

栄 養 管 理 報 告 書

年 月 日

鹿児島市長 殿

施設名
所在地
設置者又は管理者氏名
(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

鹿児島市健康増進法施行細則第4条の規定により、次のとおり報告します。

施設種別	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園			定員	人				
給食併設施設	<input type="checkbox"/> 有(施設名 _____ (定員 _____ 人)) <input type="checkbox"/> 無								
給食の運営方法	【委託の場合】								
	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託	名称							
		所在地							
		電話番号							
	委託内容	<input type="checkbox"/> 献立作成 <input type="checkbox"/> 食材の購入 <input type="checkbox"/> 調理 <input type="checkbox"/> 配膳 <input type="checkbox"/> 下膳 <input type="checkbox"/> 食器洗浄 <input type="checkbox"/> その他(_____)							
3歳以上児の給食形態	<input type="checkbox"/> 完全給食 <input type="checkbox"/> 副食給食								
給食従事者数	区分	設置者(委託者)側		受託者側		1人1日当たりの食材費			
		常勤	非常勤	常勤	非常勤				
	管理栄養士	人	人	人	人	予 算	円		
	栄養士	人	人	人	人	実 績	円		
	調理師	人	人	人	人				
その他の従事者	人	人	人	人					
食数 (1日平均)	区分	午前間食	昼食	午後間食	計	食事時間			
	食種					午前間食	時 分		
	乳児(1歳未満児)					昼食	時 分		
	3歳未満児					午後間食	時 分		
	3歳以上児					栄養指導状況			
	合計					個別指導	人		
対応数 (1日平均)	アレルギー食	人	離乳食	人	調乳	人	集団指導	回	人
食品群別給与量実績		給与栄養量 (<input type="checkbox"/> 主食込み <input type="checkbox"/> 主食なし)							
食品群別	1人1日当たりの純使用量(g)	栄養素等		目標量	実績				
		エネルギー		kcal	kcal				
穀類		たんぱく質		g	g				
いも及びでん粉類		(%エネルギー)		%	%				
砂糖及び甘味料		脂質		g	g				
豆類		(%エネルギー)		%	%				
種実類		カルシウム		mg	mg				
野菜類		鉄		mg	mg				
果実類		ビタミンA (レチノール活性当量)		μgRAE	μgRAE				
きのこ類		ビタミン B ₁		mg	mg				
藻類		ビタミン B ₂		mg	mg				
魚介類		ビタミン C		mg	mg				
肉類		食物繊維		g	g				
卵類		食塩相当量		g	g				
乳類		<input type="checkbox"/> 年齢 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 身長 <input type="checkbox"/> 体重 <input type="checkbox"/> 身体活動レベル <input type="checkbox"/> 疾病の状況 <input type="checkbox"/> 摂食・嚥下の状況 <input type="checkbox"/> 食物アレルギーの状況 <input type="checkbox"/> 嗜好状況 <input type="checkbox"/> 喫食状況 <input type="checkbox"/> その他(_____)							
油脂類		適切な食事を提供するための把握							
菓子類									
嗜好飲料類									
調味料及び香辛料類									
調理加工食品類									

身体状況の把握	様式第5（その3-2）（第4条関係）（保育所、幼稚園、認定こども園用）へ記載		
栄養管理	<input type="checkbox"/> 利用者の状況に応じた栄養基準の設定 <input type="checkbox"/> 栄養基準に基づく献立の作成 <input type="checkbox"/> 献立に基づく調理及び食事の提供 <input type="checkbox"/> 食事計画の評価、検証 <input type="checkbox"/> 検証結果に基づく計画の改善		
栄養情報の提供	対象者	<input type="checkbox"/> 園児 <input type="checkbox"/> 保護者 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	方法	<input type="checkbox"/> 施設内への掲示 <input type="checkbox"/> 給食便りの配付 <input type="checkbox"/> 保護者会の活用（ ） <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	内容	<input type="checkbox"/> 給与栄養量 <input type="checkbox"/> 献立 <input type="checkbox"/> 食品・食材情報 <input type="checkbox"/> 食習慣 <input type="checkbox"/> 健康と栄養 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
衛生管理	大量調理施設衛生管理マニュアル等の活用又は準用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 衛生管理記録 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
検食	検食の実施 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
危機管理	食中毒感染症	マニュアルの整備 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 マニュアルの施設内における共有 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 業務不可能時の対応 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
		災害	マニュアルの整備 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 マニュアルの施設内における共有 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	備蓄量		食糧 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (人分) × (日分) 飲料水 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (人分) × (日分)
記入者	所属		職名
	電話番号		氏名

