

こ成事第14号
令和6年1月29日

各
都道府県知事
指定都市市長
中核市市長
児童相談所設置市長
殿

こども家庭庁成育局長
(公 印 省 略)

令和6年度次世代育成支援対策施設整備交付金に係る協議等について

次世代育成支援対策施設整備交付金（以下「本交付金」という。）は、次世代育成支援対策を推進するために都道府県又は指定都市、中核市若しくは市町村（特別区を含む）が策定する都道府県整備計画又は市町村整備計画（以下「整備計画」という。）に基づき実施される児童福祉施設等及び障害児施設等に関する施設整備事業に交付されるものである。

今般、令和6年度における本交付金に係る整備計画の協議について、下記のとおり実施することとしたので通知する。

このため、対象となる施設整備を実施する予定がある場合には、「次世代育成支援対策施設整備計画協議要綱」に基づき、それぞれ施設整備計画協議書（以下「協議書」という。）について提出いただくようお願いする。

なお、各都道府県知事におかれては、貴管内市区町村に対し周知していただくよう併せてお願いする。

記

1. 協議書の提出について

提出期限は、以下のとおり予定している。

	提出期限	内示予定
①	各地方厚生（支）局から連絡	令和6年4月上旬
②	各地方厚生（支）局から連絡	令和6年6月上旬
③	各地方厚生（支）局から連絡	令和6年8月上旬
④	各地方厚生（支）局から連絡	令和6年10月上旬
⑤	各地方厚生（支）局から連絡	令和6年12月上旬

※ 令和5年度からの繰越予算に残額がある場合には、繰越予算を優先的に使用する。

※複数年度事業の場合、毎年度協議書の提出を行う必要があるが、2カ年目以降は必ず①にて協議すること。

※ 提出期日及び提出先の詳細については各地方厚生（支）局から別途お知らせする。

※本交付金については予算の範囲内において交付するものであり、予算の状況によっては協議が打ち止めとなる可能性がある。

2. 策定基準について

次のアからエの基準に照らして十分な審査を行った上整備計画の内容を精査すること。

ア 実態把握に基づく施設整備計画

単に入所児童数の把握にとどまらず、入所等の必要性を調査するなど実態を的確に把握し、中長期的視点から真に必要性が認められ、かつ、施設整備の目的、計画等が具体的であること。

イ 用地確保状況の把握及び職員の確保等

契約書等の権利関係を示す客観的資料により、建設用地の確保が確実であること及び地域住民の賛同が得られていること。

また、必要となる職員等の確保が確実であること。

ウ 社会福祉法人等の適格性

社会福祉法人等の役員構成、資金計画等が適正であり、施設整備はもとより健全で安定した法人運営が可能であること。

エ 民間補助金との調整

協議施設が民間補助金の申請と重複していないこと。

3. 協議申請について

「優先順位を付す際の指標」を参考に、申請自治体内における、児童福祉施設等及び障害児施設等を含めた全ての整備事業の中で優先度が高い事業順に順位付けを行うこと。なお、この優先順位は採択にあたって参考とする。

また、障害者施設（障害福祉サービス事業）との多機能型事業所の整備を行う障害児施設等の順位付けについては、厚生労働省所管の社会福祉施設等施設整備費補助金の協議申請における障害者施設（障害福祉サービス）の優先順位との相関性を留意すること。

4. その他の留意事項について

(1) 乳児院及び児童養護施設に係る整備計画については、以下によること。

- ① 小規模かつ地域分散化を積極的に推進する整備計画（地域小規模児童養護施設の整備及び分園型小規模グループケアの整備）について、優先的に採択する。
- ② 小規模かつ地域分散化を進める過程で過渡的に本体施設のユニット化を経る整備計画（本体施設と同一敷地内の小規模グループケアの整備や本体施設内の小規模グループケア（ユニット化）の整備）については、「概ね10年程度で、小規模かつ地域分散化を図るための整備方針（計画）」（様式第5号）の内容を精査した上で、採択の可否を決定する。
- ③ 大・中・小舎（小規模グループケア以外）を含む整備計画については、採択しない。
ただし、防犯対策、耐震化工事又は老朽化した設備の更新等に係る大規模修繕については、別途、必要性等を考慮の上、判断する。
- ④ 以下の要件をいずれも満たし、『「里親委託・施設地域分散化等加速化プラン」の実施方針について』（令和3年2月4日付け子家発0204第1号厚生労働省子ども家庭局家庭福祉課長通知）に基づく「施設地域分散化等加速化プラン」の採択を受けた整備計画については、補助率を嵩上げする。（1/2 ⇒ 2/3）

（要件）

i 概ね10年程度で小規模かつ地域分散化を図るための整備方針（計画）を策定していること。

ii 地域分散化された施設の定員を増加させる整備計画であること。

※ 乳児院にあつては、「ケアニーズが非常に高い子どもの養育のため集合する生活単位の整備を含む整備計画であること」

iii 概ね10年程度でケアニーズが非常に高い子どもの養育のため集合する生活単位を除き、全て小規模かつ地域分散化させる整備計画を策定すること。

⑤ 産後ケア事業について

取組を推進するため、産後ケア事業の創設、増築及び増改築に係る整備費について補助率の嵩上げを行っている。（1/2 ⇒ 2/3）

(2) 過去において、社会福祉法人からの不誠実な申請等により施設整備費補助金を過大に交付するという事件が発生したことに鑑み、本交付金の整備計画においても、法人役員の構成、資金計画等が適正であるか、建設費等が過大に積算されていないか等について、厳密な審査を行うこと。

(3) 社会福祉法人の設立を伴う場合は、基本的な法人要件の不備や不適切な資金計画等が生じないように十分留意すること。

(4) 児童入所施設等にあつては、職員の勤務交代が円滑に行われるよう定員規模を考慮すること。

なお、児童心理治療施設については、学校教育導入のための体制が整備されているものに厳選すること。

(5) 国の補助事業により取得した社会福祉施設等の解体撤去工事費が国庫負担（補助）金の対象事業となる場合は、令和5年8月22日付けこ成事第339号こども家庭庁成育局長

通知「次世代育成支援対策施設整備（解体撤去工事費・仮設施設整備工事費）交付金に係る財産処分の手続等に関する留意事項について」に基づき、同通知別紙の財産処分（取りこわし）協議書を参考として添付すること。

(6) 本交付金の交付に伴う地方財政措置については、設置主体が各都道府県又は市町村の場合は、国の交付金に見合う地方財政措置が行われ、設置主体が社会福祉法人の場合は、従来の国庫補助事業の法人負担相当分を除き、地方財政措置が行われることとなっているので、所要の財源措置に留意すること。

(7) 令和5年度以前からの継続事業については、事業内容の更なる精査を図った上で協議すること。

また、継続事業であっても、2年目以降の国庫補助を確約するものではないので、優先順位付け等をするにあたっては留意すること。

(8) 実施設計費については、内示後に契約したものについてのみ対象経費として認めること。

(9) 防犯対策の強化に係る整備事業について

対象とする整備等、児童養護施設等の防犯対策を強化する工事については、別途通知する「児童福祉施設等における防犯対策強化に係る整備について」のとおりであり、対象となる経費については、「防犯対策に必要な工事費又は工事請負費、工事事務費」としているため、備品等の購入費用のみの場合は、補助対象とはならない。

また、平時において、有事の際の対応方針、職員の役割等を予め構築した防犯マニュアル等の作成に努めること。

(10) 交付対象となる施設整備について

本交付金における施設整備については、自己所有物件に限り交付対象としており、賃貸物件については対象外である。（大規模修繕等における障害児通所支援施設等改修整備を除く。）

(11) 事業着手について

内示前に事業着手した場合、補助の対象外となるので留意すること。事業着手とは、工事契約の締結のことで、内示後の契約を担保するような仮契約も含まれる。また、工事契約前の着手金の支払いなど、事実上事業の一部に着手しているような場合も事業着手に該当するので、留意すること。

(12) 児童福祉施設等における木材利用の推進について

利用者の精神的なゆとりと安らぎのある生活環境づくりや、資源循環型社会の構築に寄与していくため、施設の木造化、内装等への木材の利用や木製品の利用等その積極的な活用を行う事業については、優先的に採択する。

当該事業として申請する際には、協議書様式第3号-2においてその旨を記載するとともに、本整備において木材をどのように利用しているか、具体的に記載すること。

(13) 非常用自家発電設備及び給水設備（以下「非常用設備等」という。）について

非常用設備等は地震による停電時等に有効に機能することを前提に、交付していることから、地震時に転倒することなどがないよう耐震性を確保すること。また、事業

主体に対して、当該非常用設備等の耐震性の確保の必要性及び耐震性が確保されていることが分かる資料を事業主体が整備しておくよう指導すること。

(参考 URL) 会計検査院 HP

https://www.jbaudit.go.jp/report/new/summary03/pdf/fy03_tokutyou_10.pdf

(14) 児童福祉施設等におけるアスベスト対策について

児童福祉施設等の吹付けアスベスト等の除去等については、全国児童福祉主管課長・児童相談所長会議において、早期処理に努めるようお願いしているところである。

アスベスト除去のために行う改築や大規模修繕等については、本交付金の補助対象となっていることから、補助制度を積極的に活用し、吹付けアスベスト等の除去等の早期処理に努めるよう引き続きお願いする。

なお、令和5年10月1日に施行された石綿障害予防規則（平成17年厚生労働省令第21号）により、建物の改修・解体時のアスベスト事前調査については、国が定める有資格者による実施が義務づけられたため留意願うとともに、管内の市町村及び施設に対して積極的な周知をお願いしたい。

(参考 URL) 厚生労働省石綿総合情報ポータルサイト

<https://www.ishiwata.mhlw.go.jp/pdf/poster-r5.pdf>

次世代育成支援対策施設整備計画協議要綱

提出が必要な協議書様式

- (1) 協議一覧
- (2) 次世代育成支援対策施設整備計画書・・・・・・・・・・様式第1号
- (3) 木造社会福祉施設老朽度調査表・・・・・・・・・・様式第2号別紙1
非木造社会福祉施設老朽度調査表・・・・・・・・・・様式第2号別紙2
※「老朽民間児童福祉施設等の整備について」（こ成事第431号令和5年8月22日通知）に基づく整備を行う場合に提出すること。
- (4) 次世代育成支援対策施設整備協議書・・・・・・・・・・様式第3号
施設の配置図及び施設の経歴・・・・・・・・・・様式第3号別紙1
工事実施前の施設の平面図・・・・・・・・・・様式第3号別紙2
整備工事実施後の施設の平面図・・・・・・・・・・様式第3号別紙3
- (5) 児童養護施設及び乳児院において、小規模かつ地域分散化を進める過程で過渡的に本体施設のユニット化を経る整備計画の協議を行う場合及び「施設地域分散化等加速化プラン」の採択を受けた整備計画の協議を行う場合には、様式第4号を作成すること。
- (6) 整備区分が大規模修繕又は防犯対策強化整備事業（門、フェンス等の外構の設置、修繕等）又は防犯対策強化整備事業（非常通報装置等の設置）の場合、公的機関（都道府県又は市町村の建築課等）の見積もり及び工事請負業者2社の見積もりの写し（PDF）を添付すること。
- (7) 訓練事業等整備加算及び大規模訓練設備等整備加算を適用する場合は、公的見積もり及び工事請負業者1社の見積もりの写し（PDF）を添付すること。
- (8) その他都道府県、指定都市、中核市及び市区町村において、必要に応じ参考資料を添付すること。

※こども家庭庁が指定した電子媒体協議書をメールで提出すること。

都道府県	市区町村	フラグ	施設種別	施設名	設置主体	整備区分	整備種別	対象経費の実 支出予定額 (千円)	交付基礎点 数 (千円)	交付金 申請額 (千円)	国庫補助率	現定員	整備後定員	増加定員	特別法の 有無①	特別法の 有無②	特別法の 有無③	国土強靱化 地域計画の 策定及び計 画への照応	5年加速化 対策に基づく 事業	木材利用の 推進	PFI事業	事業計画	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度	選定順位	事業費 総額(千円)	建設費 総額(千円)	備考	
〇〇県	〇〇市	〇〇県-〇〇 市	0	0		0	通常整備事 業分	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	単年度			100.0%			1位	0	0	

●注意事項

※「選定順位」は申請自治体内の児童福祉施設等及び障害児施設等を含めた全事業において優先度が高い事業順に順位付けすること。

※選定順位及び備考欄を除き、記入不要です。(様式第3号より自動入力されます。)

令和 年度次世代育成支援対策施設整備計画書及び防犯対策整備強化計画書
通常整備事業分

都道府県・市町村名：〇〇県〇〇市

整備計画等の概要

施設種別	施設名	設置主体	所在地	整備区分	防犯マニュアル等の整備の有無※	交付基礎点数	交付金所要額	年次計画	抵当権設定の有無
0	0		0	0			0千円	今年度工事 進捗率 100.0%	

※整備区分が防犯対策の場合、「防犯マニュアル等の整備の有無」を必ず記載すること。これについては、平時において、有事の際の対応方針、職員の役割等を予め構築しているかにより判断すること。

※「抵当権設定の有無」：令和5年6月15日こ成事第331号、こ支庁69号「こども家庭庁所管補助金等に係る財産処分について」の別添1「こども家庭庁所管補助金等に係る財産処分承認基準」第3の3の(1)に規定する抵当権の設定の有無について選択すること。

2. 整備の目的（防犯対策強化に係る整備の場合、その施設名、概要及び防犯対策強化の必要性を認めた理由を具体的に記入すること）

3. 次世代育成支援対策推進法に規定する行動計画における位置づけ

4. 管内における現在の状況と今後の推移について

(1) 児童相談所一時保護施設の状況について（施設ごとに記載すること）

今般の整備計画を申請するにあたって、現在の施設の状況、地域の状況（地域ネットワークの状況等）や現在の問題点、整備の必要性、今後の方向性（整備が実施された場合の状況、改善点等）を詳細に記載すること。

なお、記載内容を示す根拠となり、本計画の必要性が十分に確認できる資料を添付すること。

ただし、相談事業の処理件数（過去3年分）、職員の配置状況（過去3年分）、一時保護施設の入所率などの利用状況を必ず添付すること。

(2) 児童入所等施設等（自立援助ホーム、ファミリーホーム分を含む。）の状況について（施設ごとに記載すること）

今般の整備計画を申請するにあたって、現在の施設の状況、地域の状況（地域ネットワークの状況等）や現在の問題点、整備の必要性、今後の方向性（整備が実施された場合の状況、改善点等）を詳細に記載すること。

なお、記載内容を示す根拠となり、本計画の必要性が十分に確認できる資料を添付すること。

ただし、児童入所等施設の整備を行う場合については、様式第1号-2についても作成されたい。

(3) 子育て支援のための拠点施設の状況について（施設ごとに記載すること）

今般の整備計画を申請するにあたって、現在の施設の状況、地域の状況（地域ネットワークの状況等）や現在の問題点、整備の必要性、今後の方向性（整備が実施された場合の状況、改善点等）を詳細に記載すること。

なお、記載内容を示す根拠となり、本計画の必要性が十分に確認できる資料を添付すること。

5 耐震化を行う必要性、整備の緊急性、その他特殊事情等について

耐震化を行う必要性、整備の緊急性、その他特殊事情等について特記すべき事項がある場合は、詳細に記載すること。（施設ごとに記載すること）

なお、耐震化を行う施設種別が、助産施設、乳児院、母子生活支援施設、児童養護施設、児童心理治療施設、児童自立支援施設及び児童相談所一時保護施設の場合、整備を行う年度の2年度前の年度末時点における管内の未耐震施設に係る耐震化整備実施計画について、様式第1号-3を作成すること。

※「建築物の耐震改修の促進に関する法律」（平成7年法律第123号）第5条及び第6条に規定する耐震改修促進計画や「強くしなやかな国民生活の実現を図るための防災・減災等に資する国土強靱化基本法」（平成25年法律第95号）第13条に規定する国土強靱化地域計画等、耐震化整備に係る計画を策定している場合には、当該計画を添付すること。

様式第1号 記入要領

通常整備事業分（耐震化等整備事業以外）、耐震化等整備事業分のうち、該当する事業を○で囲み、別葉に作成すること。

都道府県・市区町村名の欄は、市区町村の場合は、都道府県名も必ず記入すること。

1. 施設整備の概要について

整備予定の児童福祉施設等について「施設種別」・「施設名」・「設置主体」・「所在地」・「整備区分」・「交付基礎点数」・「交付金所要額」・「年次計画」を記入すること。

※「所在地」：市区町村名まで記入すること。

※「整備区分」：創設・増築・増改築・改築・拡張・大規模修繕・民老 等

※「防犯マニュアル等の整備の有無」：施設の防犯対策に係るマニュアルの作成の有無について記入すること。

※「交付基礎点数」「交付金所要額」：「交付基礎点数」「交付金所要額」を算出し、記入すること。また、継続事業については、全体の数字を記入し、当該年度の数字を（ ）書きすること。

※「年次計画」：今年度の進捗率を記入すること。

※1つの施設で複数の整備区分がある場合でも、1つを記入し、整備区分については、主たる整備区分（整備計画に基づく主な整備目的）を記入すること。

2. 整備の目的

当該整備計画に掲げられている施設整備の目的を記入すること。

記入の観点としては、施設整備の目的及び必要性、施設整備による効果等とする。

※必要に応じ、資料を添付すること。

防犯対策の強化に係る整備については、都道府県、市区町村がその必要性を認めた理由を記入すること。（経緯、現状、整備による効果等を具体的に記入すること）

3. 次世代育成支援対策推進法に規定する行動計画における位置づけ

策定された行動計画との関連性、ソフト事業等との関連性などについて記入すること。

また、整備を行う年度以降の整備計画などがあれば記入し、将来的な展望等も記入すること。（行動計画の該当部分を資料として添付すること。）

※必要に応じ、資料を添付すること。

※障害児施設等においても記載が必要である。

4. 管内における現在の状況と今後の推移について

現在の管内の状況と整備を行う年度の整備計画をふまえた今後の推移などについて記入すること。

※必要に応じ、資料を添付すること。

5. 耐震化を行う必要性、整備の緊急性、その他特殊事情等について

耐震化を行う場合は、必ず現在の状況及び整備の必要性について記入すること。

また、地域計画や建物を取り巻く環境など、協議施設との関係で、特殊事情等があり、特記すべき事項がある場合にはあわせて記入すること。

(様式第1号-2) 児童入所等施設を整備する場合

都道府県・市区町村名: ○○県○○市

部(局)課名: 部 課

担当者名電話 mail -

1 管内における施設種別ごとの定員、現員、入所率

(単位:人、%)

施設種別	(元号) 年度 *3年度前の年度			(元号) 年度 *2年度前の年度			(元号) 年度(月 日現在) *前年度			(元号) 年度 *整備を行う年度
	定員(暫定) A	現員 B	入所率 B/A	定員(暫定) A	現員 B	入所率 B/A	定員(暫定) A	現員 B	入所率 B/A	定員(暫定)
乳児院(※1)										
母子生活支援施設										
児童養護施設(※1)										
児童心理治療施設(※1)										
児童自立支援施設(※1)										

