

带状疱疹予防接種予診票作成等業務委託仕様書

この仕様書は、令和7年度対象者に送付する带状疱疹予防接種の予診票等の作成から封入封かんまでの業務委託に関するものであり、委託する内容は次のとおり。

1 業務の概要等

本仕様書に基づき、委託者鹿児島市（以下「発注者」という。）が受託者（以下「受注者」という。）に提供する電磁的記録媒体により予防接種シール等を作成し、封入封かん、完成品の納入等に関連する処理を行う。

以下に、業務の概要と作業区分を示す。

業務の概要		作業区分	
		発注者	受注者
1. 印刷物データの作成		○	—
2. 対象者データの電磁的記録媒体による提供		○	—
3. 印刷物及び封筒作成	(1) 予診票、予防接種シール、窓あき封筒の用紙調達	—	○
	(2) 予防接種のお知らせ、委託医療機関一覧の用紙調達	○	—
	(3) 予診票、予防接種シール、窓あき封筒の印刷様式的设计	○	○
	(4) 予防接種のお知らせ、委託医療機関一覧の印刷様式的设计	○	—
	(5) 予診票、予防接種シール、窓あき封筒の作成	—	○
	(6) 予防接種のお知らせ、委託医療機関一覧の作成	○	—
	(7) 予診票、予防接種シール、窓あき封筒のチェック作業	○	○
	(8) 予防接種のお知らせ、委託医療機関一覧のチェック作業	○	—
4. データの印刷	(1) 印刷するシステム開発	—	○
	(2) 予防接種シールへのデータ印刷	—	○
	(3) 印刷内容のチェック作業	○	○
5. 裁断・糊付		—	○
6. 封入封かん作業		—	○
7. 納入	(1) 完成品のチェック作業	○	○
	(2) 完成品の納入	—	○
8. 予診票の発送		○	—

※封入封かん作業の誤封入防止対策仕様書を提出すること。

2 帳票等の種類及び印刷予定数

- ア 予診票・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 39,700枚
- イ 窓あき封筒・・・・・・・・・・・・・・・・ 39,700枚
- ウ 予防接種シール・・・・・・・・・・・・ 39,700枚
- エ 予防接種のお知らせ・・・・・・・・・・ 39,700枚 (発注者印刷)
- オ 委託医療機関一覧・・・・・・・・・・・・ 39,700枚 (発注者印刷)

3 封入するもの

- ア 予診票・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 39,200枚
- イ 予防接種のお知らせ・・・・・・・・・・ 39,200枚
- ウ 委託医療機関一覧・・・・・・・・・・・・ 39,200枚

4 納入期限等(予定)

- (1) 予防接種のお知らせ、委託医療機関一覧提供日・・令和7年6月上旬
- (2) データ提供日・・・・・・・・・・・・・・ 令和7年6月上旬
- (3) 納入期限・・・・・・・・・・・・・・・・・ 令和7年6月下旬

5 納入の方法・場所

発注者が指定した区分の郵便局ごとの郵便番号別に区分けし、指定された場所に納入する。

6 業務仕様等

仕様の詳細については、発注者、受注者双方で十分な協議を行い、詳細部分を決定するものとする。

(1) 提供する電磁的記録媒体の仕様

項目等	仕様等
媒体の形状	CD-R
フォーマット形式	Windowsフォーマット

(2) 予診票の仕様

規格	A4 ・セパレートのみ ・感圧紙①② 2枚複写×2 40# 緑色 (左上に、①鹿児島市提出用、②医療機関控用の表記有)
----	-----------------------------------------------------------------------------

(3) 封筒の仕様

規格	縦：120mm×横：200mm 紙質：ホワイトケントもしくはマーブル80g 両1C（黒色、地紋含む） グラシン窓封筒 ・窓位置：左端から23mm、上端から23mm ・窓の大きさ：縦：47mm、横：80mm カマス内貼り タックのり
その他	カスタマーバーコードに重ならないよう注意すること