【留意事項】

- 1 この報告書は、保育所、幼稚園、認定こども園について記入すること。
- 2 給食併設施設について、同一厨房から給食を提供する他の施設が有る場合、その施設名を記入すること。
 なお、栄養管理を別に行っている場合は別様とすること。その際、従業員数等、明確に区分できない場合は主たる施設に計上し、給食併設施設の報告書には「（施設名）に計上」と記載すること。
- 3 給食の方法について、委託の場合は受託事業所の名称、所在地、電話番号を記入すること。
- 4 3歳以上の食事形態について、完全給食とは主食と副食を提供する給食であり、副食給食とは副食のみを提供する給食（主食は家庭から持参）とする。
- 5 給食従事者数について、常勤は各施設で定めている常勤の所定労働時間勤務の者の数を記入し、それ未満の者の数は非常勤の欄に記入すること。なお、区分については免許取得者数について計上すること。
 ただし、管理栄養士又は栄養士以外の職名で採用されている者であっても、資格を有して実際に栄養指導に従事している者については、その資格の欄に計上すること。
- 6 1人1日当たりの食材料費について、10月分の総材料費を延べ人員で除した金額を記入すること。
 なお、職員給食を実施している施設は、食材料費を明確に分け、報告に含めないこと。
- 7 食数について、10月分の各食ごとの1日当たりの平均食数を記入すること。
 給食併設施設がある場合は、給食併設施設分も合算し記入すること。
 なお、空欄について、その他の食事を実施する場合に食種を追加して記入すること。
- 8 対応数について、再掲として10月分の1日平均人数を記入すること。
- 9 食事時間は、提供する食事について記入すること。
- 10 栄養指導について、個別指導は10月に実施した延べ人員数を記入し、集団指導は10月に実施した回数と延べ人員数を記載すること。
- 11 食品群別給与量実績について
 - (1) 10月分の主たる食事の1日平均の給与量の実績を整数値で記入すること。ただし、種実類、きのこ類、藻類の乾物について、小数点第1位まで記入すること。
 - (2) 3歳以上児について記入すること。
- 12 給与栄養量について
 - (1) 目標量は、主たる食事について設定した目標量を記入すること。
 - (2) 実績について、主たる食事の10月分の1日平均量を記入すること。
 - (3) 小数点以下の取扱については、「日本食品標準成分表」に準じて記入すること。
 - (4) 3歳以上児について記入すること。
- 13 身体状況の把握について
 - (1) 様式第5（その3-2）（第4条関係）の評価方法を参考にし、全体数、肥満とやせの状況、前年度との比較を記入すること。
 なお、肥満とやせの判定については、「身長別標準体重の早見表（3歳以上6歳未満の幼児）」を用いてもよい。
 - (2) 全体数について、3歳以上児の総数を記入すること。
- 14 危機管理について
 - (1) マニュアルとは給食・栄養部門が整備しているものについて記入すること。ただし、施設内の危機管理マニュアルに食事提供の位置づけがある場合はそれを含む。
 - (2) 備蓄量について、食料や飲料水を備蓄している場合は、（ ）内に「何人分」を「何日分」として記入すること。
- 15 共通事項
 - (1) 各項目について実施していること、または該当するものに記入（■、✓）すること。
 - (2) 「その他」の場合は、具体的に記入すること。