(注)定員、現員、入所率については、年間平均入所率を記入すること。ただし、前年度については、数値の確定していない月がある場合には、確定している範囲で記入すること。

2 里親委託率(1の表中(※1)の施設を整備を行う場合)

(単位:%)

(元号) 年度 *3年度前の年度	(元号) 年度 *2年度前の年度	(元号) 年度 *前年度 (月 日 現在)

【里親委託率算出方法】

里親委託率(%) = ((里親委託児童数+ファミリーホーム児童数) / (児童養護施設入所児童数+乳児院入所児童数+里親委託児童数+ファミリーホーム児童数)) × 100
なお、3年度前の年度、2年度前の年度については3月末日現在、前年度については、数値の確定している範囲で記入。

3 その他の状況

	(元号) 年度 *3年度前の年度	(元号) 年度 *2年度前の年度	(元号) 年度 *前年度	備考
人口(人) (※1)				
児童数(人) (※1)				
虐待相談件数(件) (※2)				
非行相談件数(件) (※2)				
母子家庭世帯数(世帯) (※1)(※3)				

※1 調査時点については、各年度とも同一月日とすること。また、備考欄に調査時点(月日)を記入すること

※2 各年度末現在の数値を記入すること。前年度については、見込を記入すること。

※3 母子生活支援施設を整備する場合に記入すること。

耐震化整備の状況について

都道府県・市町村名 ○○県○○市

管内の助産施設、乳児院、母子生活支援施設、児童養護施設、児童心理治療施設、児童自立支援施設、児童相談所一時保護施設及び障害児入所施設の状況について記載すること。

1. 管内の未耐震施設総数 場所

(管内の全施設総数 場所)

※整備を行う年度の2年度前の年度末時点

2. 管内施設の耐震化整備に係る計画の有無 (有・無)

「有」の場合

計画の概要を以下に記述してください。(計画書を別添で提出してください。)

計画完了までのスケジュールを具体的に記述してください。

- (例) 耐震化率等の数値目標がある場合は必ず記入してください。
・(○○年度)△% → (□□年度)▽% (○○県で策定した「△△計画」において設定)
・(○○年度)△か所 → (□□年度)▽か所 (○○県で策定した「△△計画」において設定)

「無」の場合

計画を策定していない理由及び今後の計画の策定についてのお考えを以下に具体的に記述してください。(耐震化整備事業の計画が何もない場合には、採択をしない場合もごさいます。)

3. 耐震化整備推進のための取組 (有・無)

※「有」の場合はその内容

- (例)
・法人に対し、耐震化に関する説明会・ヒアリング、個別の指導・助言等を行った。
・ホームページや広報誌等により、耐震化に関する意識啓発を行っている。

4. 耐震化整備を推進する上での課題

- (例)
・法人の耐震化に対する意識が低い
・法人負担分の財源の目途が立たない 等

優先順位を付す際の指標

申請自治体内における整備事業においては、以下の指標を参考に優先順位を付すとともに、障害児施設等においては、当該都道府県並びに市町村の第2期障害児福祉計画に位置づけられているか及び「障害児施設等において留意すべき事項について」との整合性が保たれているかを確認されたい。

- ア 建築基準法に基づく耐震基準に満たない施設等の耐震化整備(耐震化のための改築、老朽化による改築等)を行うもの
- イ 災害による停電時に電源確保の必要性が高い施設において非常用自家発電設備の整備を行うもの
- ウ 災害による断水時に、飲料水・生活用水の確保の必要性が高い施設において給水設備の整備を行うもの
- エ 洪水浸水想定区域(水防法第十四条)等危険区域に所在する施設の安全を確保する観点から、入所施設において水害対策のための大規模修繕や移転改築等の整備を図るもの
- オ 安全性に問題のある組積造又はコンクリートブロック造の塀(以下「ブロック塀等」という。)の改修整備を行うもの
- カ 国土強靭化地域計画に位置づけられている整備を行うもの
- キ ウイルス性感染症等の感染拡大を防止する観点から、障害児入所施設において多床室の個室化改修等を行うもの
- ク 平成25年12月消防法施行令等の一部改正により、スプリンクラー設備及び自動火災報知設備の設置基準が見直されたことに伴う整備を図るもの
- ケ アスベストの除去等の整備を図るもの
- コ 利用者に対するサービス提供にとどまらず、特に過疎、山村、離島等においては、広く地域に開かれた在宅福祉の推進拠点としての機能を果たすもの
- サ 障害児施設等においては、「新生児集中治療管理室等に長期入院している児童に対する適切な療養・療育環境の確保等の取組について(留意事項)」(平成19年12月26日医政総発第1226001号、雇児母発第1226001号、障障発第1226001号、保医発第1226001号)を踏まえた医療型障害児入所施設の整備を図るもの
- シ 障害児施設等においては、児童発達支援センターの地域支援機能の強化や障害児入所施設の小規模グループによる療育など、発達障害を含む障害児支援の充実を図るもの
- ス 障害児施設等においては、「障害福祉サービス等及び障害児通所支援等の円滑な実施を確保するための基本的な指針」(平成29年3月31日厚生労働省告示第116号。以下「基本指針」という。)を踏まえ、重症心身障害児及び医療的ケア児が、身近な地域で支援を受けられるように障害児通所支援の充実を図るもの
- セ 文教施設等の利用も含めて各種施設の合築、併設を行うものや、中心市街地等の利用しやすい場所に整備を図るなど、土地の有効活用を図るもの
- ソ 利用者の精神的なゆとりと安らぎのある生活環境づくりや、資源循環型社会の構築に寄与していくため、施設の木造化、内装等への木材の利用や木製品の利用等その積極的な活用を行うもの
- タ 児童福祉施設等においては、別に定める「評価基準算定要領」により算定したポイントの高いもの

評価基準算定要領

整備区分ごとに以下の項目によって評価し、ポイントを算定する。

なお、障害児施設等は算定を要しない。

【児童相談所一時保護施設】

(1) 創設 ①+②+⑤+⑥×2

- ①基本ポイント
- ②定員増（創設）
- ⑤入所率
- ⑥個別処遇のための居室の個室化

[補足]

- ⑤入所率は、「1日平均入所人員／定員（小数点第2位以下切捨て）」で算出すること。
1日平均入所人員は、「延日数／365日（小数点第2位以下四捨五入）」で算出すること。
- ⑥個別処遇のための居室の個室化は、被虐待児に対する個別処遇もしくは非行児童に対する個別処遇を対象とすること。
個別処遇のための居室の個室化がある場合は、ポイントを2倍して算出すること。

(2) 増築 ①+③+⑤+⑥×2

- ①基本ポイント
- ③定員増（増築・改築）
- ⑤入所率
- ⑥個別処遇のための居室の個室化

[補足]

- ⑤入所率は、「1日平均入所人員／定員（小数点第2位以下切捨て）」で算出すること。
1日平均入所人員は、「延日数／365日（小数点第2位以下四捨五入）」で算出すること。
- ⑥個別処遇のための居室の個室化は、被虐待児に対する個別処遇もしくは非行児童に対する個別処遇を対象とすること。
個別処遇のための居室の個室化がある場合は、ポイントを2倍して算出すること。

(3) 増改築 ①+③+④+⑤+⑥

- ①基本ポイント
- ③定員増（増築・改築）
- ④老朽度／築年数
- ⑤入所率
- ⑥個別処遇のための居室の個室化

[補足]

- ④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。
- ⑤入所率は、「1日平均入所人員／定員（小数点第2位以下切捨て）」で算出すること。
1日平均入所人員は、「延日数／365日（小数点第2位以下四捨五入）」で算出すること。
- ⑥個別処遇のための居室の個室化は、被虐待児に対する個別処遇もしくは非行児童に対する個別処遇を対象とすること。

(4) 改築 ①+④×2+⑥×2

- ①基本ポイント
- ④老朽度／築年数
- ⑥個別処遇のための居室の個室化

〔補足〕

- ④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。
- ⑥個別処遇のための居室の個室化は、被虐待児に対する個別処遇もしくは非行児童に対する個別処遇を対象とすること。
個別処遇のための居室の個室化がある場合は、ポイントを2倍して算出すること。

(5) 大規模修繕・拡張 ①+④+⑥

- ①基本ポイント
- ④老朽度／築年数
- ⑥個別処遇のための居室の個室化

〔補足〕

- ④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。
- ⑥個別処遇のための居室の個室化は、被虐待児に対する個別処遇もしくは非行児童に対する個別処遇を対象とすること。

【助産施設】

(1) 創設 ①+④×2+⑤×2

- ①基本ポイント
- ④高機能化について
- ⑤個別対応のための居室等の改善

〔補足〕

- ④高機能化は、安全・快適な助産のための特別な整備として、子ども・子育てビジョンに掲げる「安心して妊娠・出産できるように」に資するような機能を具備すること。
- ⑤個別対応のための居室等の改善は、居室の個室化等を行うこと。ただし、「④高機能化」と重複するものではないこと。

(2) 改築 ①+③×2+④+⑤

- ①基本ポイント
- ③老朽度／築年数
- ④高機能化について
- ⑤個別対応のための居室等の改善

〔補足〕

- ③老朽度は、様式第2号別紙1、別紙2により、老朽度を算出すること。

(3) 増築 ①+②×2+④+⑤

- ①基本ポイント
- ②定員増について
- ④高機能化について
- ⑤個別対応のための居室等の改善

〔補足〕

- ②定員増については、増築を行う前の当該助産施設の定員に対する増加分であること。

(4) 増改築 ①+②+③+④+⑤

- ①基本ポイント
- ②定員増について
- ③老朽度／築年数

- ④高機能化について
- ⑤個別対応のための居室等の改善

(5) 大規模修繕・拡張 ①+③+ (④+⑤) ÷ 2

- ①基本ポイント
- ③老朽度／築年数
- ④高機能化について
- ⑤個別対応のための居室等の改善

【乳児院】

(1) 創設・増築 ①+②+⑤+⑥+⑦

(小規模かつ地域分散化を進めるため、新たに分園型小規模 GC の整備を実施する場合 ①+⑥×4)

- ①基本ポイント
- ②認可定員
- ⑤入所率 (年間平均)
- ⑥環境改善等のための整備
- ⑦職員配置体制

[補足]

⑤創設における入所率については、管内の乳児院の年間平均入所率を使用する。

入所率は、「入所人員／定員 (小数点第 2 位以下切捨て)」で算出し、管内の乳児院における前年度の年間の平均値を使用すること。

なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

<p>算定式 $\left(\frac{\text{4月の入所人員}}{\text{4月の定員}} + \dots + \frac{\text{3月の入所人員}}{\text{3月の定員}} \right) \div 12 \text{ヶ月} \times 100 = \text{入所率 (\%)}$</p>

⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は

- (I) 地域分散化に係る整備
- (II) 小規模グループケアに係る整備
- (III) 子育て短期支援事業のための居室等の整備
- (IV) 病児・病後児保育事業のための保育室等の整備
- (V) 心理療法室の整備
- (VI) 家庭支援専門相談員のための専用相談室の整備
- (VII) 親子生活訓練室の整備
- (VIII) 年齢延長児受け入れのための居室の整備
- (IX) 一時保護委託を受け入れるための整備

のいずれかの整備を行う場合 (及び行っている場合) とする。ただし、小規模かつ地域分散化を進めるため、新たに分園型小規模 GC の整備を実施する場合には、「7つ該当」として加算する。

⑦「職員配置体制」について、心理療法担当職員の配置、個別対応職員の配置、里親支援専門相談員の配置を行う場合 (及び行っている場合) とする。心理療法担当職員の配置に併せて家族療法を実施する場合は、「1つ該当」として加算する。

(2) 改築 (改築前の認可定員が 35 人以下の場合) ・増改築 ①+②+④+⑥+⑦

- ①基本ポイント
- ②認可定員
- ④老朽度／築年数

⑥環境改善等のための整備

⑦職員配置体制

[補足]

④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。公立施設であっても同様に算出すること。

なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。

⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は

(Ⅰ) 小規模グループケアに係る整備

(Ⅱ) 子育て短期支援事業のための居室等の整備

(Ⅲ) 病児・病後児保育事業のための保育室等の整備

(Ⅳ) 心理療法室の整備

(Ⅴ) 家庭支援専門相談員のための専用相談室の整備

(Ⅵ) 親子生活訓練室の整備

(Ⅶ) 年齢延長児受け入れのための居室の整備

(Ⅷ) 一時保護委託を受け入れるための整備

のいずれかの整備を行う場合（及び行っている場合）とする。

⑦「職員配置体制」について、心理療法担当職員の配置、個別対応職員の配置、里親支援専門相談員の配置を行う場合（及び行っている場合）とする。心理療法担当職員の配置に併せて家族療法を実施する場合は、「1つ該当」として加算する。

(3) 改築（改築前の認可定員が36人以上の場合）

①+③+④+⑥+⑦

①基本ポイント

③認可定員の縮小割合

④老朽度／築年数

⑥環境改善等のための整備

⑦職員配置体制

[補足]

④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。公立施設であっても同様に算出すること。

なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。

⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は

(Ⅰ) 小規模グループケアに係る整備

(Ⅱ) 子育て短期支援事業のための居室等の整備

(Ⅲ) 病児・病後児保育事業のための保育室等の整備

(Ⅳ) 心理療法室の整備

(Ⅴ) 家庭支援専門相談員のための専用相談室の整備

(Ⅵ) 親子生活訓練室の整備

(Ⅶ) 年齢延長児受け入れのための居室の整備

(Ⅷ) 一時保護委託を受け入れるための整備

のいずれかの整備を行う場合（及び行っている場合）とする。

⑦「職員配置体制」について、心理療法担当職員の配置、個別対応職員の配置、里親支援専門相談員の配置を行う場合（及び行っている場合）とする。心理療法担当職員の配置に併せて家族療法を実施する場合は、「1つ該当」として加算する。

(4) 大規模修繕・拡張 ①+②+④+⑥+⑦

①基本ポイント

- ②認可定員
- ④老朽度／築年数
- ⑥環境改善等のための整備
- ⑦職員配置体制

〔補足〕

- ⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は
 - (Ⅰ) 小規模グループケアに係る整備
 - (Ⅱ) 子育て短期支援事業のための居室等の整備
 - (Ⅲ) 病児・病後児保育事業のための保育室等の整備
 - (Ⅳ) 心理療法室の整備
 - (Ⅴ) 家庭支援専門相談員のための専用相談室の整備
 - (Ⅵ) 親子生活訓練室の整備
 - (Ⅶ) 年齢延長児受け入れのための居室の整備
 - (Ⅷ) 一時保護委託を受け入れるための整備
 のいずれかの整備を行う場合（及び行っている場合）とする。
- ⑦「職員配置体制」について、心理療法担当職員の配置、個別対応職員の配置、里親支援専門相談員の配置を行う場合（及び行っている場合）とする。心理療法担当職員の配置に併せて家族療法を実施する場合は、「1つ該当」として加算する。

【母子生活支援施設】

(1) 創設 ①+②+⑤+⑥+⑦

- ①基本ポイント
- ②定員（世帯）増について（創設）
- ⑤入所率（年間平均）
- ⑥環境改善等のための整備
- ⑦職員配置体制

〔補足〕

- ⑤創設における入所率については、管内の母子生活支援施設の年間平均入所率を使用する。
 入所率は、「入所人員／定員（小数点第2位以下切捨て）」で算出し、管内の母子生活支援施設における前年度の年間の平均値を使用すること。
 なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

算定式 $\left(\frac{\text{4月の入所人員}}{\text{4月の定員}} + \dots + \frac{\text{3月の入所人員}}{\text{3月の定員}} \right) \div 12 \text{ヶ月} \times 100 = \text{入所率 (\%)}$

- ⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は
 - (Ⅰ) 子育て短期支援事業のための居室等の整備
 - (Ⅱ) 病児・病後児保育事業のための保育室等の整備
 - (Ⅲ) 母子家庭等子育て支援室の整備
 - (Ⅳ) 心理療法室の整備
 - (Ⅴ) 一時保護委託を受け入れるための整備
 のいずれかの整備を行う場合とする。
- ⑦「職員配置体制」について、心理療法担当職員の配置、個別対応職員の配置、夜間警備等の安全確保体制が整備されている場合に加算する。

(2) 増築 ①+③+⑤+⑥+⑦

- ①基本ポイント
- ③定員（世帯）増について（増築・増改築）
- ⑤入所率（年間平均）
- ⑥環境改善等のための整備
- ⑦職員配置体制

〔補足〕

- ⑤入所率は、「入所人員／定員（小数点第2位以下切捨て）」で算出し整備を行う施設における前年度の年間の平均値を使用すること。
 なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

$\text{算定式} \left(\frac{\text{4月の入所人員}}{\text{4月の定員}} + \dots + \frac{\text{3月の入所人員}}{\text{3月の定員}} \right) \div 12 \text{ヶ月} \times 100 = \text{入所率} (\%)$
--

- ⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は
 - (Ⅰ) 子育て短期支援事業のための居室等の整備
 - (Ⅱ) 病児・病後児保育事業のための保育室等の整備
 - (Ⅲ) 母子家庭等子育て支援室の整備
 - (Ⅳ) 心理療法室の整備
 - (Ⅴ) 一時保護委託を受け入れるための整備
 のいずれかの整備を行う場合（及び行っている場合）とする。
- ⑦「職員配置体制」について、心理療法担当職員の配置、個別対応職員の配置、夜間警備等の安全確保体制が整備されている場合に加算する。

(3) 増改築 ①+ (③+⑤) ÷ 2 + ④+⑥+⑦

- ①基本ポイント
- ③定員（世帯）増について（増築・増改築）
- ④老朽度／築年数
- ⑤入所率（年間平均）
- ⑥環境改善等のための整備
- ⑦職員配置体制

〔補足〕

- ④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。公立施設であっても同様に算出すること。
 なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。
- ⑤入所率は、「入所人員／定員（小数点第2位以下切捨て）」で算出し、整備を行う施設における前年度の年間の平均値を使用すること。
 なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

$\text{算定式} \left(\frac{\text{4月の入所人員}}{\text{4月の定員}} + \dots + \frac{\text{3月の入所人員}}{\text{3月の定員}} \right) \div 12 \text{ヶ月} \times 100 = \text{入所率} (\%)$
--

- ⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は
 - (Ⅰ) 子育て短期支援事業のための居室等の整備
 - (Ⅱ) 病児・病後児保育事業のための保育室等の整備

- (Ⅲ) 母子家庭等子育て支援室の整備
 - (Ⅳ) 心理療法室の整備
 - (Ⅴ) 一時保護委託を受け入れるための整備
- のいずれかの整備を行う場合（及び行っている場合）とする。
- ⑦「職員配置体制」について、心理療法担当職員の配置、個別対応職員の配置、夜間警備等の安全確保体制が整備されている場合に加算する。

(4) 改築 ①+④+⑤+⑥+⑦

- ①基本ポイント
- ④老朽度／築年数
- ⑤入所率（年間平均）
- ⑥環境改善等のための整備
- ⑦職員配置体制

[補足]

