

記入例

年 月 日

歩道緑地帯管理届出書(新規・更新)

鹿児島市長 様

団体名 : 〇〇〇町内会

住所 : 〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇
鹿児島市 〇丁目 〇番 〇〇号

役職名 : 町内会長

氏名 : 〇〇〇 〇〇〇

連絡先 : 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇

歩道緑地帯の管理を行いますので、下記のとおり届出いたします。

1. 管理区域

(1) 路線名 : 〇〇〇線

わからない場合は未記入でも構いません。

2. 作業内容

(1) 清掃 月 2 回

(2) 除草 月 1 回

(3) かん水 随時

必ず記入してください。

3. 管理期間 令和 〇 年 〇 月 〇 日 から 令和 〇 年 〇 月 〇 日まで

記入例

鹿児島市長 様

団 体 名 〇〇〇町内会

役 職 町内会長

氏 名 〇〇〇 〇〇〇

歩道緑地帯管理作業報告書（令和〇年度分）

項目 月日	作 業 内 容	作業人員	備 考
4月 10日	歩道緑地帯のゴミ、空き缶、除草作業	15人	
5月 8日	〃	12人	
6月 5日	〃	10人	
7月 10日	〃	13人	
8月 7日	クリーンティかごしまの日 歩道緑地帯及び町内の清掃	18人	
9月 25日	歩道緑地帯のゴミ、空き缶、除草作業	15人	
10月 9日	〃	13人	
11月 7日	歩道緑地帯のゴミ、空き缶、落葉清掃	12人	
12月 14日	〃	12人	
1月 10日	〃	15人	
2月 8日	〃	14人	
3月 15日	〃	13人	

- ※ 作業報告書は4月分から3月分までを記入して下さい。
- ※ お願い：落ち葉の季節は特に、緑地帯や歩道の清掃のご協力をお願いいたします。
- 尚、参考資料のため作業状況等の写真を2～3枚程度添付して下さい。

記入例

様式第4

年 月 日

歩道緑地帯管理団体代表者等変更届出書

鹿児島市長 様

団体名： 〇〇〇町内会

住所：〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇
鹿児島市 〇丁目 〇番 〇〇号

役職名： 町内会長

氏名： 〇〇〇 〇〇〇

連絡先： 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇

下記のとおり、代表者の変更がありましたので届出いたします。

記

新代表者	住所	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 鹿児島市 〇〇町 番地 〇丁目 〇〇番 〇〇号		
	役職名	〇〇〇	氏名	〇〇〇 〇〇〇
	連絡先	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇		
旧代表者	氏名	〇〇〇 〇〇〇		
	連絡先	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇		

記入例

委任状兼振込依頼書

年 月 日

鹿児島市長 様

(A) 団体名： 〇〇〇町内会

住所：〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇
 鹿児島市 〇丁目 〇番 〇〇号

役職名： 町内会長

氏名： 〇〇〇 〇〇〇 (印)

連絡先： 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇

必ず押印してください。

歩道緑地帯管理団体奨励金の受領につきましては、下記の口座へ振込んでくださるよう依頼します。

(B)

金融機関名	〇〇銀行（金庫・農協）		〇〇支店（出張所）
口座名	普通・当座	口座番号	〇〇〇〇〇
フリガナ	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
口座名義人	〇〇〇	〇〇〇	

※上記の口座の通帳の写しを一緒に提出してください。

なお、申請者と振込み口座名義人が異なるときは、下記委任状を記載してください。

(A) (B)

委 任 状

下記の者を代理人と定め、受領について委任します。

(B) 住所： _____

氏名： _____

連絡先： _____

No. _____

辞 退 届 出 書

年 月 日

鹿児島市長 様

団体名 : _____ 〇〇〇町内会 _____

住 所 : 〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇
_____ 鹿児島市 〇丁目 〇番 〇〇号 _____

役職名 : _____ 町内会長 _____

氏 名 : _____ 〇〇〇 〇〇〇 _____

連絡先 : _____ 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇 _____

わからない場合は
無記入でもかまいません。

記

現在、路線名 (_____) の歩道緑地帯管理清掃を実施していますが、諸
般の都合により 年 月 日付けをもって辞退します。