	中央地域	水道局本部			鹿児島市 鴨池新町1-10	()	(Tel)
谷山地域	南部処理場	鹿児島市 南栄二丁目13	()	(Tel)			
	平川浄水場	鹿児島市 平川町5702-1	()	(Tel)			
	谷山処理場	鹿児島市 谷山港三丁目2-5	()	(Tel)			
吉野地域	滝之神浄水場	鹿児島市 吉野町1125-1	()	(Tel)			
伊敷地域	河頭浄水場	鹿児島市 犬迫町1272-1	()	(Tel)			

15 船舶局物品納入等希望調書

業者コード ()

受付番号 ()

申請者の商号又は名称()

営業種目分類表

大分類	小分類	品名等	内 容	直前3年間の官公庁契約実績		
				契約の相手方	契約年月日	契約金額(税込)
250 石油	252 石油製品全般 (ローリー可)	A重油	・クリーン重油または同等のA重油 (JIS規格1種1号(硫黄分0.5%以下)該当品) ・給油船による船舶への納入 ・1回あたりの最大納入可能数量(ℓ) () ・元売業者名 ()			

※ この調書は船舶局発注物品等の納入等を希望する場合に使用してください。

(但し、市役所に上記の営業種目の「大分類」、「小分類」に申請を行う必要があります。)

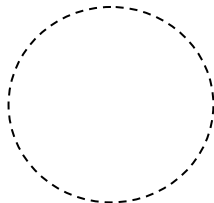
※ A重油については、1回あたりの最大納入可能数量(上限量)及び元売業者名を記入してください。

※ 「直前3年間の官公庁契約実績」については、金額の大きい順に記入してください。

令和6・7年度物品購入等入札参加資格審査申請書

受 付 票

《受付印・受付番号》



《申請者記入（名称・商号）》



【提出書類】

- A 申請書 (3-1・3-2・3-3・3-4)
- B 電算登録票 (2-1・2-2)
- 1 誓約書
- 2 契約書の写し・履行証明書
- 3 法人 商業登記簿謄本
個人 身分証明書
- 4 印鑑証明書
- 5 法人 納税証明書（市税・消費税）
個人 納税証明書（市税・国保税・消費税）
- 6 法人 財務諸表（貸借対照表・損益計算書）
個人 所得税の確定申告書（第一表）・損益計算書（収支内訳書）・貸借対照表
- 7 契約実績調書
- 8 委任状
- 9 営業許認可証等の写し
- 10 代理（特約）店証明書
- 11 障害者雇用状況報告書の写し・障害者雇用報告書
- 12 印刷機器設備状況報告書
- 13 交通局物品納入等希望調書
- 14 水道局物品納入等希望調書
- 15 船舶局物品納入等希望調書
- 16 返信用封筒（受付票の返信を希望される方のみ、84円切手を貼付し、返信先住所と宛名を記入した封筒）