- ④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。公立施設であっても同様に算出すること。
- なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。
- ⑤入所率は、「入所人員／定員（小数点第2位以下切捨て）」で算出し、整備を行う施設における前年度の年間の平均値を使用すること。
- なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

$\text{算定式} \left(\frac{\text{4月の入所人員}}{\text{4月の定員}} + \dots + \frac{\text{3月の入所人員}}{\text{3月の定員}} \right) \div 12 \text{ヶ月} \times 100 = \text{入所率} (\%)$
--

- ⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は
- (Ⅰ) 子育て短期支援事業のための居室等の整備
 - (Ⅱ) 病児・病後児保育事業のための保育室等の整備
 - (Ⅲ) 母子家庭等子育て支援室の整備
 - (Ⅳ) 心理療法室の整備
 - (Ⅴ) 一時保護委託を受け入れるための整備
- のいずれかの整備を行う場合（及び行っている場合）とする。
- ⑦「職員配置体制」について、心理療法担当職員の配置、個別対応職員の配置、夜間警備等の安全確保体制が整備されている場合に加算する。

(5) 大規模修繕・拡張 ①+④+⑥ (30ポイント満点)

- ①基本ポイント
- ④老朽度／築年数
- ⑥環境改善等のための整備

[補足]

- ④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。公立施設であっても同様に算出すること。
- なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。
- 築年数19年～15年を4ポイント、築年数14年～10年を3ポイントとしてそれぞれ算定する。
- ⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は
- (Ⅰ) 子育て短期支援事業のための居室等の整備

- (Ⅱ) 病児・病後児保育事業のための保育室等の整備
 - (Ⅲ) 母子家庭等子育て支援室の整備
 - (Ⅳ) 心理療法室の整備
 - (Ⅴ) 一時保護委託を受け入れるための整備
- のいずれかの整備を行う場合（及び行っている場合）とする。

【児童厚生施設】

(1) 創設 ①+②+④+⑤

- ①基本ポイント
- ②同市町村内での設置状況
- ④多機能化のための整備
- ⑤開館日・開館時間帯を適切・柔軟に設定

[補足]

- ④「多機能化のための整備」に該当する項目は、
 - (Ⅰ) 地域の子育て家庭支援に資するため、親と子の交流スペースや相談室を設置し、子育て支援体制の充実を図るもの
 - (Ⅱ) 地域における「こどもの居場所」として児童館の機能・役割を十分に発揮するため、中・高校生等の活動のための創作活動室（パソコン室、音楽スタジオ、調理室など）を設置する等、機能強化を図るもの
 - (Ⅲ) 児童の健全育成に寄与することを目的とした地域組織（母親クラブ等）による活動を積極的に実施するもの。
 - (Ⅳ) 世代間交流に資するためのスペースの確保を図るもの。
- のいずれかの整備を行う場合（及び行っている場合）とする。

(2) 改築 ①+③+④+⑤

- ①基本ポイント
- ③老朽度／築年数
- ④多機能化のための整備
- ⑤開館日・開館時間帯を適切・柔軟に設定

[補足]

- ③老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。
 なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。
 この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。
 - ④「多機能化のための整備」に該当する項目は、
 - (Ⅰ) 地域の子育て家庭支援に資するため、親と子の交流スペースや相談室を設置し、子育て支援体制の充実を図るもの
 - (Ⅱ) 地域における「こどもの居場所」として児童館の機能・役割を十分に発揮するため、中・高校生等の活動のための創作活動室（パソコン室、音楽スタジオ、調理室など）を設置する等、機能強化を図るもの
 - (Ⅲ) 児童の健全育成に寄与することを目的とした地域組織（母親クラブ等）による活動を積極的に実施するもの。
 - (Ⅳ) 世代間交流に資するためのスペースの確保を図るもの。
- のいずれかの整備を行う場合（及び行っている場合）とする。

(3) 大規模修繕・拡張 ①+③+ (④+⑤) ÷ 2 (30ポイント満点)

- ①基本ポイント
- ③老朽度／築年数

④多機能化のための整備

[補足]

③老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。

なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。

この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。

築年数19年～15年を4ポイント、築年数14年～10年を3ポイントとしてそれぞれ算定する。

④「多機能化のための整備」に該当する項目は、

(Ⅰ) 地域の子育て家庭支援に資するため、親と子の交流スペースや相談室を設置し、子育て支援体制の充実を図るもの

(Ⅱ) 地域における「こどもの居場所」として児童館の機能・役割を十分に発揮するため、中・高校生等の活動のための創作活動室（パソコン室、音楽スタジオ、調理室など）を設置する等、機能強化を図るもの

(Ⅲ) 児童の健全育成に寄与することを目的とした地域組織（母親クラブ等）による活動を積極的に実施するもの。

(Ⅳ) 世代間交流に資するためのスペースの確保を図るもの。

のいずれかの整備を行う場合（及び行っている場合）とする。

【児童養護施設】

(1) 創設・増築 $①+②+⑤+(⑥+⑦) \div 2 + ⑧$

(小規模かつ地域分散化を進めるため、新たに地域小規模児童養護施設又は分園型小規模GCを整備する場合 $①+⑧ \times 4$)

①基本ポイント

②認可定員

⑤計画施設における小規模化の割合

⑥環境改善等のための整備

⑦職員配置体制

⑧計画施設における形態

[補足]

⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は

(Ⅰ) 事務室の整備

(Ⅱ) 相談室・心理療法室の整備

(Ⅲ) 集会室・地域交流スペースの整備

(Ⅳ) 不安定になった子どものクールダウンに用いる部屋の整備
については必須。

それに加えて、

(Ⅴ) 子育て短期支援事業のための居室の整備

(Ⅵ) 親子生活訓練室の整備

のいずれかの整備を行う場合（及び行っている場合）とする。

⑦「職員配置体制」について、心理療法担当職員の配置、基幹的職員の配置、里親支援専門相談員の配置を行う場合（及び行っている場合）とする。心理療法担当職員の配置に併せて家族療法を実施する場合は、「1つ該当」として加算する。

⑧複数の小規模な養育単位を設ける場合は、最も多く当てはまる形態を適用すること。

(2) 改築（改築前の認可定員が60人以下の場合）・増改築

$①+②+⑤+⑧+(④+⑥+⑦) \div 3$

- ①基本ポイント
- ②認可定員
- ④老朽度／築年数
- ⑤計画施設における小規模化の割合
- ⑥環境改善等のための整備
- ⑦職員配置体制
- ⑧計画施設における形態

[補足]

④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。公立施設であっても同様に算出すること。

なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。

- ⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は

(Ⅰ) 事務室の整備

(Ⅱ) 相談室・心理療法室の整備

(Ⅲ) 集会室・地域交流スペースの整備

(Ⅳ) 不安定になった子どものクールダウンに用いる部屋の整備

については必須。

それに加えて、

(Ⅴ) 子育て短期支援事業のための居室の整備

(Ⅵ) 親子生活訓練室の整備

のいずれかの整備を行う場合（及び行っている場合）とする。

- ⑦「職員配置体制」について、心理療法担当職員の配置、基幹的職員の配置、里親支援専門相談員の配置を行う場合（及び行っている場合）とする。心理療法担当職員の配置に併せて家族療法を実施する場合は、「1つ該当」として加算する。

- ⑧複数の小規模な養育単位を設ける場合は、最も多く当てはまる形態を適用すること。

(3) 改築（改築前の認可定員が61人以上の場合）

$$\text{①} + \text{③} + \text{⑤} + \text{⑧} + (\text{④} + \text{⑥} + \text{⑦}) \div 3$$

- ①基本ポイント
- ③認可定員の縮小割合
- ④老朽度／築年数
- ⑤計画施設における小規模化の割合
- ⑥環境改善等のための整備
- ⑦職員配置体制
- ⑧計画施設における小規模化形態

[補足]

④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。公立施設であっても同様に算出すること。

なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。

- ⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は

(Ⅰ) 事務室の整備

(Ⅱ) 相談室・心理療法室の整備

(Ⅲ) 集会室・地域交流スペースの整備

(Ⅳ) 不安定になった子どものクールダウンに用いる部屋の整備

については必須。

それに加えて、

(Ⅴ) 子育て短期支援事業のための居室の整備

(VI) 親子生活訓練室の整備

のいずれかの整備を行う場合とする。

- ⑦「職員配置体制」について、心理療法担当職員の配置、基幹的職員の配置、里親支援専門相談員の配置を行う場合（及び行っている場合）とする。心理療法担当職員の配置に併せて家族療法を実施する場合は、「1つ該当」として加算する。
- ⑧複数の小規模な養育単位を設ける場合は、最も多く当てはまる形態を適用すること。

(4) 大規模修繕・拡張 ①+②+⑤+⑧+ (④+⑥+⑦) ÷ 3

- ①基本ポイント
- ②認可定員
- ④老朽度／築年数
- ⑤計画施設における小規模化の割合
- ⑥環境改善等のための整備
- ⑦職員配置体制
- ⑧計画施設における小規模化形態

[補足]

- ④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。公立施設であっても同様に算出すること。
なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。
- ⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は
 - (I) 事務室の整備
 - (II) 相談室・心理療法室の整備
 - (III) 集会室・地域交流スペースの整備
 - (IV) 不安定になった子どものクールダウンに用いる部屋の整備については必須。
それに加えて、
 - (V) 子育て短期支援事業のための居室の整備
 - (VI) 親子生活訓練室の整備のいずれかの整備を行う場合とする。
- ⑦「職員配置体制」について、心理療法担当職員の配置、基幹的職員の配置、里親支援専門相談員の配置を行う場合（及び行っている場合）とする。心理療法担当職員の配置に併せて家族療法を実施する場合は、「1つ該当」として加算する。
- ⑧複数の小規模な養育単位を設ける場合は、最も多く当てはまる形態を適用すること。

【児童心理治療施設】

(1) 創設 ①×2+②+⑤+⑥

- ①基本ポイント
- ②定員増について（創設）
- ⑤入所率（年間平均）
- ⑥環境改善等のための整備

[補足]

- ⑤創設における入所率については、管内の児童心理治療施設の年間平均入所率を使用する。
入所率は、「入所人員／定員（小数点第2位以下切捨て）」で算出し、管内の児童心理治療施設における前年度の年間の平均値を使用すること。

なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

$$\text{算定式} \left(\frac{\text{4月の入所人員}}{\text{4月の定員}} + \dots + \frac{\text{3月の入所人員}}{\text{3月の定員}} \right) \div 12 \text{ヶ月} \times 100 = \text{入所率} (\%)$$

なお、管内に児童心理治療施設が未設置の場合については、10ポイントとする。

⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は

- (Ⅰ) 小規模ケア化に係る整備
 - (Ⅱ) 心理療法室の整備
 - (Ⅲ) 親子生活訓練室の整備
 - (Ⅳ) 通所部門の拡充又は設置に係る整備
 - (Ⅴ) 外来機能の設置
 - (Ⅵ) 短期入所機能の設置
- のいずれかの整備を行う場合とする。

(2) 増築 ①+③+⑤+⑥×2

- ①基本ポイント
- ③定員増について（増築・増改築）
- ⑤入所率（年間平均）
- ⑥環境改善等のための整備

[補足]

⑤入所率は、「入所人員／定員（小数点第2位以下切捨て）」で算出し、整備を行う施設における前年度の年間の平均値を使用すること。

なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

$$\text{算定式} \left(\frac{\text{4月の入所人員}}{\text{4月の定員}} + \dots + \frac{\text{3月の入所人員}}{\text{3月の定員}} \right) \div 12 \text{ヶ月} \times 100 = \text{入所率} (\%)$$

⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は

- (Ⅰ) 小規模グループケアに係る整備
- (Ⅱ) 心理療法室の整備
- (Ⅲ) 親子生活訓練室の整備
- (Ⅳ) 通所部門の拡充又は設置に係る整備
- (Ⅴ) 外来機能の設置
- (Ⅵ) 短期入所機能の設置

のいずれかの整備を行う場合（及び行っている場合）とする。

(3) 増改築 ①+③+④+⑤+⑥

- ①基本ポイント
- ③定員増について（増築・増改築）
- ④老朽度／築年数
- ⑤入所率（年間平均）
- ⑥環境改善等のための整備

[補足]

④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。公立施設であっても同様に算出すること。

なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。

と。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。

⑤入所率は、「入所人員／定員（小数点第2位以下切捨て）」で算出し、整備を行う施設における前年度の年間の平均値を使用すること。

なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

$$\text{算定式} \left(\frac{\text{4月の入所人員}}{\text{4月の定員}} + \dots + \frac{\text{3月の入所人員}}{\text{3月の定員}} \right) \div 12 \text{ヶ月} \times 100 = \text{入所率} (\%)$$

⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は

- (Ⅰ) 小規模グループケアに係る整備
- (Ⅱ) 心理療法室の整備
- (Ⅲ) 親子生活訓練室の整備
- (Ⅳ) 通所部門の拡充又は設置に係る整備
- (Ⅴ) 外来機能の設置
- (Ⅵ) 短期入所機能の設置

のいずれかの整備を行う場合（及び行っている場合）とする。

(4) 改築 ①+ (④+⑥) × 2

- ①基本ポイント
- ④老朽度／築年数
- ⑥環境改善等のための整備

[補足]

④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。公立施設であっても同様に算出すること。

なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。

⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は

- (Ⅰ) 小規模グループケアに係る整備
- (Ⅱ) 心理療法室の整備
- (Ⅲ) 親子生活訓練室の整備
- (Ⅳ) 通所部門の拡充又は設置に係る整備
- (Ⅴ) 外来機能の設置
- (Ⅵ) 短期入所機能の設置

のいずれかの整備を行う場合（及び行っている場合）とする。

(5) 大規模修繕・拡張 ①+④+⑥ (30ポイント満点)

- ①基本ポイント
- ④老朽度／築年数
- ⑥環境改善等のための整備

[補足]

④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。公立施設であっても同様に算出すること。

なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。

築年数19年～15年を4ポイント、築年数14年～10年を3ポイントとしてそれぞれ算定する。

⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は

- (Ⅰ) 小規模グループケアに係る整備
 - (Ⅱ) 心理療法室の整備
 - (Ⅲ) 親子生活訓練室の整備
 - (Ⅳ) 通所部門の拡充又は設置に係る整備
 - (Ⅴ) 外来機能の設置
 - (Ⅵ) 短期入所機能の設置
- のいずれかの整備を行う場合（及び行っている場合）とする。

【児童自立支援施設】

(1) 創設 ①+②+⑤+⑥+⑦

- ①基本ポイント
- ②定員増について（創設）
- ⑤入所率（年間平均）
- ⑥環境改善等のための整備
- ⑦職員配置体制

[補足]

- ②定員には通所部門の定員を含めること。
- ⑤創設における入所率については、管内の児童自立支援施設の年間平均入所率を使用する。
入所率は、「入所人員／定員（小数点第2位以下切捨て）」で算出し、管内の児童自立支援施設における前年度の年間の平均値を使用すること。
なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

$\text{算定式} \left(\frac{\text{4月の入所人員}}{\text{4月の定員}} + \dots + \frac{\text{3月の入所人員}}{\text{3月の定員}} \right) \div 12 \text{ヶ月} \times 100 = \text{入所率} (\%)$
--

なお、管内に児童自立支援施設が未設置の場合については、10ポイントとする。

- ⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は
 - (Ⅰ) 小規模グループケアに係る整備
 - (Ⅱ) 通所部門の拡充又は設置に係る整備
 - (Ⅲ) 退所前の児童が自立をするための訓練を行う施設（自活寮など）の整備
 - (Ⅳ) 心理療法室の整備
 - (Ⅴ) 親子生活訓練室の整備
 - (Ⅵ) 家庭支援専門相談員のための専用相談室の整備
 - (Ⅶ) 一時保護委託を受け入れるための整備
 のいずれかの整備を行う場合とする。
- ⑦「職員配置体制」について、心理療法担当職員の配置のみの場合には「1つ該当」とし、心理療法担当職員の配置に併せて家族療法を実施する場合には「2つ該当」として加算する。

(2) 増築 ①+③+⑤+⑥+⑦

- ①基本ポイント
- ③定員増について（増築・増改築）
- ⑤入所率（年間平均）
- ⑥環境改善等のための整備
- ⑦職員配置体制

[補足]

- ③定員には通所部門の定員を含めること。

- ⑤入所率は、「入所人員／定員（小数点第2位以下切捨て）」で算出し、整備を行う施設における前年度の年間の平均値を使用すること。
 なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

$$\text{算定式} \left(\frac{\text{4月の入所人員}}{\text{4月の定員}} + \dots + \frac{\text{3月の入所人員}}{\text{3月の定員}} \right) \div 12 \text{ヶ月} \times 100 = \text{入所率} (\%)$$

- ⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は
 (Ⅰ) 小規模グループケアに係る整備
 (Ⅱ) 通所部門の拡充又は設置に係る整備
 (Ⅲ) 退所前の児童が自立をするための訓練を行う施設（自活寮など）の整備
 (Ⅳ) 心理療法室の整備
 (Ⅴ) 親子生活訓練室の整備
 (Ⅵ) 家庭支援専門相談員のための専用相談室の整備
 (Ⅶ) 一時保護委託を受け入れるための整備
 のいずれかの整備を行う場合（及び行っている場合）とする。
- ⑦「職員配置体制」について、心理療法担当職員の配置のみの場合には「1つ該当」とし、心理療法担当職員の配置に併せて家族療法を実施する場合には「2つ該当」として加算する。

(3) 増改築 ①+ (③+⑤) ÷ 2 +④+⑥+⑦

- ①基本ポイント
 ③定員増について（増築・増改築）
 ④老朽度／築年数
 ⑤入所率（年間平均）
 ⑥環境改善等のための整備
 ⑦職員配置体制

[補足]

- ③定員には通所部門の定員を含めること。
 ④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。
 なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。
 ⑤入所率は、「入所人員／定員（小数点第2位以下切捨て）」で算出し、整備を行う施設における前年度の年間の平均値を使用すること。
 なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

$$\text{算定式} \left(\frac{\text{4月の入所人員}}{\text{4月の定員}} + \dots + \frac{\text{3月の入所人員}}{\text{3月の定員}} \right) \div 12 \text{ヶ月} \times 100 = \text{入所率} (\%)$$

- ⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は
 (Ⅰ) 小規模グループケアに係る整備
 (Ⅱ) 通所部門の拡充又は設置に係る整備
 (Ⅲ) 退所前の児童が自立をするための訓練を行う施設（自活寮など）の整備
 (Ⅳ) 心理療法室の整備
 (Ⅴ) 親子生活訓練室の整備
 (Ⅵ) 家庭支援専門相談員のための専用相談室の整備

(Ⅶ) 一時保護委託を受け入れるための整備

のいずれかの整備を行う場合（及び行っている場合）とする。

- ⑦「職員配置体制」について、心理療法担当職員の配置のみの場合には「1つ該当」とし、心理療法担当職員の配置に併せて家族療法を実施する場合には「2つ該当」として加算する。

(4) 改築 ①+④+⑥×2+⑦

- ①基本ポイント
- ④老朽度／築年数
- ⑥環境改善等のための整備
- ⑦職員配置体制

[補足]

