

変更届書添付書類について(居宅サービス・施設サービス・居宅介護支援用)

	変更内容	添付書類
1	事業所(施設)の名称	・運営規程
2	事業所(施設)の所在地	・運営規程
3	事業(開設)者の名称・主たる事務所の所在地	・法人登記簿(変更登記済のもの)又は条例等
4	代表者の職・氏名、生年月日及び住所	・法人登記簿(変更登記済のもの)又は条例等 ・誓約書
5	登記事項証明書・条例等	・法人登記簿(変更登記済のもの)又は条例等
6	事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	・平面図 ・変更後の事業所の外観及び内部の様子がわかる写真
7	備品 (訪問入浴介護事業及び介護予防訪問入浴介護事業に限る。)	・変更内容がわかるもの
8	事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日及び住所 (介護老人保健施設及び介護医療院を除く。)	・勤務表 ・資格証等の写し ・雇用契約書又は辞令等雇用を証明するもの ・誓約書 ※住所変更の場合は、変更届のみ提出。(変更届に変更前、変更後の住所を記載すること)
9	サービス提供責任者の氏名及び住所	・資格証等の写し ・勤務表 ・雇用契約書又は辞令等雇用を証明するもの ※必ず変更届様式内に、変更前後の(氏名に加え)住所も記載してください。 ※住所変更の場合は、変更届のみ提出。(変更届に変更前、変更後の住所を記載すること)
10	運営規程	・変更後の運営規程(変更箇所が分かるように明示すること)
	運営規程	定員変更の場合 ※定員変更については、事前に担当者に相談すること ・付表 ・勤務表 ・平面図 ・変更後の運営規程 (定員増により従業者を新規に雇用した場合) ・資格等が必要な職種は資格証等の写し ・雇用契約書又は辞令等雇用を証明するもの
	従業者の員数の変更の場合	・勤務表 ・資格等が必要な職種は資格証等の写し ・雇用契約書又は辞令等雇用を証明するもの ・変更後の運営規程
11	協力医療機関(病院)・協力歯科医療機関	・新旧の契約書(確約書)の写し等
12	事業所の種別	・保健所等の認可写し書等
13	提供する居宅療養管理指導の種類	—
14	事業実施形態 (単独型、本体施設が特別養護老人ホームの場合の空床利用型・併設型の別)	平面図、求積表等
15	入院患者又は入所者の定員	・勤務表 ・運営規程、計画担当課の認可書等
16	福祉用具の保管・消毒方法 (委託している場合にあつては、委託先の状況)	・福祉用具の保管及び消毒の方法を記載した書類(契約書)
17	併設施設の状況等	—
18	介護支援専門員の氏名及び登録番号	・勤務表 ・資格証の写し ・雇用契約書又は辞令等雇用を証明するもの
19	その他 (例:介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携及び支援の体制)	変更内容が確認できる書類 (例:関係機関との連携体制及び支援体制の概要を記載した書類)