(4) 予防接種シールの仕様

規格	・封入・封かんする分 縦：114.3mm×横：190.5mm ・封入・封かんしない分 縦：114.3mm×横：215.9mm 耳幅：両端12.7mmずつ 耳幅はマージナルホールを避けた波状カットあり 全面シール タック紙55k（見本のとおり） トンボ1箇所（見本のとおり） ミシン縦2、横1 型抜き2箇所
その他	カスタマーバーコードの品質については、鹿児島東郵便局に事前検査を受け、適正な品質を確保すること。（封入封かんした状態で、適正に読み取ることが可能であるかの検査を受けること。）また、検査結果については感染症対策課に報告すること。

(5) 帳票へのデータ印刷についての仕様

ア 印刷の色、フォントについて

印刷色：文字黒色

印刷フォント：OCR-B 準拠、

MS明朝体及び丸ゴシック体（JIS2004フォント）

文字コードはUNICODE

イ 利用者定義文字の印刷について

利用者定義文字パターンについては発注者から受注者へ電磁的記録媒体により提供する。

ウ 予防接種シールの印刷の順番について

印刷の順序は郵便番号別の順番とし、通し番号を印字する。

※個人情報の取り扱いに留意し、異なる対象者の情報が印刷されないように十分配慮すること。

(6) 封入封かん及び納入についての仕様

ア 封入封かんについて

予防接種シール、予診票、予防接種のお知らせ、委託医療機関一覧の順番に同封すること。

※個人情報の取り扱いに留意し、十分な対策を行うこと。

イ 封入封かん後の区分けについて

郵便局別に区分すること。

ウ 封入封かん処理後のリストの作成及び件数確認

町名、郵便番号、各地区の通し番号、件数の入ったリストを作成し、通し番号に欠落がないか確認すること。

(7) シールの管理及び納入

ア 受注者は、シールの管理を十分に行うこと。データ印刷後に不具合の発生したシールは名簿を作成し、全て発注者に納入し報告する。

イ 受注者は封入封かん処理を完了した予診票等を郵便局ごとに箱詰めし、指定の納入場所へ納入する。なお、納入に際しては、リストと照合する。

(8) 検証試験の実施

ア 予防接種シールへのデータ印刷

受注者は、発注者の提供するサンプルデータの電磁的記録媒体の内容に従い、シールへのデータ印刷を行う。

(9) 完了報告書の提出

受注者は全ての業務が終了した後、発注者に委託業務完了報告書を提出すること。

(10) その他特記事項

- ・本業務の開始に当たっては、業務が整然かつ速やかに進行するように万全の体制を整え実施すること。
- ・発注者は、受注者に対し立入検査を行い、委託業務の処理に関して指示を与えることができる。
- ・受注者は、本業務で作成する予診票、窓あき封筒等について、破損等事故のないよう適正に管理すること。万一、事故が生じたときは直ちに発注者に通知するとともに、遅滞なくその状況を書面により報告し、発注者の指示に従うこと。
- ・受注者は、予防接種シールのバーコードリーダ読み取り部分を汚したり曲げたりしないよう、十分な注意を払って作業を実施すること。
- ・提供された電磁的記録媒体については、業務完了後直ちに発注者に返却すること。
- ・受注者は、データ等に含まれている個人情報の保護と管理に細心の注意を払い、外部に情報が漏れることのないよう万全の体制をとること。
- ・受注者は、発注者の提供する電磁的記録媒体の全部または一部を発注者の許可なく複写し、または複製してはならない。

- 受注者は、発注者の提供する電磁的記録媒体及び電磁的記録媒体により作成した成果品の全部または一部を発注者の許可なく第三者に提供してはならない。
- 受注者は、本業務の契約締結後直ちに、作業の準備行為を発注者の指示に従って開始するものとする。この結果不都合が生じた場合には、速やかに改善の処置をとること。
- 本業務に関する情報セキュリティインシデントが発生した場合は、その公表もしくは本市における公表に対応するため、状況等について逐次報告すること。
- 本市が求めるセキュリティ対策が実現されるかの確認のため、別紙の情報セキュリティ対策チェックシートを提出すること。また満たされない項目がある場合は、満たすための努力を行うこと。
- この仕様に定めのない事項は双方協議のうえ、決定すること。