- ④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。

なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。

- ⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は

- (Ⅰ) 小規模ケア化に係る整備
- (Ⅱ) 通所部門の拡充又は設置に係る整備
- (Ⅲ) 退所前の児童が自立をするための訓練を行う施設（自活寮など）の整備
- (Ⅳ) 心理療法室の整備
- (Ⅴ) 親子生活訓練室の整備
- (Ⅵ) 家庭支援専門相談員のための専用相談室の整備
- (Ⅶ) 一時保護委託を受け入れるための整備

のいずれかの整備を行う場合（及び行っている場合）とする。

- ⑦「職員配置体制」について、心理療法担当職員の配置のみの場合には「1つ該当」とし、心理療法担当職員の配置に併せて家族療法を実施する場合には「2つ該当」として加算する。

(5) 大規模修繕・拡張 ①+④+⑥（30ポイント満点）

- ①基本ポイント
- ④老朽度／築年数
- ⑥環境改善等のための整備

[補足]

- ④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。

なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。

築年数19年～15年を4ポイント、築年数14年～10年を3ポイントとしてそれぞれ算定する。

- ⑥「環境改善等のための整備」に該当する項目は

- (Ⅰ) 小規模グループケアに係る整備
- (Ⅱ) 通所部門の拡充又は設置に係る整備
- (Ⅲ) 退所前の児童が自立をするための訓練を行う施設（自活寮など）の整備
- (Ⅳ) 心理療法室の整備
- (Ⅴ) 親子生活訓練室の整備
- (Ⅵ) 家庭支援専門相談員のための専用相談室の整備
- (Ⅶ) 一時保護委託を受け入れるための整備

のいずれかの整備を行う場合（及び行っている場合）とする。

【児童家庭支援センター】

(1) 創設 ①+③+④+⑤×2

- ①基本ポイント
- ③都道府県（指定都市等）内での設置状況
- ④併設施設でのショートステイ実施状況
- ⑤併設施設の一時保護委託等実施状況（年間延べ件数）

〔補足〕

- ④併設施設でのショートステイの実施もしくは実施予定がある場合には10ポイントとする。
- ⑤児童相談所との連携により、指導委託、一時保護委託を受けるものを件数に応じてポイントを加算する。

(2) 改築 ①+②+④+⑤×2

- ①基本ポイント
- ②老朽度／築年数
- ④併設施設でのショートステイ実施状況
- ⑤併設施設の一時保護委託等実施状況（年間延べ件数）

〔補足〕

- ②老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。
なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。
- ④併設施設でのショートステイの実施がある場合には10ポイントとする。
- ⑤児童相談所との連携により、指導委託、一時保護委託を受けるものを件数に応じてポイントを加算する。

(3) 大規模修繕 ①+②+⑤（30ポイント満点）

- ①基本ポイント
- ②老朽度／築年数
- ⑤併設施設の一時保護委託等実施状況（年間延べ件数）

〔補足〕

- ②老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。
なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。
築年数19年～15年を4ポイント、築年数14年～10年を3ポイントとしてそれぞれ算定する。
- ⑤児童相談所との連携により、指導委託、一時保護委託を受けるものを件数に応じてポイントを加算する。

【自立援助ホーム】

(1) 創設 ①+②+⑤+⑥+⑦

- ①基本ポイント
- ②定員増について（創設）
- ⑤入所率（年間平均）
- ⑥全居室に対する個室の割合（計画施設に限る）
- ⑦就業率（年間平均）

[補足]

- ⑤創設における入所率については、管内の自立援助ホームの年間平均入所率を使用する。
入所率は、「入所人員／定員（小数点第2位以下切捨て）」で算出し、管内の自立援助ホームにおける前年度の年間の平均値を使用すること。
なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

$$\text{算定式} \left(\frac{\text{4月の入所人員}}{\text{4月の定員}} + \dots + \frac{\text{3月の入所人員}}{\text{3月の定員}} \right) \div 12 \text{ヶ月} \times 100 = \text{入所率} (\%)$$

- ⑥整備後における全居室に対する一人部屋の割合を使用する。

$$(\text{一人部屋の総数} \div \text{居室の総数}) \times 100 = \text{一人部屋の割合} (\%)$$

- ⑦創設における就業率については、管内の自立援助ホームの年間平均就業率を使用する。
就業率は、「就業人員／入所人員（小数点第2位以下切捨て）」で算出し、管内の自立援助ホームにおける前年度の年間の平均値を使用すること。
なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

(2) 増築 ①+③+⑤+⑥+⑦

- ①基本ポイント
- ③定員増について（増築・増改築）
- ⑤入所率（年間平均）
- ⑥全居室に対する個室の割合（計画施設に限る）
- ⑦就業率（年間平均）

[補足]

- ⑤入所率は、「入所人員／定員（小数点第2位以下切捨て）」で算出し、整備を行う施設における前年度の年間の平均値を使用すること。
なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

$$\text{算定式} \left(\frac{\text{4月の入所人員}}{\text{4月の定員}} + \dots + \frac{\text{3月の入所人員}}{\text{3月の定員}} \right) \div 12 \text{ヶ月} \times 100 = \text{入所率} (\%)$$

- ⑥整備後における全居室に対する一人部屋の割合を使用する。

$$(\text{一人部屋の総数} \div \text{居室の総数}) \times 100 = \text{一人部屋の割合} (\%)$$

- ⑦創設における就業率については、管内の自立援助ホームの年間平均就業率を使用する。
就業率は、「就業人員／入所人員（小数点第2位以下切捨て）」で算出し、管内の自立援助ホームにおける前年度の年間の平均値を使用すること。
なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

(3) 増改築 ①+ (③+⑤) ÷ 2 + ④+⑥+⑦

- ①基本ポイント
- ③定員増について (増築・増改築)
- ④老朽度/築年数
- ⑤入所率 (年間平均)
- ⑥全居室に対する個室の割合 (計画施設に限る)
- ⑦就業率 (年間平均)

[補足]

- ④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。
なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。
- ⑤入所率は、「入所人員/定員 (小数点第2位以下切捨て)」で算出し、整備を行う施設における前年度の年間の平均値を使用すること。
なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

算定式 $\left(\frac{\text{4月の入所人員}}{\text{4月の定員}} + \dots + \frac{\text{3月の入所人員}}{\text{3月の定員}} \right) \div 12 \text{ヶ月} \times 100 = \text{入所率 (\%)}$

- ⑥整備後における全居室に対する一人部屋の割合を使用する。

$(\text{一人部屋の総数} \div \text{居室の総数}) \times 100 = \text{一人部屋の割合 (\%)}$

- ⑦創設における就業率については、管内の自立援助ホームの年間平均就業率を使用する。
就業率は、「就業人員/入所人員 (小数点第2位以下切捨て)」で算出し、管内の自立援助ホームにおける前年度の年間の平均値を使用すること。
なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

(4) 改築 ①+④+⑤+⑥+⑦

- ①基本ポイント
- ④老朽度/築年数
- ⑤入所率 (年間平均)
- ⑥全居室に対する個室の割合 (計画施設に限る)
- ⑦就業率 (年間平均)

[補足]

- ④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。
なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。
- ⑤入所率は、「入所人員/定員 (小数点第2位以下切捨て)」で算出し、整備を行う施設における前年度の年間の平均値を使用すること。
なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

算定式 $\left(\frac{\text{4月の入所人員}}{\text{4月の定員}} + \dots + \frac{\text{3月の入所人員}}{\text{3月の定員}} \right) \div 12 \text{ヶ月} \times 100 = \text{入所率 (\%)}$

4月の定員

3月の定員

⑥整備後における全居室に対する一人部屋の割合を使用する。

$$\left(\frac{\text{一人部屋の総数}}{\text{居室の総数}} \right) \times 100 = \text{一人部屋の割合 (\%)}$$

⑦創設における就業率については、管内の自立援助ホームの年間平均就業率を使用する。

就業率は、「就業人員／入所人員（小数点第2位以下切捨て）」で算出し、管内の自立援助ホームにおける前年度の年間の平均値を使用すること。

なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

(5) 大規模修繕・拡張 ①+④+⑥

①基本ポイント

④老朽度／築年数

⑥全居室に対する個室の割合（計画施設に限る）

[補足]

④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。

なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。

築年数19年～15年を4ポイント、築年数14年～10年を3ポイントとしてそれぞれ算定する。

⑥整備後における全居室に対する一人部屋の割合を使用する。

$$\left(\frac{\text{一人部屋の総数}}{\text{居室の総数}} \right) \times 100 = \text{一人部屋の割合 (\%)}$$

【ファミリーホーム】

(1) 創設 ①+②×2+⑤+⑥

①基本ポイント

②定員増について（創設）

⑤入所率（年間平均）

⑥全居室に対する個室の割合（計画施設に限る）

[補足]

⑤創設における入所率については、管内のファミリーホームの年間平均入所率を使用する。

入所率は、「入所人員／定員（小数点第2位以下切捨て）」で算出し、管内のファミリーホームにおける前年度の年間の平均値を使用すること。

なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

$$\text{算定式} \left(\frac{\text{4月の入所人員}}{\text{4月の定員}} + \dots + \frac{\text{3月の入所人員}}{\text{3月の定員}} \right) \div 12 \text{ヶ月} \times 100 = \text{入所率 (\%)}$$

⑥整備後における全居室に対する一人部屋の割合を使用する。

$$\left(\text{一人部屋の総数} \div \text{居室の総数} \right) \times 100 = \text{一人部屋の割合} (\%)$$

(2) 増築 ①+③+⑤+⑥×2

- ①基本ポイント
- ③定員増について（増築・増改築）
- ⑤入所率（年間平均）
- ⑥全居室に対する個室の割合（計画施設に限る）

[補足]

- ⑤入所率は、「入所人員／定員（小数点第2位以下切捨て）」で算出し、整備を行う施設における前年度の年間の平均値を使用すること。
なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

$$\text{算定式} \left(\frac{\text{4月の入所人員}}{\text{4月の定員}} + \dots + \frac{\text{3月の入所人員}}{\text{3月の定員}} \right) \div 12 \text{ヶ月} \times 100 = \text{入所率} (\%)$$

- ⑥整備後における全居室に対する一人部屋の割合を使用する。

$$\left(\text{一人部屋の総数} \div \text{居室の総数} \right) \times 100 = \text{一人部屋の割合} (\%)$$

(3) 増改築 ①+③+④+⑤+⑥

- ①基本ポイント
- ③定員増について（増築・増改築）
- ④老朽度／築年数
- ⑤入所率（年間平均）
- ⑥全居室に対する個室の割合（計画施設に限る）

[補足]

- ④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。
なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。
- ⑤入所率は、「入所人員／定員（小数点第2位以下切捨て）」で算出し、整備を行う施設における前年度の年間の平均値を使用すること。
なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

$$\text{算定式} \left(\frac{\text{4月の入所人員}}{\text{4月の定員}} + \dots + \frac{\text{3月の入所人員}}{\text{3月の定員}} \right) \div 12 \text{ヶ月} \times 100 = \text{入所率} (\%)$$

- ⑥整備後における全居室に対する一人部屋の割合を使用する。

$$\left(\text{一人部屋の総数} \div \text{居室の総数} \right) \times 100 = \text{一人部屋の割合} (\%)$$

(4) 改築 ①+④×2+⑤+⑥

- ①基本ポイント
- ④老朽度／築年数
- ⑤入所率（年間平均）
- ⑥全居室に対する個室の割合（計画施設に限る）

[補足]

- ④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。
 なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。
- ⑤入所率は、「入所人員／定員（小数点第2位以下切捨て）」で算出し、整備を行う施設における前年度の年間の平均値を使用すること。
 なお、数値が確定していない月がある場合には数値の確定している時点までの平均値を使用すること。

$$\text{算定式} \left(\frac{\text{4月の入所人員}}{\text{4月の定員}} + \dots + \frac{\text{3月の入所人員}}{\text{3月の定員}} \right) \div 12 \text{ヶ月} \times 100 = \text{入所率} (\%)$$

- ⑥整備後における全居室に対する一人部屋の割合を使用する。

$$(\text{一人部屋の総数} \div \text{居室の総数}) \times 100 = \text{一人部屋の割合} (\%)$$

(5) 大規模修繕・拡張 ①+④+⑥

- ①基本ポイント
 ④老朽度／築年数
 ⑥全居室に対する個室の割合（計画施設に限る）

[補足]

- ④老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。
 なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。
 築年数19年～15年を4ポイント、築年数14年～10年を3ポイントとしてそれぞれ算定する。
- ⑥整備後における全居室に対する一人部屋の割合を使用する。

$$(\text{一人部屋の総数} \div \text{居室の総数}) \times 100 = \text{一人部屋の割合} (\%)$$

【子育て支援のための拠点施設】

子育て支援のための拠点施設 ①+②+③

- ①基本ポイント
 ②開所日数等
 ③多機能化

[補足]

- ②「開所日数等」は、当該施設が週何日開所しているか（評価ポイント表の「週7日」には、祝日・年末年始のみ閉所している場合も含む。）または余裕教室等の利用の有無により、ポイントの高い方を利用する。
- ③「多機能化」に該当する事業は、子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）第7条第5項に定める地域型保育事業または第59条に定める地域子ども・子育て支援事業とし、当該施設において、
- ・ 1種類の事業を実施する場合 「1つ実施」
 - ・ 5種類の事業を実施する場合 「5つ以上実施」
- とする。

【地域子育て支援拠点事業所】

地域子育て支援拠点事業所 ①+②+③

- ①基本ポイント
- ②開所日数
- ③開所時間等

〔補足〕

- ②「開所日数」のうち、評価ポイント表の「週7日」には、祝日・年末年始のみ閉所している場合も含む。
- ③「開所時間等」は、当該施設が何時間開所しているか、または「地域子育て支援拠点事業の実施について」（平成26年5月29日雇児発0529第18号）に定める加算の有無により、ポイントの高い方を利用する。（ただし開所日数が週3日及び週4日の拠点事業所は除く）

【一時預かり事業所】

一時預かり事業所 ①+②+③

- ①基本ポイント
- ②開所日数
- ③開所時間等

〔補足〕

- ②「開所日数」のうち、評価ポイント表の「週7日」には、祝日・年末年始のみ閉所している場合も含む。

【利用者支援事業所】

利用者支援事業所 ①+②+③

- ①基本ポイント
- ②開所日数
- ③開所時間等

〔補足〕

- ②「開所日数」のうち、評価ポイント表の「週7日」には、祝日・年末年始のみ閉所している場合も含む。
- ③「開所時間等」は、当該施設が何時間開所しているか、またはアウトリーチ型支援を実施しているか、または夜間・休日対応施設かにより、ポイントの高い方を利用する。
 - ※「アウトリーチ型支援の実施」とは、支援を必要としている子育て家庭に向いて相談支援等を実施する場合。
 - ※「夜間・休日対応施設」とは、18時以降2時間以上、あるいは土曜日、日曜日、国民の祝日等に開所し、相談・助言等を行う施設

【産後ケア事業を行う施設】

(1) 創設 ①+②+ (④+⑤+⑥) ÷ 3

- ①基本ポイント
- ②同市町村内での設置状況

- ④施設類型
- ⑤複合型施設
- ⑥開所日数

[補足]

- ⑥「開所日数」のうち、評価ポイント表の「週7日」には、祝日・年末年始のみ閉所している場合も含む。

(2) 創設以外 ①+③+ (④+⑤+⑥) ÷ 3

- ①基本ポイント
- ③老朽度／築年数
- ④施設類型
- ⑤複合型施設
- ⑥開所日数

[補足]

- ③老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。

なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。

- ⑥「開所日数」のうち、評価ポイント表の「週7日」には、祝日・年末年始のみ閉所している場合も含む。

【防犯対策強化整備事業を実施する施設】

防犯対策強化整備事業 ①+②+③ (30ポイント満点)

- ①基本ポイント
- ②入所施設・入所施設以外
- ③防犯訓練の実施の有無

[補足]

- ②「入所施設・入所施設以外」は入所施設については10ポイント、それ以外を5ポイントとする。
- ③「防犯訓練の実施の有無」は当該施設において防犯訓練を定期的に行っている場合は10ポイント、それ以外は5ポイントとする。

【こども家庭センター】

こども家庭センター

- ①×3 (30ポイント満点)
- ①基本ポイント

【里親支援センター】

(1) 創設 ①+③+④+⑤×2

- ①基本ポイント
- ③都道府県(指定都市等)内での設置状況
- ④併設施設でのショートステイ実施状況
- ⑤併設施設の一時保護委託等実施状況(年間延べ件数)

[補足]

- ④併設施設でのショートステイの実施もしくは実施予定がある場合には10ポイントとする。
- ⑤児童相談所との連携により、指導委託、一時保護委託を受けるものを件数に応じてポイントを加算する。

(2) 改築 ①+②+④+⑤×2

- ①基本ポイント
- ②老朽度/築年数
- ④併設施設でのショートステイ実施状況
- ⑤併設施設の一時保護委託等実施状況 (年間延べ件数)

[補足]

- ②老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。
なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。
- ④併設施設でのショートステイの実施がある場合には10ポイントとする。
- ⑤児童相談所との連携により、指導委託、一時保護委託を受けるものを件数に応じてポイントを加算する。

(3) 大規模修繕 ①+②+⑤ (30ポイント満点)

- ①基本ポイント
- ②老朽度/築年数
- ⑤併設施設の一時保護委託等実施状況 (年間延べ件数)

[補足]

- ②老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。
なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。
築年数19年～15年を4ポイント、築年数14年～10年を3ポイントとしてそれぞれ算定する。
- ⑤児童相談所との連携により、指導委託、一時保護委託を受けるものを件数に応じてポイントを加算する。

【社会的養護自立支援拠点事業所】

社会的養護自立支援拠点事業所

- ①×2+② (30ポイント満点)
- ①基本ポイント
- ②環境改善等のための整備

[補足]

