

(単位 千円)

項 目	内 訳	金 額	備 考
市が指定した業務に要する経費			
人件費			
正規雇用			
非正規雇用:パート			
非正規雇用:その他			
一般事務費			
消耗品費			
印刷製本費			
通信運搬費			
〇〇費			
維持管理費			
光熱水費			
電気			
上・下水道			
ガス			
委託費			
警備			
清掃			
〇〇			
施設修繕料			
施設等修繕費	施設修繕、物品修繕	1,000	
〇〇費			
公課費			
〇〇税			
その他			
一般管理費			
自主提案事業に要する経費			
人件費			
正規雇用			
非正規雇用:パート			
非正規雇用:その他			
消耗品費			
委託費			
その他			
一般管理費			
計			

※ ①詳細な内容等については、別紙に記載してもかまいません。
②項目名、枚数等は必要に応じて変えてください。
③金額については、消費税及び地方消費税に相当する額を除いて記載してください。
④収支予算書(様式2)と項目等は一致させ、年度ごとに指定期間分を作成してください。
⑤管理運営に必要な経費は全て見込んでください(人件費の上昇分なども見込むことができます。)
⑥自主事業に係る収入及び経費は含めないでください。