

医 師 調 (1) 常勤医師 (定められた病院の診療時間に常に勤務する医師)

※病 院 名

※診療時間

・曜日 ・時間

月～金 : ~ :

土 : ~ :

休憩時間 : ~ :

休憩時間 : ~ :

※就業規則で定められた1週間当たりの就業時間

医 師 時間 / 1 週間

その他の職 時間 / 1 週間

氏 名	職 位	生年月日	主として従事する 診療科目	医籍登録番号	医籍登録年月日	当院へ来た年月日	特別の資格等(小 学校医)	備 考 (兼職名)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(注) 1. 「出勤簿・タイムカード等」と照合しやすい順序で作成すること。

2. 産休・育休・介休を取得している者、及び、育児・介護休業法の規定に基づき労働時間の短縮措置を講じられている者についてはその旨備考欄に記載すること

医 師 調 (2) 非常勤医師

※病 院 名

	氏 名	生年月日	主として従事する診療科目	診療日	診療時間	医籍登録番号	医籍登録年月日	いつから来ているか	派遣している大学等	勤務の内容	週間勤務回数	1回当たりの勤務時間	備 考
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

(注) 1. 名称の如何を問わず、病院と労働契約を結んでいる非常勤医師について記入すること。

2. 勤務の内容は顧問医、助手的応援というように内容を具体的に記入すること。

3. 「出勤簿・タイムカード等」と照合しやすい順序で作成すること。

4. 産休・育休・介休を取得している者、及び、育児・介護休業法の規定に基づき労働時間の短縮措置を講じられている者についてはその旨備考欄に記載すること

医療従事者名簿

※病院名

No.	病院内役職名	職種	氏名	生年月日	採用年月日	免許登録番号	登録年月日	都道府県免許の場合、都道府県名	常勤・非常勤の別	備考 (非常勤の1週間の勤務時間等)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

- (注) 1. 医療に従事する有資格者（看護補助者を含む。）の全てを記入すること。
 2. 「採用年月日」は、開設者の医療法人等に採用された日付ではなく、当該病院での勤務を始めた日付とする。
 3. 「出勤簿・タイムカード等」と照合しやすい順序で作成すること。
 4. 産休・育休・介休を取得している者、及び、育児・介護休業法の規定に基づき労働時間の短縮措置を講じられている者についてはその旨備考欄に記載すること