- ②「環境改善等のための整備」に該当する項目は
(I) 本事業のための居室の整備
の整備を (及び行っている場合) とする。

【妊産婦等生活援助事業所】

妊産婦等生活援助事業所

①×2+②（30ポイント満点）

①基本ポイント

②環境改善等のための整備

〔補足〕

②「環境改善等のための整備」に該当する項目は

（Ⅰ）本事業のための居室の整備

の整備を（及び行っている場合）とする。

【児童育成支援拠点事業】

児童育成支援拠点事業 ①+②+（③+④+⑤）÷3

①基本ポイント

②市町村子ども・子育て支援事業計画の確保方策

③開所日数

④開所時間

⑤職員配置体制について

〔補足〕

③市町村子ども・子育て支援事業計画の確保方策について、直近の実績÷目標値による割合を記入にすること。

④「開所時間」は、平日における開所時間を記入すること。

⑤職員配置体制についての項目は、心理療法担当職員の配置、ソーシャルワーク専門職員の配置を行う場合（及び行っている場合）とする。

【子育て短期支援事業所】

（1）創設 ①+②+（④+⑤）÷2

①基本ポイント

②市町村子ども・子育て支援事業計画の確保方策

④専用人員の配置の有無

⑤親子入所支援の実施の有無

〔補足〕

②市町村子ども・子育て支援事業計画の確保方策について、直近の実績÷目標値による割合を記入にすること。

創設における④専用人員の配置の有無及び⑤親子入所支援の実施の有無については、事業開始後の予定を記載すること。

（2）増築 ①+②+（④+⑤）÷2

①基本ポイント

②市町村子ども・子育て支援事業計画の確保方策

④専用人員の配置の有無

⑤親子入所支援の実施の有無

〔補足〕

②市町村子ども・子育て支援事業計画の確保方策について、直近の実績÷目標値による割合を記入にすること。

増築における④専用人員の配置の有無及び⑤親子入所支援の実施の有無については、申請時点の状況を記載すること。

（3）増改築 ①+②+（③+④+⑤）÷3

- ①基本ポイント
- ②市町村子ども・子育て支援事業計画の確保方策
- ③老朽度／築年数
- ④専用人員の配置の有無⑤親子入所支援の実施の有無

〔補足〕

- ②市町村子ども・子育て支援事業計画の確保方策について、直近の実績÷目標値による割合を記入すること。
- ③老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。
なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。
増改築における④専用人員の配置の有無及び⑤親子入所支援の実施の有無については、申請時点の状況を記載すること。

(4) 改築 ①+③+ (④+⑤) ÷ 2

- ①基本ポイント
- ③老朽度／築年数
- ④専用人員の配置の有無
- ⑤親子入所支援の実施の有無

〔補足〕

- ③老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。
なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。
改築における④専用人員の配置の有無及び⑤親子入所支援の実施の有無については、申請時点の状況を記載すること。

(5) 大規模修繕・拡張 ①+③+ (④+⑤) ÷ 2

- ①基本ポイント
- ③老朽度／築年数
- ④専用人員の配置の有無
- ⑤親子入所支援の実施の有無

〔補足〕

- ③老朽度は、様式第2号別紙1又は別紙2により老朽度を算出すること。
なお、整備か所に応じて老朽度が異なる場合には最も老朽度の高いものを使用すること。この場合には、様式第3号「既存施設の状況」欄中に整備か所ごとに老朽度、現存率を記入すること。
築年数19年～15年を4ポイント、築年数14年～10年を3ポイントとしてそれぞれ算定する。
増改築における④専用人員の配置の有無及び⑤親子入所支援の実施の有無については、申請時点の状況を記載すること。

木造社会福祉施設老朽度調査表

都道府県・市区町村名

(法人名) 施設名		建物の名称											
老朽度						調査員 職 名		氏 名					
A点×B点×C点 (係数) =						点							
A 構 造 耐 力	区 分	a	点	b	点	c	点	d	点	点			
	①基 礎	布コンクリート造	15	布石積造、布レンガ造	10	壺石造、壺レンガ造、 壺コンクリート造	5	掘立柱木杭基礎	0	0			
	②土 台	15.2 cm角以上	15	12.1 cm角以上 15.2 cm角未満	10	12.1 cm角未満	5	土台なし	0	0			
	③ 柱	二階以上の階を有する 場合の一階の柱	15.2 cm (又は13.6 cm) 角以上 (角以上2本)	20	13.6 cm (又は12.1 cm) 角以上 (角以上2本)	15	12.1 cm角以上	10	12.1 cm角未満	0	0		
	平屋の場合の柱	13.6 cm (又は12.1 cm) 角以上 (角以上2本)	12.1 cm (又は10.6 cm) 角以上 (角以上2本)		10.6 cm角未満		10.6 cm角未満						
	④根 継	ア 大部分 (半数以上) 柱を根継ぎしたことがある。 イ 小部分 (半数以上) の柱を根継ぎしたことがある。 ウ 根継ぎした柱はない。						本のうち 本 (乗率 0.8)	本のうち 本 (乗率 0.9)	本のうち 本 (乗率 1.0)	0		
	※評点 上記①～③の計 () 点 × $\begin{pmatrix} 0.8 \\ 0.9 \\ 1.0 \end{pmatrix}$ + 50 点 = () 点												
B 保 存 度	区 分	a	点	b	点	c	点	d	点	点			
	①経 過 年 数	5 年 未 満	5	5 年以上 18 年未 満	3	18 年以上 30 年未 満	2	3 0 年 以 上	0	0			
	②基礎の不同沈下	な い	6	ほとん ど ない	4	か な り あ る (見てわかる程度)	1	ひ ど い	0	0			
	腐 ③外壁の土台	ほとんど腐っていない	7	少し腐っている	4	腐れがひどい	1	ほとんど腐っている	0	0			
	腐 ④外壁の柱	ほとんど腐っていない	7	少し腐っている	4	腐れがひどい	1	ほとんど腐っている	0	0			
	腐 ⑤梁 (はり)	ほとんど腐っていない	5	少し腐っている	3	腐れがひどい	1	ほとんど腐っている	0	0			
	傾 ⑥ 柱	ア 梁 行 (はりゆき)		20	1 cm以上 2 cm未満	15	2 cm以上 3 cm未満	10	3 cm以上	0	0		
	傾 ⑥ 柱	イ 桁 行 (けたゆき)		20	180 cm vertical, 1 cm以上 2 cm未満 horizontal	15	180 cm vertical, 2 cm以上 3 cm未満 horizontal	10	180 cm vertical, 3 cm以上 horizontal	0	0		
	傾 ⑦ 横 架 材	ウ 梁 行 (はりゆき)		15	1 cm以上 2 cm未満	10	2 cm以上 3 cm未満	5	3 cm以上	0	0		
	傾 ⑦ 横 架 材	エ 桁 行 (けたゆき)		15	180 cm horizontal, 1 cm以上 2 cm未満 vertical	10	180 cm horizontal, 2 cm以上 3 cm未満 vertical	5	180 cm horizontal, 3 cm以上 vertical	0	0		
※評点 上記の計 () 点													
C 外 力 条 件	a 海岸からの距離			b 積 雪			c 地 盤						
	① 海岸から8kmをこえる			① 毎年少ない (0~20 cm未満)			① 普 通						
	② 海岸から4kmをこえる8km以内			② 毎年かなりつもる (20~100 cm未満)			② やや軟弱						
	③ 海岸から4km以内			③ 毎年ひどくつもる (100 cm以上)			③ 軟 弱						
※評点 (外力条件分類番号 a b c) 下記 (附表) より													
(附表)													
		係 数	1.00	0.98	0.96	0.94	0.92	0.90	0.88	0.86	0.84	0.82	0.80
外力条件		①①①	②①①	①①② ①②① ③①①	②①② ②②①	①①③ ①②② ①③① ③①② ③②①	②①③ ②②② ②③①	①②③ ①③② ③①③ ③②② ③③①	②②③ ②③②	①③③ ③②③ ③③②	②③③	③③③	③③③
分類番号													

(注) 1 この調査表は、老朽施設と認められる建物ごと (棟別) に作成すること。
 2 A及びB欄の記入は、各区分ごとに該当点数を○で囲み、それぞれの評点を所定欄に記入すること。
 3 C欄は、a、b、cの各分類ごとに該当する事項の分類番号を組み合せにより附表から係数を求めて記入すること。
 なお、外力条件の地盤のうち「軟弱」とは、腐植土、泥土、沼土及び沼土等を埋めてから30年に満たないところであり、「やや軟弱」とは、軟弱地盤であるが、埋立ててから30年経過したもの又は地質的な原因で普通地盤より軟弱なものである。
 4 傾斜度の測定法は、次によることとする。
 (1) 柱の傾斜度は、もっとも傾斜のひどい柱の床土180cmの長さについて垂直線を基準にして測定すること。
 (2) 横架材の傾斜度は、もっとも傾斜のひどい梁と桁のそれぞれ180cmの長さについて水平線を基準にして測定すること。
 5 本調査表の作成にあつては、1級建築士の資格を有し、責任ある者によるものとする。

非木造社会福祉施設老朽度調査表

都道府県・市区町村名 _____

(法人名) /施設名				建物の名称							
現存率 ①×100		%		評点		老朽度		調査員			
区分	構成	P	種類	N	各部現存率		再建設指数 P×N	再建設指数調整値 R = P×N/0.4	現存指数 K×R	現存率 Σ(K×R) / Σ(R)	
					内容	K率					
構造		140	鉄骨・鉄筋コンクリート	1.5							
			鉄筋コンクリート	1.0							
			ブロック造	0.7							
			鉄骨造	0.9							
			れんが造、石造	1.2							
主要部の 仕上	屋根	10	・アスファルト防水、コンクリート押えモルタル塗	1.7							
			・アスファルト露出防水	1.0							
			・モルタル防水	0.5							
			・石綿スレート、かわら、銅板	0.4							
	外壁	25	・タイル(小口)	1.4							
			・モザイクタイル	1.0							
			・コンクリート打放し	1.0							
	内壁	20	・モルタル	1.0							
			・プラスター	0.8							
			・木製	0.7							
天井	20	・吸音テックス	1.1								
		・ボード	1.0								
		・プラスター	0.8								
床	20	・リノリウム	1.3								
		・プラスチックタイル	1.1								
		・アスファルトタイル(暗)	1.0								
		・モルタル	0.8								
外部建具	35	・アルミサッシ(オーダー)	1.2								
		・アルミサッシ(既成)	1.0								
		・スチールサッシ	0.9								
内部建具	10	・木製	0.7								
小計				1.0							
設備	電灯設備等	20	・蛍光灯(300LX程度以上)	1.0							
			・蛍光灯(300LX程度以下)	0.8							
			・白熱灯	0.4							
	電線類その他	15	・ビニール被覆線	1.0							
			・ゴム被覆線	0.9							
給排水その他	20	・水洗便所	1.0								
		・くみ取便所	0.4								
暖房	40	・空気調和	1.9								
		・温風(ボイラー方式)	1.3								
		・温風(熱風炉式)	1.0								
		・その他	1.0								
小計											
外力条件	25	別表による係数									
合 計									①		

各部現存率 (K)

各部現存率Kの値	(構造) 内容		
	1 損耗なし、又は、損耗の程度僅小	1.0,	0.9
	2 中小亀裂、鋼材発錆 (鉄骨造)、外力による小変形がみられるが耐力上影響が殆んどないもの	0.9,	0.8, 0.7
	3 損耗が進み、部分的補修、補強又は取替えを必要とするもの	0.7,	0.6, 0.5
	4 不同枕下による大亀裂、建物の傾斜、鉄筋被覆材の広範囲の脱落、発錆による主鋼材の断面欠損、その他により構造上大補強を必要とするもの	0.5,	0.4, 0.3
	5 構造上損耗著しく建替えを必要とするもの	0.3,	0.2, 0.1
	(仕上、設備) 内容		
	1 損耗なし、又は損耗の程度僅小	1.0,	0.9
	2 汚染及び損耗はある程度みられるが、機能上問題のないもの、又は極く小規模の補修を必要とするもの	0.9,	0.8, 0.7
	3 損耗が進み、部分的補修を必要とするもの	0.7,	0.6, 0.5
4 相当部分で損耗が進み、機能低下が顕著であるが、部分補修が可能なもの	0.5,	0.4, 0.3	
5 損耗の程度著しく全面建替えを要するもの	0.3,	0.2, 0.1	

外力条件 (N)

a 海岸からの距離	b 積 雪	c 地 盤									
①海岸からの距離が8 kmをこえる	①毎年少ない (0~20 cm未満)	①普通									
②海岸から4 kmをこえる8 km以内	②毎年かなりつもる (20~100 cm未満)	②やや軟弱									
③海岸から4 km以内	③毎年ひどくつもる (100 cm以上)	③軟弱									
※率 (外力条件分類番号 a b c) 下記 (附表) により											
(附表)											
率	1.00	0.98	0.96	0.94	0.92	0.90	0.88	0.86	0.84	0.82	0.80
外力条件 分類番号	①①①	②①①	①①② ①②① ③①①	②①② ②②①	①①③ ①②② ①③① ③①② ③②①	②①③ ②②② ②③①	①②③ ①③② ③①③ ③②② ③③①	②②③ ②③②	①③③ ③②③ ③③②	②③③	③③③

現存率に基づく評点、老朽度

現存率	評点	老朽度	定義
50%以下	100点以上	特A	特に緊急を要する
60 "	90 "	A	緊急を要する
70 "	80 "	B	至急実施すべきである
—	70 "	C	できるだけ早く実施した方がよい
—	60 "	D	必要は認めるが急がなくてよい
—	50 "	E	必要ない

- (注) 1 この調査表は、老朽施設と認められる建物ごと (棟別) に作成すること。
- 2 各区分ごとの種類欄 (N) は、該当するか所を○で囲むこと。
- 3 各部現存率欄 (K) は、上の表より該当する内容項目を選定し、老朽度に応じた係数を選択すること (老朽度が大きいものほど係数は小さい。)。また、老朽の具体的な状況を記入すること。
- 4 外力条件は、a、b、cの各分類ごとに該当する事項の分類番号を組み合わせにより附表から係数を種類欄 (N) 及び各部現存率欄 (K) 記入すること。
 なお、外力条件の地盤のうち「軟弱」とは、腐植土、泥土、沼土及び沼土等を埋めてから30年に満たないところであり、「やや軟弱」とは、軟弱地盤であるが、埋立ててから30年経過したもの又は地質的な原因で普通地盤より軟弱なものである。
- 5 本調査表の作成にあつては、1級建築士の資格を有し、責任ある者によるものとする。

様式第2号 記入要領

- 評価ポイント欄の「事項」欄には、下記評価ポイント表の事項を記載すること。
- 評価ポイント欄の「事項内容」欄には、下記評価ポイント表の事項に該当する貴都道府県・市区町村の状況を記載すること。
- 評価ポイント欄の「ポイント」欄には、下記評価ポイント表より、貴都道府県・市区町村のポイントを算出し、記載すること。
- 1つの施設において複数の整備区分がある場合でも、1つを記入し、評価ポイントについては、主たる整備区分(整備計画に基づく主な整備目的)により算出すること。
- 評価ポイントの「事項」として「老朽度」を使用する場合は、「老朽民間児童福祉施設の整備について」(平成20年6月12日雇児発第0612001号)を参考として、「様式第2号別紙1 木造社会福祉施設老朽度調査表」又は、「様式第2号別紙2 非木造社会福祉施設老朽度調査表」を添付すること。
- 以下の記載にかかわらず、改正児童福祉法(令和6年4月1日施行)によって新たに規定された事業を行う事業所又は施設(※)を創設する場合には、令和6年度以降、5か年度においては評価ポイントを満点とする。
(※)こども家庭センター、里親支援センター、社会的養護自立支援拠点事業所、妊産婦等生活援助事業所、児童育成支援拠点事業、子育て短期支援事業所のことをいう。

(1)児童相談所一時保護施設

事 項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②定員増(創設)	20人以上			15人以上			10人以上				左記以外
③定員増(増築・増改築)	10人以上			7人以上			5人以上				左記以外
④老朽度/築年数 ※1 ※2	特A又は※3	40年経過	39年~35年	34年~30年	29年~25年	24年~20年	19年~15年 ※4	14年~10年 ※4			左記以外
⑤入所率 ※5	80%以上		60~79%								左記以外
⑥個別処遇のための居室の個室化	実施										左記以外

※1 特A・・・【木造】老朽点数3,000点以下【木造以外】現存率50%以下

※2 複数の理由に該当する場合は、一番ポイントの高いものを適用

※3 ①地震対策緊急整備事業計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。 ②地震防災緊急事業5か年計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。
③津波避難対策緊急事業計画に基づいて実施される改築を行う場合。

※4 大規模修繕・拡張の場合のみ加算する。

※5 入所率については、前年度の実績とするが、政令設置市(中核市)の整備については、都道府県の入所率より算出

○各整備区分ごとの算定方法

創設	①+②+⑤+⑥×2
増築	①+③+⑤+⑥×2
増改築	①+③+④+⑤+⑥
改築	①+④×2+⑥×2
大規模修繕・拡張	①+④+⑥

※ 30ポイント満点

(2) 助産施設

事 項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②定員増について	5人以上増		4人増		3人増		2人増		1人増		左記以外
③老朽度／築年数 ※1 ※2	特A又は※3	40年経過	39年～35年	34年～30年	29年～25年	24年～20年	19年～15年 ※4	14年～10年 ※4			左記以外
④高機能化について	安全・快適な助産のための特別な整備										左記以外
⑤個別対応のための居室等の改善	有り										無し

※1 特A・・・【木造】老朽点数3,000点以下【木造以外】現存率50%以下

※2 複数の理由に該当する場合は、一番ポイントの高いものを適用

※3 ①地震対策緊急整備事業計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。 ②地震防災緊急事業5カ年計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。
③津波避難対策緊急事業計画に基づいて実施される改築を行う場合。

※4 大規模修繕・拡張の場合のみ加算する。

○各整備区分ごとの算定方法

創設	①+④×2+⑤×2
改築	①+③×2+④+⑤
増築	①+②×2+④+⑤
増改築	①+②+③+④+⑤
大規模修繕・拡張	①+③+(④+⑤)÷2

※ 30ポイント満点

(3)乳児院

事 項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②認可定員	15～20人		21～35人								左記以外
③認可定員の縮小割合 ※1	50%以上		40%以上		30%以上		20%以上		10%以上		左記以外
④老朽度／築年数 ※2 ※3	特A 又は※4	40年経過	39年～35年	34年～30年	29年～25年	24年～20年	19年～15年 ※5	14年～10年 ※5			左記以外
⑤入所率(年間平均)※6	95%以上			90%以上			85%以上				左記以外
⑥環境改善等のための整備※7	7つ以上		6つ該当	5つ該当	4つ該当	3つ該当	2つ該当		1つ該当		左記以外
⑦職員配置体制について※8	2つ以上該当					1つ該当					左記以外

※1 定員36人以上の施設を改築する場合のみ適用

※2 特A・・・【木造】老朽点数3,000点以下【木造以外】現存率50%以下

※3 複数の理由に該当する場合は、1番ポイントの高いものを適用

※4 ①地震対策緊急整備事業計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。 ②地震防災緊急事業5カ年計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。
③津波避難対策緊急事業計画に基づいて実施される改築を行う場合。

※5 大規模修繕・拡張の場合のみ加算する。

※6 創設の場合は管内の乳児院の入所率とし、その他の工事の場合は計画施設の入所率とする。

※7 環境改善等のための整備項目は、地域分散化に係る整備、小規模ケア化に係る整備、子育て短期支援事業のための居室等、病児・病後児保育事業のための保育室等、心理療法室、家庭支援専門相談員のための専用相談室、親子生活訓練室、年齢延長児受け入れのための居室の整備、一時保護委託を受け入れるための整備のいずれかの整備を行う場合(及び行っている場合)とする。
小規模かつ地域分散化を進めるため、新たに分園型小規模GCの整備を実施する場合には、「7つ該当」として加算する。

※8 職員配置体制についての項目は、心理療法担当職員の配置、個別対応職員の配置、里親支援専門相談員の配置を行う場合(及び行っている場合)とする。
心理療法担当職員の配置については、併せて家族療法を実施する場合に「1つ該当」として加算する。

