（参考様式４）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿経 歴 書

事業所の名称			
フリガナ			生年月日
氏　　名			年　　月　　日
住　　所	（〒　　－　　） 県　　郡・市		
電話番号			

主 な 職 歴 等

年　月～　年　月	期間	勤　務　先　等	職　務　内　容
	年 月間		
	年 月間		
	年 月間		
	年 月間		
	年 月間		
	年 月間		
	年 月間		
	年 月間		
	年 月間		
実務経験	年　　月間		

	資　格　の　名　称	資格取得年月日
職務に関する資格		

	研　修　等　の　名　称	受講年月日（予定）
研修等の受講状況		

備　考	

【記載要領】

1　「＿＿＿＿経歴書」には，「管理者」，「サービス管理責任者」，「サービス提供責任者」，「相談支援専門員」等（以下，「管理者等」という。）を記載してください。

2　住所及び電話番号は，自宅のものを記載してください。

3　当該管理者が管理する事業所が複数の場合は，「事業所の名称」欄を適宜拡張して，そのすべてを記載してください。

4　「管理者等」の資格取得のための研修及びその受講年月日（予定日）は必ず記載してください。また，修了証等の添付をしてください。