○各整備区分ごとの算定方法

創設・増築	①+②+⑤+⑥+⑦
創設・増築(小規模かつ地域分散化を進めるため、新たに分園型小規模GCの整備を実施する場合)	①+⑥×4
改築(改築前の認可定員が35人以下の場合)・増改築	①+②+④+⑥+⑦
改築(改築前の認可定員が36人以上の場合)	①+③+④+⑥+⑦
大規模修繕・拡張	①+②+④+⑥+⑦

(4)母子生活支援施設

事 項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②定員(世帯)増について(創設)	20世帯以上		15世帯以上		10世帯以上		5世帯以上				左記以外
③定員(世帯)増について(増築・増改築)	10世帯以上		7世帯以上		5世帯以上		2世帯以上				左記以外
④老朽度/築年数 ※1 ※2	特A 又は※3	40年経過	39年～35年	34年～30年	29年～25年	24年～20年	19年～15年 ※4	14年～10年 ※4			左記以外
⑤入所率(年間平均)※5	95%以上			90%以上			85%以上				左記以外
⑥環境改善等のための整備※6	4つ以上			3つ該当		2つ該当			1つ該当		左記以外
⑦職員配置等の体制について※7	2つ以上該当					1つ該当					左記以外

※1 特A・・・【木造】老朽点数3,000点以下【木造以外】現存率50%以下

※2 複数の理由に該当する場合は、1番ポイントの高いものを適用

※3 ①地震対策緊急整備事業計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。 ②地震防災緊急事業5カ年計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。
③津波避難対策緊急事業計画に基づいて実施される改築を行う場合。

※4 大規模修繕・拡張の場合のみ加算する。

※5 創設の場合は管内の母子生活支援施設の入所率とし、その他の工事の場合は計画施設の入所率とする。

※6 環境改善等のための整備項目は、子育て短期支援事業のための居室等、病児・病後児保育事業のための保育室等、母子家庭等子育て支援室、心理療法室、一時保護委託を受け入れるための整備のいずれかの整備を行う場合(及び行っている場合)とする。

※7 心理療法担当職員の配置、個別対応職員の配置、夜間警備等の安全確保体制が整備されている場合に加算する。

○各整備区分ごとの算定方法

創設	①+②+⑤+⑥+⑦
増築	①+③+⑤+⑥+⑦
増改築	①+(③+⑤)÷2+④+⑥+⑦
改築	①+④+⑤+⑥+⑦
大規模修繕・拡張	①+④+⑥

※ 30ポイント満点

(5)児童厚生施設

事 項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②同市町村内での設置状況	未設置										左記以外
③老朽度／築年数 ※1 ※2	特A 又は※3	40年経過	39年～35年	34年～30年	29年～25年	24年～20年	19年～15年 ※4	14年～10年 ※4			左記以外
④多機能化のための整備(※5)	4つ該当			3つ該当			2つ該当			1つ該当	左記以外
⑤開館日・開館時間帯を適切・柔軟に設定(※6)	実施										左記以外

※1 特A・・・【木造】老朽点数3,000点以下【木造以外】現存率50%以下

※2 複数の理由に該当する場合は、1番ポイントの高いものを適用。

※3 ①地震対策緊急整備事業計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。 ②地震防災緊急事業5カ年計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。
③津波避難対策緊急事業計画に基づいて実施される改築を行う場合。

※4 大規模修繕・拡張の場合のみ加算する。

※5 ①親子の交流スペースや相談室の設置、②地域における「こどもの居場所」として児童館の機能強化(中・高校生等の活動のための創作活動室の設置等)、
③地域組織(母親クラブ)による活動を積極的な実施、④世代間交流に資するためのスペースの確保のいずれかの整備を行う場合(創設の場合は実施予定も含む)。

※6 開館日及び開館時間帯が、乳幼児、年長児等を含む利用者の需要に応じ、適切かつ柔軟に設定されている場合(創設の場合は実施予定も含む)。

○各整備区分ごとの算定方法

創設	①+②+④+⑤
改築	①+③+④+⑤
大規模修繕・拡張	①+③+④÷2

※ 30ポイント満点

(6)児童養護施設

事 項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②認可定員	42～45人		41人以下				46～60人				左記以外
③認可定員の縮小割合 ※1	50%以上		40%以上		30%以上		20%以上		10%以上		左記以外
④老朽度／築年数 ※2 ※3	特A 又は※4	40年経過	39年～35年	34年～30年	29年～25年	24年～20年	19年～15年 ※5	14年～10年 ※5			左記以外
⑤計画施設における小規模化の割合 ※6	100%	90%以上	80%以上	70%以上	60%以上	50%以上	1単位以上				左記以外
⑥環境改善等のための整備 ※7	6項目該当		5項目該当		4項目該当						左記以外
⑦職員配置体制について ※8	2つ以上該当					1つ該当					左記以外
⑧計画施設における形態 ※9	敷地外 分園		同一敷地内 別棟								左記以外

※1 定員61人以上の施設を改築する場合のみ適用

※2 特A・・・【木造】老朽点数3,000点以下【木造以外】現存率50%以下

※3 複数の理由に該当する場合は、1番ポイントの高いものを適用

※4 ①地震対策緊急整備事業計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。 ②地震防災緊急事業5カ年計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。
③津波避難対策緊急事業計画に基づいて実施される改築を行う場合。

※5 大規模修繕・拡張の場合のみ加算する。

※6 施設内ユニット(同一建物内を区切ることにより1つの養育単位を構成しているものを指す。以下同じ。)を除いて算定した割合に基づくポイントを適用すること。
ただし、施設内ユニットを含めて算定した割合に基づくポイントについても、下段()書きで別掲すること。

※7 環境改善等のための整備項目は、事務室、相談室・心理療法室、集会室・地域交流スペース、不安定になった子どものクールダウンに用いる部屋の4項目は必須。
それに加えて、子育て短期支援事業のための居室、親子生活訓練室。

※8 職員配置体制についての項目は、心理療法担当職員の配置、基幹的職員の配置、里親支援専門相談員の配置を行う場合(及び行っている場合)とする。
心理療法担当職員の配置については、併せて家族療法を実施する場合に「1つ該当」として加算する。

※9 複数の小規模な養育単位を設ける場合は、最も多く当てはまる形態を適用

○各整備区分ごとの算定方法

創設・増築	$①+②+⑤+(⑥+⑦)÷2+⑧$
創設・増築(小規模かつ地域分散化を進めるため、新たに地域小規模児童養護施設又は分園型小規模GCを整備する場合)	$①+⑧×4$
改築(改築前の認可定員が60人以下の場合)・増改築	$①+②+⑤+⑧+(④+⑥+⑦)÷3$
改築(改築前の認可定員が61人以上の場合)	$①+③+⑤+⑧+(④+⑥+⑦)÷3$
大規模修繕・拡張	$①+②+⑤+⑧+(④+⑥+⑦)÷3$

(7)児童心理治療施設

事 項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②定員増について(創設(※1))	50人以上			40人以上			30人以上				左記以外
③定員増について(増築・増改築(※1))	15人以上			10人以上			5人以上				左記以外
④老朽度/築年数 ※2 ※3	特A 又は※4	40年経過	39年~35年	34年~30年	29年~25年	24年~20年	19年~15年 ※5	14年~10年 ※5			左記以外
⑤入所率(年間平均)(※6 未設置 10P)	95%以上			90%以上			85%以上				左記以外
⑥環境改善等のための整備(※7)	3つ以上				2つ該当				1つ該当		左記以外

※1 通所部門の定員を含む

※2 特A・・・【木造】老朽点数3,000点以下【木造以外】現存率50%以下

※3 複数の理由に該当する場合は、1番ポイントの高いものを適用

※4 ①地震対策緊急整備事業計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。 ②地震防災緊急事業5カ年計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。
③津波避難対策緊急事業計画に基づいて実施される改築を行う場合。

※5 大規模修繕・拡張の場合のみ加算する。

※6 創設の場合は管内の児童心理治療施設の入所率とし、その他の工事の場合は計画施設の入所率とする。未設置の場合は、入所率のポイント評価が不可能なため10ポイント加算する。

※7 環境改善等のための整備項目は、小規模ケア化のための整備、心理療法室の整備、親子生活訓練室の整備、通所部門の拡充又は設置に係る整備、外来機能の設置、短期入所機能の設置を行う場合(及び行っている場合)とする。

○各整備区分ごとの算定方法

創設	①×2+②+⑤+⑥
増築	①+③+⑤+⑥×2
増改築	①+③+④+⑤+⑥
改築	①+(④+⑥)×2
大規模修繕・拡張	①+④+⑥

※ 30ポイント満点

(8)児童自立支援施設

事 項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②定員増について(創設(※1))	70人以上		60人以上		45人以上		30人以上				左記以外
③定員増について(増築・増改築(※1))	20人以上		15人以上		10人以上		5人以上				左記以外
④老朽度/築年数 ※2 ※3	特A 又は※4	40年経過	39年～35年	34年～30年	29年～25年	24年～20年	19年～15年 ※5	14年～10年 ※5			左記以外
⑤入所率(年間平均)(※6 未設置10P)	95%以上			90%以上			85%以上				左記以外
⑥環境改善等のための整備(※7)	5つ以上		4つ該当		3つ該当		2つ該当		1つ該当		左記以外
⑦職員配置体制について(※8)	2つ該当					1つ該当					左記以外

※1 通所部門の定員を含む。

※2 特A・・・【木造】老朽点数3,000点以下【木造以外】現存率50%以下

※3 複数の理由に該当する場合は、1番ポイントの高いものを適用

※4 ①地震対策緊急整備事業計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。 ②地震防災緊急事業5カ年計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。
③津波避難対策緊急事業計画に基づいて実施される改築を行う場合。

※5 大規模修繕・拡張の場合のみ加算する。

※6 創設の場合は管内の児童自立支援施設の入所率とし、その他の工事の場合は計画施設の入所率とする。未設置の場合は、入所率のポイント評価が不可能なため10ポイント加算する。

※7 環境改善等のための整備項目は、小規模ケア化のための整備、通所部門の拡充又は設置に係る整備、退所前の児童が自立をするための訓練を行う施設(自活療など)の整備、心理療法室、親子生活訓練室、家庭支援専門相談員の専用相談室の整備、一時保護委託を受け入れるための整備を行う場合(及び行っている場合)とする。

※8 心理療法担当職員の配置のみの場合は、「1つ該当」とし、心理療法担当職員の配置に併せて家族療法を実施する場合は、「2つ該当」として加算する。

○各整備区分ごとの算定方法

創設	①+②+⑤+⑥+⑦
増築	①+③+⑤+⑥+⑦
増改築	①+(③+⑤)÷2+④+⑥+⑦
改築	①+④+⑥×2+⑦
大規模修繕・拡張	①+④+⑥

※この場合、端数ポイントは切り上げるものとする。

※ 30ポイント満点

(9)児童家庭支援センター

事 項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②老朽度／築年数 ※1 ※2	特A 又は※3	40年経過	39年～35年	34年～30年	29年～25年	24年～20年	19年～15年 ※4	14年～10年 ※4			左記以外
③都道府県(指定都市)内での設置状況	未設置										左記以外
④併設施設でのショートステイ実施状況(※5)	実施										左記以外
⑤併設施設の一時保護委託等 (年間延べ件数) (※6)	50件以上			30件以上			15件以上				左記以外

※1 特A・・・【木造】老朽点数3,000点以下【木造以外】現存率50%以下

※2 複数の理由に該当する場合は、1番ポイントの高いものを適用。他の施設を転用して設置した場合は、転用前の経過年数を含む。

※3 ①地震対策緊急整備事業計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。②地震防災緊急事業5カ年計画に基づいて耐震化を行う場合。

※4 大規模修繕・拡張の場合のみ加算する。

※5 創設の場合は実施予定も含む。

※6 児童相談所との連携により、指導委託、一時保護委託を受けるものについて加算する。

○各整備区分ごとの算定方法

創設	①+③+④+⑤×2
改築	①+②+④+⑤×2
大規模修繕・拡張	①+②+⑤

※ 30ポイント満点

(10) 自立援助ホーム

事 項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②定員増について(創設)	15人以上		10人		5人						左記以外
③定員増について(増築・増改築)	10人以上		8人		6人		4人		2人		左記以外
④老朽度/築年数 ※1 ※2	特A 又は※3	40年経過	39年～35年	34年～30年	29年～25年	24年～20年	19年～15年 ※4	14年～10年 ※4			左記以外
⑤年間平均入所率 ※5	95%以上			90%以上			85%以上				左記以外
⑥計画施設における全居室に対する個室の割合	60%以上					50%以上					左記以外
⑦年間平均就業率 ※6	90%以上		80%以上		70%以上		60%以上		50%以上		左記以外

※1 特A・・・【木造】老朽点数3,000点以下【木造以外】現存率50%以下

※2 複数の理由に該当する場合は、1番ポイントの高いものを適用

※3 ①地震対策緊急整備事業計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。 ②地震防災緊急事業5カ年計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。
③津波避難対策緊急事業計画に基づいて実施される改築を行う場合。

※4 大規模修繕・拡張の場合のみ加算する。

※5 創設の場合は管内の自立援助ホームの入所率とし、その他の工事の場合は計画施設の入所率とする。未設置の場合は、入所率のポイント評価が不可能なため10ポイント加算する。

※6 創設の場合は管内の自立援助ホームの就業率とし、その他の工事の場合は計画施設の就業率とする。未設置の場合は、就業率のポイント評価が不可能なため10ポイント加算する。

○各整備区分ごとの算定方法

創設	①+②+⑤+⑥+⑦	
増築	①+③+⑤+⑥+⑦	
増改築	①+(③+⑤)÷2+④+⑥+⑦	※この場合、端数ポイントは切り上げるものとする。
改築	①+④+⑤+⑥+⑦	
大規模修繕・拡張	①+④+⑥	※30ポイント満点

(11)ファミリーホーム

事 項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②定員増について(創設)	5人以上										左記以外
③定員増について(増築・増改築)	1人										左記以外
④老朽度/築年数 ※1 ※2	特A 又は※3	40年経過	39年～35年	34年～30年	29年～25年	24年～20年	19年～15年 ※4	14年～10年 ※4			左記以外
⑤年間平均入所率 ※5	95%以上			75%以上			55%以上				左記以外
⑥計画施設における全居室に対する個室の割合	60%以上					50%以上					左記以外

※1 特A・・・【木造】老朽点数3,000点以下【木造以外】現存率50%以下

※2 複数の理由に該当する場合は、1番ポイントの高いものを適用

※3 ①地震対策緊急整備事業計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。 ②地震防災緊急事業5年計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。
③津波避難対策緊急事業計画に基づいて実施される改築を行う場合。

※4 大規模修繕・拡張の場合のみ加算する。

※5 創設の場合は管内のファミリーホームの入所率とし、その他の工事の場合は計画施設の入所率とする。未設置の場合は、入所率のポイント評価が不可能なため10ポイント加算する。

○各整備区分ごとの算定方法

創設	①+②×2+⑤+⑥	
増築	①+③+⑤+⑥×2	
増改築	①+③+④+⑤+⑥	
改築	①+④×2+⑤+⑥	
大規模修繕・拡張	①+④+⑥	※30ポイント満点

(12)子育て支援のための拠点施設

事 項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②開所日数等 ※1	週7日 又は余裕教室等の利用		週6日		週5日		週4日	週3日	週2日	週1日	左記以外
③多機能化 ※2	5つ以上実施	4つ実施	3つ実施	2つ実施	1つ実施						実施なし

※1 「開所日数等」は、当該施設が週何日開所しているか(評価ポイント表の「週7日」には、祝日・年末年始のみ閉所している場合も含む。)または余裕教室等の利用の有無により、ポイントの高い方を利用する。

※2 「多機能化」に該当する事業は、子ども・子育て支援法(平成24年法律第65号)第7条第5項に定める地域型保育事業または第59条に定める地域子ども・子育て支援事業とし、当該施設において、

- ・1種類の事業を実施する場合 「1つ実施」
- ・5種類の事業を実施する場合 「5つ以上実施」とする。

※3 「開所日数等」「多機能化」の具体的な内容については、様式第1号の「2. 整備の目的」に記載すること。

○各整備区分ごとの算定方法

子育て支援のための拠点施設	①+②+③	※ 30ポイント満点
---------------	-------	------------

(13)地域子育て支援拠点事業所

事 項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②開所日数	週7日 ※1		週6日		週5日		週4日	週3日			左記以外
③開所時間等 ※2	8時間以上 又は加算事 業の実施		7時間		6時間		5時間				実施なし

※1 「週7日」には、祝日・年末年始のみ閉所している場合も含む。

※2 「開所時間等」は、当該施設が何時間開所しているか、または「地域子育て支援拠点事業の実施について」(平成26年5月29日雇児発0529第18号)に定める加算事業の実施の有無により、ポイントの高い方を利用する。(ただし「②開所日数」で開所日数が週3日及び週4日の拠点事業所は除く)

○各整備区分ごとの算定方法

地域子育て支援拠点事業所	①+②+③	※ 30ポイント満点
--------------	-------	------------

(14)一時預かり事業所

事 項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②開所日数	週7日 ※1		週6日		週5日		週4日	週3日	週2日	週1日	左記以外
③開所時間等	8時間以上		7時間		6時間		5時間				実施なし

※1 「週7日」には、祝日・年末年始のみ閉所している場合も含む。

○各整備区分ごとの算定方法

一時預かり事業所	①+②+③	※ 30ポイント満点
----------	-------	------------

(15)利用者支援事業所

事 項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②開所日数	週7日 ※1		週6日	週5日	週4日		週3日		週2日	週1日	左記以外
③開所時間等 ※2	8時間以上 又はアウト リーチ型支 援の実施 (※3)又は 夜間・休日 対応施設 (※4)		7時間	6時間	5時間		4時間	3時間	2時間	1時間	実施なし

※1 「週7日」には、祝日・年末年始のみ閉所している場合も含む。

※2 「開所時間等」は、当該施設が何時間開所しているか、またはアウトリーチ型支援を実施しているかにより、ポイントの高い方を利用する。

※3 「アウトリーチ型支援の実施」とは、支援を必要としている子育て家庭に向いて相談支援等を実施する場合。

※4 「夜間・休日対応施設」とは、18時以降2時間以上、あるいは土曜日、日曜日、国民の祝日等に開所し、相談・助言等を行う施設。

○各整備区分ごとの算定方法

利用者支援事業所	①+②+③	※ 30ポイント満点
----------	-------	------------

(16)産後ケア事業を行う施設

事 項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②同市町村内での設置状況	未設置										左記以外
③老朽度／築年数 ※1 ※2	特A 又は※3	40年経過	39年～35年	34年～30年	29年～25年	24年～20年	19年～15年 ※4	14年～10年 ※4			左記以外
④施設類型	短期入所型			通所型			居宅訪問型				
⑤複合型施設	3類型全て 実施			短期入所型と通 所型或いは居宅 訪問型のいずれ か実施				通所型と居宅訪 問型を実施			左記以外
⑥開所日数	週7日		週6日		週5日		週4日	週3日			左記以外

※1 特A・・・【木造】老朽点数3,000点以下【木造以外】現存率50%以下

※2 複数の理由に該当する場合は、1番ポイントの高いものを適用

※3 ①地震対策緊急整備事業計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。 ②地震防災緊急事業5カ年計画に基づいて実施される築耐震化を行う場合。

③津波避難対策緊急事業計画に基づいて実施される改築を行う場合。

※4 大規模修繕・拡張の場合のみ加算する。

※5 「週7日」には、祝日・年末年始のみ閉所している場合も含む。

○各整備区分ごとの算定方法

創設	$(1) + (2) + ((4) + (5) + (6)) \div 3$
上記以外	$(1) + (3) + ((4) + (5) + (6)) \div 3$

※ 30ポイント満点

(17)防犯対策強化整備事業を実施する施設

	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②入所施設・入所施設以外※1	入所施設					入所以外					
③防犯訓練の実施の有無※1	実施					未実施					

※1 入所施設については、10P、それ以外の施設は5Pとする。

※2 「防犯訓練の実施の有無」欄には、当該施設において防犯訓練を定期的に行っているかどうかで判定すること。

○算定方法

防犯対策強化整備事業	①+②+③	30点満点
------------	-------	-------

(18) 子育て家庭センター

事 項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									

○各整備区分ごとの算定方法

子育て家庭センター	①×3	※ 30ポイント満点
-----------	-----	------------

(19)里親支援センター

事 項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②老朽度／築年数 ※1 ※2	特A 又は※3	40年経過	39年～35年	34年～30年	29年～25年	24年～20年	19年～15年 ※4	14年～10年 ※4			左記以外
③都道府県(指定都市)内での設置状況	未設置										左記以外
④併設施設でのショートステイ実施状況(※5)	実施										左記以外
⑤併設施設の一時保護委託等 (年間延べ件数) (※6)	50件以上			30件以上			15件以上				左記以外

※1 特A・・・【木造】老朽点数3,000点以下【木造以外】現存率50%以下

※2 複数の理由に該当する場合は、1番ポイントの高いものを適用。他の施設を転用して設置した場合は、転用前の経過年数を含む。

※3 ①地震対策緊急整備事業計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。②地震防災緊急事業5カ年計画に基づいて耐震化を行う場合。

※4 大規模修繕・拡張の場合のみ加算する。

※5 創設の場合は実施予定も含む。

※6 児童相談所との連携により、指導委託、一時保護委託を受けるものについて加算する。

○各整備区分ごとの算定方法

創設	①+③+④+⑤×2	※ 30ポイント満点
改築	①+②+④+⑤×2	
大規模修繕・拡張	①+②+⑤	

(20)社会的養護自立支援拠点事業所

事 項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②環境改善等のための整備※1	実施										左記以外

※1 環境改善等のための整備項目は、本事業のための居室の整備を行う場合（及び行っている場合）とする。

○各整備区分ごとの算定方法

社会的養護自立支援拠点事業所	①×2+②	※ 30ポイント満点
----------------	-------	------------

(21)妊産婦等生活援助事業所

事 項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②環境改善等のための整備※1	実施										左記以外

※1 環境改善等のための整備項目は、本事業のための居室の整備を行う場合（及び行っている場合）とする。

○各整備区分ごとの算定方法

妊産婦等生活援助事業所	①×2+②	※ 30ポイント満点
-------------	-------	------------

(22) 児童育成支援拠点事業

事項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②子ども・子育て支援事業計画の確保 方策における目標と実績の乖離率 (確保方策の直近の実績÷目標)	20%未満	20%以上 30%未満	30%以上 40%未満	40%以上 50%未満	50%以上 60%未満	50%以上 60%未満	60%以上 70%未満	70%以上 80%未満	80%以上 90%未満	90%以上 100%未満	100%以上
③開所日数	週5日					週4日				週3日	
④開所時間	6時間以上										6時間未満
⑤職員配置体制について ※1	2つ該当					1つ該当					

※1 職員配置体制についての項目は、心理療法担当職員の配置、ソーシャルワーク専門職員の配置を行う場合(及び行っている場合)とする。

○各整備区分ごとの算定方法

児童育成支援拠点事業	$①+②+(③+④+⑤)÷3$	※ 30ポイント満点
------------	-----------------	------------

(23)子育て短期支援事業所

事 項	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
①基本ポイント	木材利用あり	木材利用なし									
②子ども・子育て支援事業計画の確保 方策における目標と実績の乖離率 (確保方策の直近の実績÷目標)	20%未満	20%以上 30%未満	30%以上 40%未満	40%以上 50%未満	50%以上 60%未満	50%以上 60%未満	60%以上 70%未満	70%以上 80%未満	80%以上 90%未満	90%以上 100%未満	100%以上
③老朽度／築年数 ※1 ※2	特A 又は※3	40年経過	39年～35年	34年～30年	29年～25年	24年～20年	19年～15年 ※4	14年～10年 ※4			左記以外
④専用人員の配置の有無	有										無
⑤親子入所支援の実施の有無	有										無

※1 特A・・・【木造】老朽点数3,000点以下【木造以外】現存率50%以下

※2 複数の理由に該当する場合は、1番ポイントの高いものを適用

※3 ①地震対策緊急整備事業計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。 ②地震防災緊急事業5カ年計画に基づいて実施される耐震化を行う場合。
③津波避難対策緊急事業計画に基づいて実施される改築を行う場合。

※4 大規模修繕・拡張の場合のみ加算する。

○各整備区分ごとの算定方法

創設	$(1+2)+(4+5) \div 2$	
増築	$(1+2)+(4+5) \div 2$	
増改築	$(1+2)+(3+4+5) \div 3$	
改築	$(1+3)+(4+5) \div 2$	
大規模修繕・拡張	$(1+3)+(4+5) \div 2$	※30ポイント満点

令和 年度次世代育成支援対策施設整備協議書

通常整備事業分
都道府県名 ○○県
市区町村名 ○○市

部(局)課名 _____ 部 _____ 課 _____
担当者名 _____
電話 _____ mail _____

交付金	施設種別	市区町村名 ○○市		担当者名 _____ 電話 _____ mail _____	
(フリガナ) 施設名	(フリガナ) 経営主体名	設置			
所在地 (市町村名)	(移転前)	主体	フリガナ名称		
整備区分	国庫補助率	定員	現在	名⇒増減	名⇒整備後 0 名
年次計画	R4 R5 R6 R7 R8	建物延面積及び構造		整備前	階 m ² ⇒ 整備後 階 m ² 整備前 造 ⇒ 整備後 造
既存の施設状況	建築年度 (経過年数) 年度	国庫補助の有無	財産処分承認申請の必要の有無		契約予定年月日
	老朽度 点	※「有」「無」を記入し、「有」の場合は「()」に「年度」「金額」を記入	※「有」「無」を記入し、「有」の場合は「()」に「解体」「転用」「その他」を記入		着工予定年月日
	現存率 %	{ } () 千円	{ } ()		完成予定年月日
対策への状況	アスベストの使用の有無	関係法令・必要手続きの確認状況	工事着工前の必要手続きの予定		工事の際の職員・児童の安全性確保の方法
	<input type="checkbox"/> 使用されている	<input type="checkbox"/> 確認済みである	特定粉じん排出等作業届出の提出 月 日 予定		
	<input type="checkbox"/> 使用されていない	(<input type="checkbox"/> 石綿則 <input type="checkbox"/> 大防法)	工事着手にかかる事前届出の実施 月 日 予定		
	事前調査日 令和4年9月20日		(その他、予定があれば記載)		

「施設」整備区分	定員等	対象経費の実支出予定額	交付基礎点数	大規模修繕等・防犯対策強化整備の場合
本体 ()		/		見積書毎の対象事業費
初度設備相当加算等 ()			千円	
加算整備等 ()			千円	
加算整備等 ()			千円	
加算整備等 ()				
訓練事業等加算・大規模訓練設備等加算				
定期借地権設定のための一時金加算				
解体撤去費				
仮設工事費				
その他 ()				
地域交流スペース (初度設備加算を含む)			「施設地域分散化等加速化プラン実施計画」の採択	
計	①	千円	②	特別法の適用
交付金の額 (①×補助率と②を比較して小さい方)			0 千円	国土強靱化地域計画の策定及び計画への明記
当該年度の交付額 (交付金の額×申請年度の進捗率)			0 千円	防災・減災、国土強靱化のための5か年加速化対策に基づく事業への該当
備考 (工事の概要等)				非常用設備等の耐震性の確認
				PF1事業への該当の有無
				他の国庫補助金との併用の有無 (有の場合は補助金名を記載)
				多機能型施設に該当するか

用地の有無	990 m ²	用地未決定の場合における手続きの状況	の指 有定 除 無 地 区
買収予定 () m ²			
借地 () m ²		用地について (地域住民との調整状況・環境等)	
借用の相手 () m ²			

資金内訳	区分	交付金	都道府県負担額	市町村負担額	設置者負担						総事業費
					一般財源	地方債	福祉医療機構借入	寄付金	地方単独補助 ()	計	
施設		千円 0	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円 0
計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

都道府県(市)の予算措置状況 当初 補正 (月) 設置主体の予算措置状況 当初 補正 (月)

通常整備事業分

都道府県名 ○○県

部(局)課名 部 課

市区町村名 ○○市

担当者名 電話

交付金	施設種別	(フリガナ) 施設名	(フリガナ) 経営主体名	設置	新
		(所在地 (市町村名) (移転前))		主体	フリガナ 名称
整備区分		複数の施設を統合する場合は、一番古い施設の建築年度を記載。(例 それぞれS46、S53に建築された施設を統合するときは、S46と記載。)		定員	現在 名⇒増減 名⇒整備後 0 名
年次計画	R4 R5 R7 R8	建物延面積及び構造	整備前 階 m ⇒ 整備後 階 m	整備前 造 ⇒ 整備後 造	
現存の施設状況	建築年度 (年) 経過年数 (年) 老朽度 (点) 現存率 (%)	国庫補助の有無 () () () ()	財産処分承認申請の必要の有無 () () () ()	施行予定年月日	契約日は内示予定日以降とする。
対策の状況	アスベストの使用の有無 () () () ()	関係法令・必要手続きの確認状況 () () () ()	工事着工前の必要手続きの予定 () () () ()	工事の職員の児童の安全性確保の方法	

「施設」整備区分	定員等	対象経費の実支出予定額	交付基礎点数	大規模修繕等・防犯対策強化整備の場合
本体 ()			3,301点×60人	198,060
初年度整備相当加算等 ()	60		56点×1/2×50人	1,980
加算整備等 ()				3,366
加算整備等 ()			744点×4人	2,976
加算整備等 ()				17,521
加算整備等 ()			5,000,000円×1/2 ×補助率1/2+1,000	1,250
訓練事業等加算・大規模訓練設備等加算			160点×50人	8,000
解体撤去費	50		286点×50人	14,300
仮設工事費	50			
その他 ()				
地域交流スペース (初年度設備加算を含む)				
計	①		②	247,433
交付金の額 (①×補助率とを比較して小さい方)				0
当該年度の交付額 (交付金の額・申請年度の進捗率)				0
備考 (工事の概要)		整備の概要を記入。(例) 園庭に仮設(定員50名)を建築後、旧園舎(定員50名)を解体し、新園舎(定員60名)を建築。	交付金協議点数(当該年度分)	PFI事業への該当の有無
整備の概要を記入。(例) 園庭に仮設(定員50名)を建築後、旧園舎(定員50名)を解体し、新園舎(定員60名)を建築。 ・訓練等事業等整備加算、大規模訓練設備等整備加算をする場合は当該整備内容を記載すること。				PFI事業への該当の有無
備考 (工事の概要等)				他の国庫補助金との併用の有無 (有の場合は補助金名を記載)
				多機能型施設に該当するか

訓練事業等整備加算及び大規模訓練設備等整備加算	
見積書毎の対象事業費	千円 (民間①)
	千円 (民間②)

用地の状況	所有 990 m ²	用地未決定の場合における手続き	用地確保の問題等による内示取下等の事態が生じないよう十分に調整の上記載。	指危有定除無地区 有
	買収予定 () m ²			
	借地 () m ²			
	無償貸与 () m ²			
		用地について(地域住民との調整状況・環境等)		
		対象経費の実支出額の1/2と交付基礎点数を比較して少ない方の額を記載。(上記の例では、480,000千円を1/2した額である240,000千円と247,433千円を比較して240,000千円。進捗率が50%のため120,000千円となる。)		

区分	交付金	設置者負担						計	総事業費
		負担額	一般財源	地方債	増加源資機購入	寄付金	地方単独補助		
施設	0						0	0	
内訳		自治体の予算措置(予定)額 (＝交付金の1/2相当額)を記載。	法人の自主財源(機構借入、寄付金を除いた額)を記載。						
計	0	0	0	0	0	0	0	0	

都道府県(市)の予算措置状況 : 当初 補正 () 月 設置主体の予算措置状況 : 当初 補正 () 月

施設種別	0	施設名	0	優先順位	1位
------	---	-----	---	------	----

職員配置	職種 (配職規模の区分により記入)	施設長	事務員	主任支援員	支援員	調理員	栄養士	個別対応支援員	看護師	計			
	職員定数									0 (0)			
	現員									0 (0)			
	整備後									0 (0)			
児童の状況	区分	内訳	児童数					今後の入所児童の見込数					今後の入所児童の見込数の考え方等
			現在	増・減	整備後	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目			
	定員	入所			0								
		短期入所			0								
		通所			0								
	現員	入所			0								
		短期入所			0								
通所				0									
管内の状況	人口	人		県内設 内の設 の協 議状 況	区分	施設数	定員(暫定)	A	現員	B	入所率(暫定)	B/A	
	(令和 年 月 日現在)				公立								
	児童数	人			私立								
	(令和 年 月 日現在)				計	0か所	0人	(0人)		0人			
障害福祉圏域	障害保健福祉圏域名			人口	人		障害者数			人			
	現在の入(通)所施設定員数			人	現在の入(通)所施設利用者数				人				
	整備後の入(通)所施設定員数			人	整備後の入(通)所施設利用者数				人				

最低基準適合状況(整備後)	区画	延面積	適合状況	要確認施設	最低基準適合の確認方法など
	居室			全施設	(乳児院は[寝室]、母子生活支援施設は[母子室])
静養室			全施設	(乳児院は[病室])	
医務室			全施設	(乳児院は[診察室])	
便所			全施設		
浴室			全施設		
調理室			全施設		
体育施設			△	児童福祉施設等	
心理療法室			△	児童養護施設・児童心理治療施設	
教育部門			△	児童自立支援施設 (母子生活支援施設は[学習室]・児童厚生施設は[図書室])	
通所部門			△	児童自立支援施設	
子育て短期利用居室			△	児童養護施設・乳児院	
遊戯室			△	児童心理治療施設・児童厚生施設	
集会室			△	母子生活支援施設・児童厚生施設	
観察室			△	児童心理治療施設・乳児院・母子生活支援施設	
相談室			△	児童心理治療施設・児童家庭支援センター	
工作室			△	児童心理治療施設	
心理検査室			△	児童心理治療施設	
一時預り保育室			△	乳児院(母子生活支援施設は[保育室])	
ほふく室			△	乳児院	
親子訓練室			△	児童養護施設・乳児院	
その他			△		上記に区分されない部分
合計		0㎡	△		整備後の施設延面積と一致

補足欄 心理療法室、短期利用事業居室、一時預り保育室、親子訓練室を整備する場合の「実施状況」及び「受入体制」等について

児童養護施設の場合：1人部屋(室)、2人部屋(室)、3人以上部屋(室)：個室の割合(%)

施設整備を必要とする理由(民老の場合は、緊急的な整備を要する理由)(余裕教室活用促進事業の場合は学校名を記載してください。)

都道府県(市)の意見等(優先順位の考え方)

備考

第3号様式 記入要領

この様式は、すべての施設ごとに作成すること。
 通常整備事業分、耐震化等整備事業分のうち、該当する事業を○で囲むこと。
 都道府県・市区町村名の欄は、市区町村の場合は、都道府県名も必ず記入すること。

1 全施設共通事項（同一施設であって、「整備区分」が複数ある場合は、複数作成すること。）

○基本情報

- (1) 「施設種別」「施設名」「設置主体名」「経営主体」：特に設置主体については、名称を記入するほか、公立、社会福祉法人立等の区分を選択すること。
 ※ 施設名、設置主体名等が仮称の場合は、名称の前に（仮）と付すこと。
 ※ 経営主体名を記入する際の法人の略称は次のとおりとすること。
 社会福祉法人=(福)、日本赤十字社=(日赤)、公益財団法人=(財)、公益社団法人=(社)
- (2) 「所在地」：創設等の場合は、移転後欄にのみ所在地（町名、地番まで）を記入すること。
- (3) 「整備区分」及び「国庫補助率」：協議する施設の整備区分及び国庫補助率を記載すること。
- (4) 「年次計画」：複数年継続事業の場合、各年度の進捗予定率を記入すること。
- (5) 「建物延面積」「建物構造」「定員」：創設等の場合は、整備後欄に記入すること。
- (6) 「民老分交付金額」：民老に係る交付金額について記入すること。
- (7) 「既存施設の状況（各欄）」：整備区分が創設以外の場合に記入すること。
- (8) 「施行計画」：それぞれの区分に従い、時期を記入すること。
- (9) 「アスベスト対策の状況」：整備区分にかかわらず、整備前に既存施設が存在する場合に記入すること。

○整備に係る経費内訳

- (1) 「施設整備区分」：加算施設等の整備がある場合は、その区分（種別）を記入すること。
 障害児施設等は標準単価、都市部単価どちらを採用したのか選択すること。
- (2) 「定員等」：区分毎の定員を記入すること。定員区分がない場合は「1施設」と記入すること。
- (3) 「対象経費の実支出予定額」：協議施設の整備に係る総事業費のうち対象経費の合計を記入すること。
- (4) 「交付基礎点数」：それぞれの区分ごとに、定員1人当たり（1施設当り）基準点数を乗じて得た額を記入すること。
- (5) 「大規模修繕等・防犯対策強化整備事業の場合」：公、民それぞれの見積額を記入し、その内容を箇条書きで記入すること。
 また、同一施設において、他の整備区分と重複する場合は、大規模修繕等・防犯対策強化事業（外構）・防犯対策強化事業（非常通報装置等）のみ別業で様式を作成すること。
 ※「創設」と「防犯」等の組み合わせのように、あわせて協議する場合は、別業で様式を作成する必要はない。
 交付基準額については、大規模修繕等は見積額に2分の1を乗じた額を記入すること。
 防犯対策強化整備事業（外構）は見積額に2分の1を乗じた額を記入すること。（対象経費が30万円以上の案件）
 防犯対策強化整備事業（非常通報装置等）は見積額に2分の1を乗じた額と90万円を比べて低い額を記入すること。（対象経費が30万円以上の案件）
- (6) 「備考」：工事の概要、訓練等事業等整備加算、大規模訓練設備等整備加算をする場合は当該整備内容等を記載すること。

○用地の状況

- (1) 用地の確保について、該当する欄に適宜記入すること。
- (2) 「危険地区指定の有無」：地すべり危険か所等危険区域の指定の有無について○で囲むこと。なお、指定がある場合で、安全区域に移転する場合は、「危険区域所在施設移転改築計画」（平成20年6月12日雇発第0612010号通知）を本協議書に添付すること。

○資金内訳について、該当欄に金額を記入すること。

○特別法適用の有無について、該当する区分を選択すること。（区分は以下のとおり）

区分	法律等名称
豪雪	豪雪地帯対策特別措置法
沖縄	沖縄振興特別措置法
地震	地震防災対策強化地域における地震対策緊急整備事業に係る国の財政上の特別措置に関する法律 地震防災対策特別措置法
南ト	南海トラフ地震に係る地震防災対策の推進に関する特別措置法
千島	日本海溝・千島海溝周辺海溝型地震に係る地震防災対策の推進に関する特別措置法
離島	離島振興法、奄美群島振興開発特別措置法、小笠原諸島振興開発特別措置法
過疎	過疎地域自立促進特別措置法
山村	山村振興法
奄美	奄美群島振興開発特別措置法
小笠原	小笠原諸島振興開発特別措置法
公害	公害の防止に関する事業に係る国の財政上の特別措置に関する法律

※過疎、山村については加算等の適用はありませんが該当する場合は記載ください。

○防災・減災、国土強靱化のための5カ年加速化対策に基づく事業とは、以下に該当する事業とする。

- ①昭和56年以前に建築された施設のうち、改修等の必要がある施設の耐震化整備
- ②施設が有する安全性に問題のあるブロック塀等の改修整備
- ③入所施設における非常用自家発電設備の整備
- ④都道府県等が土砂災害等の危険区域等として指定している区域に設置されている施設において行われる、水害対策のために必要な補強改修工事や設備の整備等

○非常用自家発電の耐震性の確認

「障害児施設等において留意すべき事項について」ソに定めた確認を行っている場合は○を付すこと。
(なお、児童福祉施設等も同様とする。)

○多機能型施設とは以下に当てはまる施設をいう。

多機能型事業所とは、障害者総合支援法に基づく指定生活介護、指定自立訓練（機能訓練）、指定自立訓練（生活訓練）、指定就労移行支援、指定就労継続支援A型及び就労継続支援B型並びに児童福祉法に基づく指定児童発達支援、指定医療型児童発達支援、指定放課後等デイサービス及び指定保育所等訪問支援の事業のうち、2以上の事業を一体的に行うことをいう。

2 施設別様式（様式第3-2号）

○協議施設の職員配置状況、管内の状況等（児童厚生施設、児童家庭支援センターは記入を要しない）

(1)「職員配置（各欄）」：次に掲げた施設種別毎の職種を記入し、職員定数、現員、整備後の職員数（現員ベース）を記入すること。また（ ）内に非常勤職員数を再掲すること。

【施設種別毎の職種】

《母子生活支援施設》施設長、嘱託医、母子指導員、少年指導員、保育士、自立支援職員、その他

《乳児院》施設長、医師、嘱託医、薬剤師、看護師、栄養士、調理員、事務員、その他

《児童養護施設》施設長、嘱託医、児童指導員及び保育士、職業指導員、栄養士、調理員、その他

《児童自立支援施設》施設長、嘱託医、自立支援専門員及び生活支援員、職業指導員、栄養士、調理員、学科指導員、その他

《児童心理治療施設》施設長、医師、セラピスト、保健師、看護師、児童指導員及び保育士、栄養士、その他

《児童相談所一時保護施設》施設長、児童指導員及び保育士、医師、その他

《福祉型障害児入所施設》施設長、嘱託医、児童指導員、保育士、栄養士、調理員、児童発達支援管理責任者、その他

《医療型障害児入所施設》施設長、児童指導員、保育士、児童発達支援管理責任者、その他

※ 上記に掲げていない施設については、記入を要しない。

(2)「児童の状況（各欄）」：協議施設に係る児童の状況及び今後の見込について記入すること。なお、見込の推計方法等を合わせて記入すること。（母子生活支援施設については、適宜児童を世帯と読み替えて記入すること。また児童福祉施設等においては入所施設以外は記入を要しない）

(3)「管内の状況」：協議施設が管轄する地域内における直近の人口、児童数を記入すること。

(4)「県内の協議施設の状況」：都道府県（市）内における、協議施設と同種施設の設置状況及び入所または利用定員の状況を公立・私立別に記入すること。

(5)障害福祉圏域の状況欄については、施設の所在地における障害保健福祉圏域における障害福祉サービスの需要見込み（人口、障害者数等を勘案）とサービスの提供体制（施設利用定員等を勘案）を比較するため記入するものである。当該整備が入所施設の場合には、圏域内の入所定員数等について、通所施設の場合には、圏域内の通所定員数等について、各欄にそれぞれ記入すること。（障害児施設等のみ）

(6)申請自治体内の児童福祉施設等及び障害児施設等を含めた全ての整備事業の中で優先度が高い事業順に順位付けを行うこと。

○最低基準適合状況等（児童福祉法第45条の規定に基づく最低基準等が設けられている施設のみ記入すること。

なお、児童厚生施設を整備する場合は、集会室、遊戯室、図書室及び便所のみを記入し、児童家庭支援センターを整備する場合は、相談室のみ記入すること）

(1)「適合状況」：協議施設について、様式に掲げた区画の延べ面積を記入し、最低基準が設けられている区画については、「適・否」を記入すること。また、その適合状況を確認した方法を簡潔に記入すること。

例）[居室総面積÷〇名（入所者数）=〇〇㎡>最低基準面積] [1室定員〇人以下] [男女区別有り] など

(2)「補足欄」：当該欄に掲げた区画を整備する場合における事業の実施体制等について記入すること。

なお、一時保護施設（児相）を整備する場合は、直近の一時保護実績（実人員・延べ人員・1日平均人員等を、児童厚生施設を整備する場合は、運営状況（児童厚生員の配置状況、1日の利用予定人員、開館時間、開館日数、開館時間と年長児童の受入れとの関係）等を記入すること。また、個別処遇のための居室の個室化を実施する場合は、その概要を記載すること。

児童養護施設を整備する場合は、全居室に対する個室の割合を記入すること。

○その他

(1)「施設整備を必要とする理由」：協議施設の整備が必要な理由について、設置主体が記入すること。

(2)「都道府県（市）の意見等」：都道府県（市）が設置主体でない場合において記入すること。（児童家庭支援センターは記入不要）また、優先順位の考え方を記載すること。（必須）

(3)「備考」：協議内容について、特に配慮すべき事項等について記入すること。

○様式第3-2号に必要な添付資料

協議施設及びその事業の特色など参考となる資料を適宜添付すること。

（例）・対象事業費の按分、内訳等の算定資料

・複数年事業の場合の各年毎の進捗率を説明する資料

・基準額算定に用いる定員についての説明資料（増築、一部改築等の場合の工事に係る定員を算定する場合等）

障害児施設等において留意すべき事項について

障害児施設については次の事項に留意の上協議を行うこと。なお、ソについては児童福祉施設等においても同様とする。

- ア 障害児福祉計画との整合性を考慮すること。
- イ 現行の障害保健福祉圏域及び市町村の障害児支援の需要見込み(人口、障害児数等を勘案)及びサービスの提供体制(施設数、利用定員等を勘案)等を比較し、当該圏域及び市町村で実施する必要性が認められるものであること
- ウ 単に待機者数の把握にとどまらず、施設の必要性の調査など実態を的確に把握し、中長期的視点から真に必要性が認められ、かつ、施設整備の目的、計画等が具体的であること
- エ 整備により実施する障害児支援の趣旨、利用対象児、指定(最低)基準、報酬等を十分検討し、着実な実施が認められるものであること
- オ 建設用地の確保が確実であると認められること
- カ 関係市町村との調整が十分行われていることを前提とし、新たに事業所等を創設する場合は、建設予定地の属する市町村長の意見書が添付されていること
- キ 障害児が地域社会と日常的に交流することができるよう、事業(施設)の立地条件等で配慮がなされているものであること
- ク 訓練事業等整備、発達障害者支援センター整備については、本体工事と一体的に整備するものであること
- サ 当該交付金に係る交付金の交付と対象経費を重複して、他の国庫補助を受けてはならないこと
- シ 公立施設を民間に移譲・貸与等する際に必要となる施設整備は、原則地方負担により対応すべきものであること
- ス 創設の場合は、建物の立地や構造等について、適宜、土木部局等の関係部局と連携するとともに障害児の安全面に配慮すること
- セ 災害レッドゾーンにおいて新規整備を行う場合には、防災対策工事により、事業開始時点で当該建設地が災害レッドゾーンから外れることが見込まれる場合等を除き、原則として、協議を行ってはならないこと。また、浸水想定区域や土砂災害警戒区域等において創設又は大規模修繕により新設又は移転改築整備をする際は、安全上及び避難上の対策を講ずること
- ソ 社会福祉施設等に整備する非常用自家発電設備及び給水設備(以下「非常用設備等」という。)については、地震による停電時等に有効に機能することを前提に、交付していることから、地震時に転倒することなどがないう耐震性を確保する必要があること。また、都道府県市は事業主体に対して、当該非常用設備等の耐震性の確保の必要性及び耐震性が確保されていることが分かる資料を事業主体が整備しておくよう指導すること。

(参考 URL) 会計検査院 HP

https://www.jbaudit.go.jp/report/new/summary03/pdf/fy03_tokutyou_10.pdf

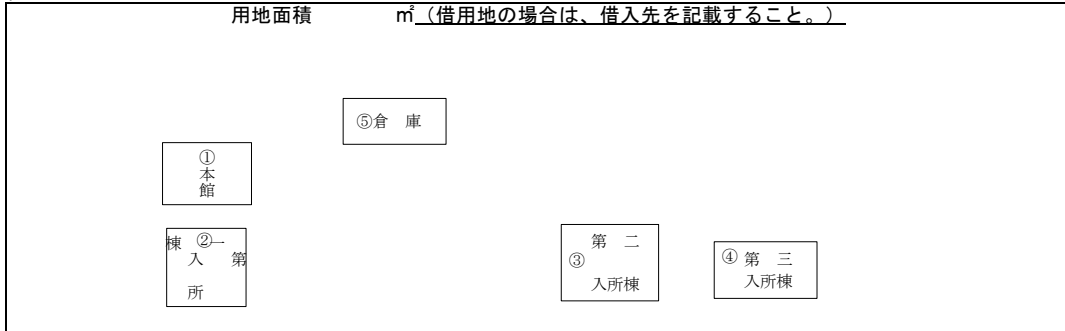
施設の配置図及び施設の経歴

都道府県・市町村名 ○○県○○市
 法人名
 施設名 0

(A) 沿革 (施設の発足から今日に至るまでを簡単に (箇条書) に記載すること。)

[

(B) 配置図



(注) 整備後の施設配置についても朱書で記入すること。

(C) 施設の経歴

定員 0名

整理番号	建物の名称	構造	所有の状況	延面積	補助の状況			説明
					補助金名	年度	金額	
1	本館	鉄筋二階	自己所有	㎡ 800	国庫補助金	昭 48	千円 5000	昭和48年創設
2	第一入所棟	木造平屋	自己所有	180	国庫補助金	52	1,200	昭和42年新築 昭和52年改築 (月 日現在入所 名)
3	第二入所棟	木造平屋	借家 (借入先)	219	—	—	—	昭和42年新築 (月 日現在入所 名)
4	第三入所棟	木造平屋	自己所有	180	国庫補助金	48	1,000	昭和48年新築 (月 日現在入所 名)
5	倉庫	木造平屋	自己所有	50	日自振補助金	40	2,000	昭和40年新築
6	本館	鉄筋二階	自己所有	1000	国庫補助金	令 4	114,770	令和4年増改築
	合計							

(注) 1 配置図及び経歴は、記載例のとおり詳細確実に記入すること。

2 今回協議部分は朱書し、一見して他と判別できるようにすること。

(D) 用地の状況 (地すべり防止区域等危険区域内である場合は、その名称、指定年月日及び防災措置の状況を記入すること。)

[

工事実施前の施設の平面図

都道府県・市町村名
法人名
施設名

〇〇県〇〇市
0

建物の名称：	階段	階分																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">物置 (1.7㎡)</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">居室 (□人部屋) (13.2㎡)</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">押入 (1.7㎡)</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">居室 (□人部屋) (13.2㎡)</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">居室 (□人部屋) (13.2㎡)</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">押入 (1.7㎡)</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">居室 (□人部屋) (9.9㎡)</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">押入 (5.0㎡)</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">押入 (5.0㎡)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">↙</td> <td style="text-align: center;">↘</td> <td style="text-align: center;">↙</td> <td style="text-align: center;">↘</td> <td style="text-align: center;">↘</td> <td style="text-align: center;">↙</td> <td style="text-align: center;">↘</td> <td style="text-align: center;">↘</td> <td style="text-align: center;">↘</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">テラス(23.1㎡)</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">洗面所 (10.0㎡) ○○○○</td> </tr> </table>	物置 (1.7㎡)	居室 (□人部屋) (13.2㎡)	押入 (1.7㎡)	居室 (□人部屋) (13.2㎡)	居室 (□人部屋) (13.2㎡)	押入 (1.7㎡)	居室 (□人部屋) (9.9㎡)	押入 (5.0㎡)	押入 (5.0㎡)	↙	↘	↙	↘	↘	↙	↘	↘	↘	テラス(23.1㎡)							洗面所 (10.0㎡) ○○○○									
物置 (1.7㎡)	居室 (□人部屋) (13.2㎡)	押入 (1.7㎡)	居室 (□人部屋) (13.2㎡)	居室 (□人部屋) (13.2㎡)	押入 (1.7㎡)	居室 (□人部屋) (9.9㎡)	押入 (5.0㎡)	押入 (5.0㎡)																											
↙	↘	↙	↘	↘	↙	↘	↘	↘																											
テラス(23.1㎡)							洗面所 (10.0㎡) ○○○○																												
廊下 (59.4㎡)																																			
1 構造							造建																												
2 延面積							0㎡																												
3 建築（移築）年月日																																			
	（経過年数）																																		
4 定員							0名																												
5 その他の参考事項																																			

- (注) 1 各室の名称、面積を必ず記入すること。また、居室については、1室当たり定員を記入すること。
 2 建物の構造、建築（移築）年月日（経過年数）及び国庫補助を受けた年度と額を必ず記入すること。
 3 その他参考事項欄には、古材を使用した建物である場合等においてその内容を記入すること。
 4 施設の新築については作成を要しないこと。

整備工事実施後の施設の平面図

都道府県・市町村名
法人名
施設名

〇〇県〇〇市

0

建物の名称：	階段	階分
1 構造		造建
2 延面積		0㎡
3 着工予定年月日		明治33年1月0日
4 竣工予定年月日		明治33年1月0日
5 入所人員		0名
		〇〇人部屋〇〇室 〇〇人部屋〇〇室
6 その他の参考事項		

(注) 1 各室の名称、面積を必ず記入すること。また、居室については、1室当たり定員を記入すること。また、それぞれのユニットごとに太線で囲みユニットごとの定員を記載すること。

- 2 他の社会福祉施設等（他省庁所管施設を含む。）との合築の場合には、全体の平面図を必ず添付し、各々設備の帰属を施設ごとに区分すること。
- 3 その他参考となる資料があれば添付すること。

「施設地域分散化等加速化プラン」の採択の有無

(選択式)

○概ね10年程度で、小規模かつ地域分散化を図るための整備方針(計画)

(1) 当該施設のユニット数及び定員数の推移

施設の概要	定員(現在)		⇒	定員(今回整備後)		⇒	定員(将来の姿(概ね10年程度後))	
	分園型小規模GC			分園型小規模GC			分園型小規模GC	
	地域小規模児童養護施設			地域小規模児童養護施設			地域小規模児童養護施設	
	大・中・小舎			大・中・小舎			ケアニーズが非常に高い子どもの養育のため、集合する生活単位(※)	
	敷地内小規模GC			敷地内小規模GC			合計	0名 (0)
	合計	0名 (0)		合計	0名 (0)		合計	0名 (0)

注 ()内には、当該施設のユニット数又は地域小規模児童養護施設数を記入すること。

※ 小規模かつ地域分散化の例外としての生活単位の集合(4人程度の生活単位とし、概ね4単位程度まで)

(2) 当該施設の小規模かつ地域分散化を図るための整備方針(計画)

策定要領4(7)②v(※)に基づき策定した「概ね10年程度で地域分散化及び多機能化・機能転換を図る計画」を記載すること。(その他、必要に応じ、①小規模かつ地域分散化に向けた検討状況・課題、②本整備後の小規模かつ地域分散化に向けた整備計画、③概ね10年程度で小規模かつ地域分散化を図るための計画概要、④生活単位の独立、地域社会との良好な関係性の構築のための工夫などについて記載すること)

※策定要領4(7)②v(抜粋)

なお、大舎から小規模かつ地域分散化、高機能化及び多機能化・機能転換を進める過程で、人材育成の観点から、本体施設から順次分散化施設を独立させていく方法や、過渡的に本体施設のユニット化を経て独立させていく方法が考えられるが、どちらの場合にも、概ね10年程度で地域分散化及び多機能化・機能転換を図る計画を、人材育成も含めて策定すること。過渡的にユニット化する場合でも、同一敷地内での戸建て住宅型又はグループごとに独立した玄関のある合築型の施設内ユニットとするなど、生活単位を独立させるとともに、地域社会との良好な関係性の構築を十分に行うといった工夫を行うこと。

(3)高機能化、多機能化・機能転換についての実施メニュー、実施時期(居室等を転用する場合はその時期等)

◎高機能化

①小規模かつ地域分散化された施設における、ケアニーズが高い子どもの養育体制の充実、②小規模かつ地域分散化の例外としての生活単位の集合における、ケアニーズが非常に高い子どもの養育体制の充実 (注)小規模かつ地域分散化した施設との連携やこれらに対する専門的な支援も含まれる。

◎多機能化・機能転換

①入所している子どもの早期の家庭復帰や養子縁組、里親委託の推進、②一時保護委託の受入体制の整備、③養子縁組支援やフォスタリング機関の受託等の里親支援機能の強化、④在宅支援や特定妊婦の支援強化 等

について、記載すること

注:(2)において記載した計画内容と重複する内容については、記載を省略して差し支えない。

【作成に当たっての留意事項】

各都道府県は、今後の代替養育を必要とする子ども数の見込み数を踏まえつつ、委託可能な里親の確保等といった家庭養育優先原則の徹底のための取組を最大限進めて行く中においても、必要となる施設養育の受け皿を確保し、保護が必要な子どもの行き場がなくなることはないよう、各施設とも十分調整すること。

令和 年度第 回次世代育成支援対策施設整備交付金・変更協議理由書

〇〇市長 厚生太郎

令和 年度次世代育成支援対策施設整備交付金における令和 年〇月〇日に内示を受けた「〇〇〇〇整備」について、変更協議が必要となったが、その理由及び変更箇所は下記のとおりとする。

1 変更理由

2 変更箇所